



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

**НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
2021 ГОДИНА**

СОДРЖИНА

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА.....	Error! Bookmark not defined.
I . ВОВЕД.....	Error! Bookmark not defined.
II . ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА	Error! Bookmark not defined.
1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА.....	Error! Bookmark not defined.
2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ	Error! Bookmark not defined.
3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР	Error! Bookmark not defined.
3.1 Фидуцијарен регистар.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост.....	Error! Bookmark not defined.
4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ	Error! Bookmark not defined.
5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ	Error! Bookmark not defined.
6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА С. МАКЕДОНИЈА.....	Error! Bookmark not defined.
7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ	Error! Bookmark not defined.
8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА.....	Error! Bookmark not defined.
9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ	Error! Bookmark not defined.
10. РЕГИСТАР НА ВИСТИНСКИ СОПСТВЕНИЦИ.....	42
11. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА	45
12. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА.....	48
13. РАБОТИ НА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	60
III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР	69
IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ.....	73

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2021 ГОДИНА

I. ВОВЕД

Централниот регистар е институција која своето работење го темели на одредбите од Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20).

Согласно на Законот за Централен регистар, истиот е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него. Податоците кои се внесуваат во Централниот регистар електронски се обработуваат, обединуваат, селектираат, чуваат и се достапни до заинтересираните корисници. Централниот регистар има својство на правно лице кое самостојно се финансира, а за своето работење еднаш годишно поднесува годишна сметка и извештај за својата работа до Владата на Република Северна Македонија.

Со својата организациона поставеност, Централниот регистар обезбедува пристап до податоците на сите заинтересирани корисници преку своите 27 канцеларии- 12 Регионални и 15 регистрациони канцеларии во Република Северна Македонија.

Согласно на Законот за Централен регистар, во централната база на податоци задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (зalog, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување), стекнат статус на трговско друштво или статус на друг вид на правно лице и годишни сметки, поради што Централниот регистар има обврска да се грижи за непречено функционирање на оваа единствена електронска база на податоци во Република Северна Македонија.

Во рамките на Централниот регистар воспоставени се следните регистри:

- Трговски регистар и регистар на други правни лица
- Регистар на годишни сметки
- Заложен регистар
- Регистар на лизинг
- Фидуцијарен регистар
- Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост
- Регистар на права врз недвижности
- Регистар на вложувања на средства во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија
- Регистар за директни инвестиции
- Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност
- Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица
- Регистар на задолжници
- Адресен регистар
- Регистар на вистински сопственици

Правна рамка за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица ја сочинуваат: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 22/21 и 215/21); Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20 и 215/21); Законот за здруженија и фондации („Сл. Весник на РМ“, бр 52/10, 135/11 и 55/16); Законот за установите („Сл. весник на РМ“, бр. 32/05, 120/05 и 51/11); Законот за стопанските комори („Сл. весник на РМ“, бр 17/11); Законот за задруги („Сл. весник на РМ“, бр. 54/02 и 84/05); Закон за водостопанство („Сл. весник на РМ“, бр. 51/15, 193/15 и 189/16) и уште многу други закони и подзаконски акти кои се lex specijalis за упис на одредени правни субјекти и се од влијание за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.

Правната рамка за водење на Регистарот на годишни сметки и финансиски извештаи ја сочинуваат: Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20 и 215/21), Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11; 145/15, 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Законот за сметководството на непрофитните организации (Сл.весник на РМ бр. 24/03, 17/11, 154/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Законот за вршење на сметководствени работи („Сл.весник на РМ“, бр. 95/12, 188/13, 27/14, 154/15, 192/15, 23/16, 190/16 и 193/17) и други закони и подзаконски акти со кои е регулирано изготвувањето и доставувањето на годишните сметки.

Регистарот на годишни сметки претставува единствена електронска база во Република Северна Македонија во која се прибираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за правните субјекти и физичките лица-вршители на дејност кои се обврзници на данокот од добивка и кои доставиле годишни сметки.

Заложниот регистар функционира во состав на Централниот регистар согласно на Законот за договорен залог („Сл. весник на РМ“, бр. 5/03, 4/05, 87/07, 51/11, 74/12, 115/14, 98/15, 215/15 и 61/16) како основен регистар во кој задолжително се запишува невладетелскиот залог врз подвижна ствар.

Регистарот на лизинг функционира во Централниот регистар врз основа на Законот за лизинг („Сл. весник на РМ“, бр. 4/02, 49/03, 13/06, 88/08, 35/11, 51/11, 148/13, 145/15, 23/16 и 37/16). Во него задолжително давателот на финансиски лизинг е должен да го регистрира предметот кој е предмет на договорот на лизинг.

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. весник на РМ 87/07 и 31/16).

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16).

Во Регистарот на права врз недвижности согласно на одредбите на Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20), се евидентираат веќе регистрираните права врз недвижности. Основен регистар во кои се регистрираат правата врз недвижности е Агенцијата за Катастар на недвижности. Превземањето на податоците се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации. На овој начин, сите заинтересирани корисници за податоци кои се однесуваат на правата врз недвижниот имот, можат да дојдат до брза и точна информација, која содржи идентични податоци содржани во имотните листови.

Правна рамка за Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија е Законот за девизното работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 32/03, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15, 153/15, 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21) и Правилниците за начинот на пријавувањето, уписот на вложувањето, како и содржината, формата и начинот на водење на Регистарот на вложувања во недвижности на нерезиденти во Република Северна Македонија и на резиденти во странство („Сл. весник на РМ“, бр. 72/03).

Согласно на Законот за девизно работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15, 153/15, 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21) во Централниот регистар на Република Северна Македонија се води и Регистарот на директни инвестиции на резиденти во странство и Регистарот на директни инвестиции на нерезиденти во Република Северна Македонија. Во Централниот регистар, формирана е електронска база на податоци во која се содржани сите податоци од регистрациите извршени во Министерството за економија (каде заклучно до 30.09.2008 година се водеше овој регистар) и регистрациите кои тековно се вршат во Централниот регистар. Оваа електронска база овозможува да се согледа актуелната состојба на одредена инвестиција и нејзиниот историјат.

Согласно Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15,

192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 122/21 и 215/21), Централниот регистар, ги води и двата регистри - Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица.

Правната рамка ја сочинуваат повеќе закони и подзаконски акти со кои е регулиран начинот на евидентирање на судските одлуки, впишувањето и бришењето на санкциите и забраните и издавањето на Потврдите и информациите од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, и тоа: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 122/21 и 215/21), Закон за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19), Закон за извршување на санкциите (Сл.весник на РСМ бр. 99/19 и 220/19), Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност (Сл.весник на РМ бр.78/2010), и Кривичниот законик (Сл.весник на РМ бр. 37/96, 80/99, 4/02, 43/03, 19/04, 81/05, 60/06, 73/06, 7/08, 139/08, 114/09, 51/11, 135/11, 185/11, 142/12, 166/12, 55/13, 82/13, 14/14, 27/14, 28/14, 41/14, 115/14, 132/14, 160/14, 199/14, 196/15, 226/15, 97/17 и 248/18).

Регистарот на задолжниците се воспостави со Законот за задолжница (Сл. весник на РМ бр. 59/12, 12/14, 201/14, 145/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 77/21) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 01.09.2012 година.

Едновременно со воспоставувањето на овој регистар во правниот и платниот промет се вовеле задолжницата како нов инструмент за обезбедување на побарување, односно задолжницата е потврдена приватна исправа со која должникот дава согласност побарувањето на доверителот назначено во задолжницата присилно да се наплати од сите расположливи средства на должникот кај носителите на платниот промет.

Формата и содржината на задолжницата е пропишана од страна на Министерството за финансии со Правилник за формата и содржината на задолжницата (Сл. весник на РМ бр. 77/12).

Подносителите во рамките на Регистарот се нотарите, извршителите, стечајните управници и носителите на платниот промет, при што начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците од Регистарот на задолжници како и издавање на информации од истиот се регулирани со Правилникот за начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците во Регистарот на задолжници донесен на 21.05.2012 година.

Адресниот регистар е востановен согласно Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти (Сл. весник на РМ 66/04, 55/07, 145/10, 136/11, 163/13 и 147/15).

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, за имињата на улиците, плоштадите, мостовите и за другите инфраструктурни објекти, како и за броевите за нумерирање на објектите на територијата на Република Северна Македонија електронски регистар води Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар што го води Централниот регистар на Република Северна Македонија е пропишана со Правилник на Министерот за транспорт и врски – (Правилник за содржината, постапката и начинот на водење на електронска евиденција на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, броеви за нумерирање на објектите и за содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар - Сл. Весник на РМ бр. 152/07).

Централниот регистар, преку својата организациона поставеност, обезбедува единственост во постапките и методите на работа, единственост во примената на законите и другите подзаконски акти преку изготвување на упатства за работа.

Согласно на одредбите од Законот за Централен регистар, Централниот регистар за извршените услуги од делокругот на својата работа наплаќа соодветен надоместок кој се утврдува со Тарифа на Централниот регистар, која ја донесува Управниот одбор, а на која согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

Регистарот на вистински сопственици се воспостави со Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам („Службен весник на Република Македонија“ бр. 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 317/20) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 27.01.2021 година. Воспоставувањето на Регистарот на вистински сопственици има за цел евидентирање и обезбедување на точни и ажурни податоци за вистинските сопственици на правните субјекти заради обезбедување на висок степен на транспарентност на сопственичката структура. Во Регистарот се внесуваат податоци за сите постоечки субјекти иницијално, како и за сите настанати промени во сопственичката структура на субјектите.

II . ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА

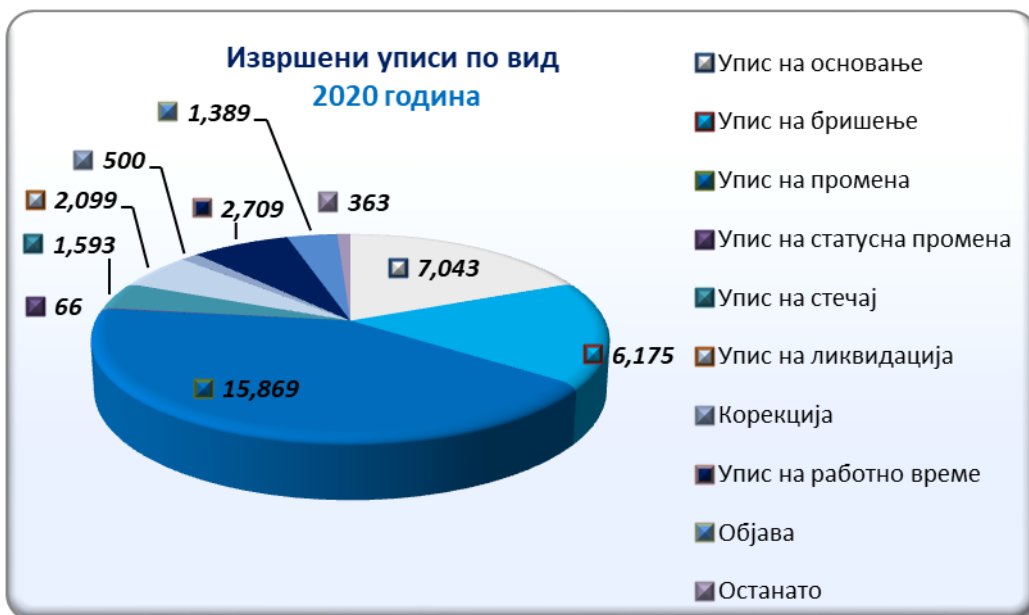
1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Во текот на 2021 година извршени се следните уписи:

I. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА												
1. Видови на уписи												
Р. бр.	РРК	Упис на основање	Упис на бришење	Упис на промена	Упис на статусна промена	Упис на стечај	Упис на ликвидација	Корекција	Упис на работно време	Објава за ликвидација	Останато	Вкупно
1	Квартал	2,055	3,968	5,312	29	485	660	237	772	384	636	14,538
2	Квартал	1,791	1,019	7,165	15	710	704	501	800	397	68	13,170
3	Квартал	1,744	804	3,619	19	479	546	164	711	324	352	8,762
4	Квартал	3,050	1,102	4,683	6	608	671	186	896	438	446	12,086
	Вкупно 2021	8,640	6,893	20,779	69	2,282	2,581	1,088	3,179	1,543	1,502	48,556
	Планирано 2021	8,136	8,289	19,731	570	2,759	2,249	788	3,741	1,400	524	48,187
	Реализирано 2021	106.2%	83.2%	105.3%	12.1%	82.7%	114.8%	138.1%	85.0%	110.2%	286.6%	100.8%
	Вкупно 2020	7,043	6,175	15,869	66	1,593	2,099	500	2,709	1,389	363	37,806
	2021 vs. 2020	▲22.7%	▲11.6%	▲30.9%	▲4.5%	▲43.3%	▲23.0%	▲117.6%	▲17.3%	▲11.1%	▲313.8%	▲28.4%

Од вкупниот број на извршени уписи 48.556 во 2021 година (37.806 во 2020 година), 8.640 се уписи на основање (7.043 во 2020 година). Во 2021 година извршени се 6.893 уписи на бришење по редовна постапка (6.175 во 2020 година) и извршени се 2.941 уписи на бришења на правни субјекти (ТП и трговски друштва) по службена должност согласно член 552а од Законот за трговските друштва. Во 2021 година има 20.779 уписи на промени (15.869 во 2020 година). Во 2021 година има 69 уписи на статусна промена (66 во 2020 година), 2.282 уписи на стечај (1.593 во 2020 година), 2.581 уписи на ликвидација (2.099 во 2020 година), 1.088 уписи на корекција (500 во 2020 година), 1.543 објави за ликвидација (1.389 во 2020 година), 3.179 уписи на работно време (2.709 во 2020 година) и 1.502 останато (363 во 2020 година).

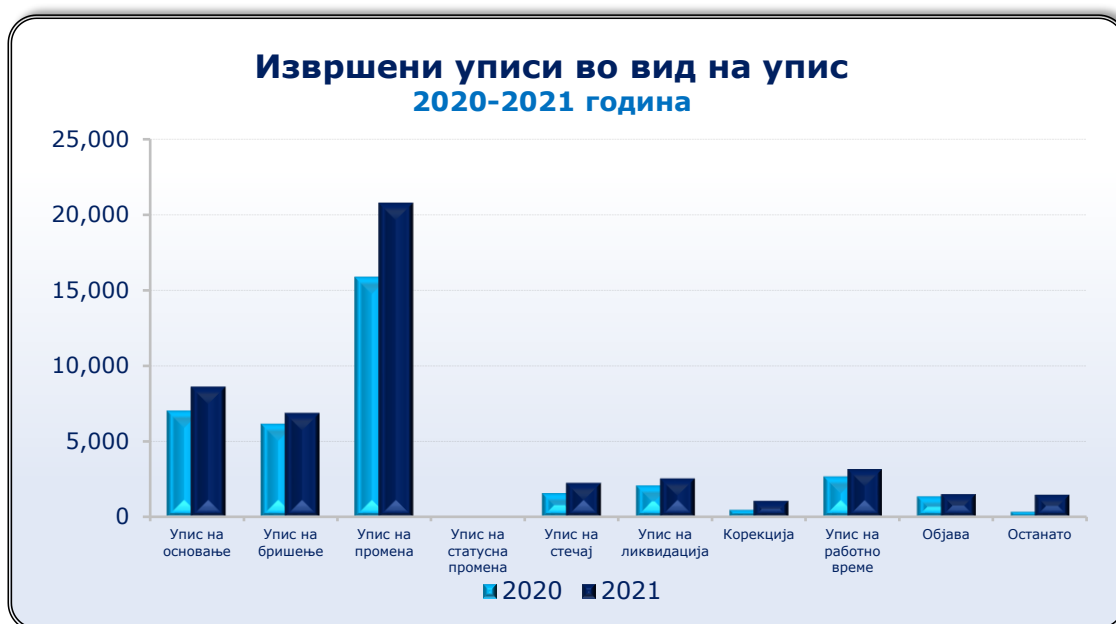
Табела 1



Табела 2



Графикон 1



Од вкупниот број на уписи на основање во 2021 година, извршен е упис на основање на: 5 АД (8 во 2020 година), 500 ТП (469 во 2020 година), 1292 ДОО (982 во 2020 година), 5150 ДООЕЛ (4279 во 2020 година), ниту едно ЈТД (0 во 2020 година), едно КД (0 во 2020 година), 39 подружници (25 во 2020 година), 2 стопански интересни заедници (ниту една во 2020 година) и 1.658 останати (1.306 во 2020 година).

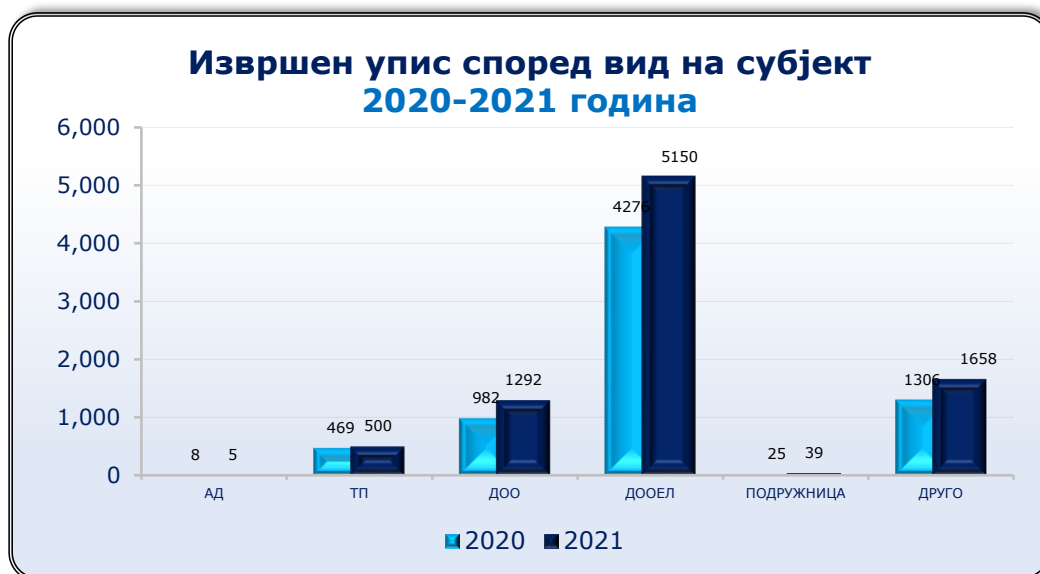
Табела 3



Табела 4



Графикон 2



При уписот на основање во 2021 година, домашниот капитал учествува со 1.388.042.024.00 МКД, и 20.934.682.00 EUR, додека странскиот капитал во 2021 година учествува со 32.509.275.00 МКД и 8.782.421.00 EUR.

Табела 5



Табела 6



Од вкупниот број на уписи на основање во 2021 година, во 6.864 случаи како сопственици се јавуваат македонски државјани, во 759 случаи како сопственици се јавуваат странски државјани, во 159 случаи сопственоста е мешовита, а во 865 случаи е без сопственици.

Табела 7



Во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица покрај тоа што се вршат уписи на основања, промени и бришења, од електронската база на податоци, се врши евиденција на работното време на субјектите, се врши објавување на уписот на ликвидацијата на субјектот на веб-страницата на Централниот регистар, се издаваат тековни состојби за субјектите на упис, поединечни податоци за субјектите на упис, информација за регистрирана дејност, информација за даночен број и сметка, информација за постоење на ликвидациона постапка кај субјектот на упис. Исто така, се издават фотокопии од решенија со прилози од збирката на исправи и се овозможува увид во регистарски влошки и збирки на исправи.

Во текот на 2021 година издадени се 241.064 тековни состојби, издадени се 2.860 информации за поединечен податок, издадени се 10.568 документи за регистрирана дејност, 46.741 информации за стечај или ликвидација, извршен е увид во регистарска влошка во 1.059 случаи, издадени се 12.783 историјати, 2.564 фотокопии од Решение со прилози, издадени се 1.826 заверки на фотокопија од Решение со прилози, 2.101 отпечаток од скенирани записи и 3.678 други неспомнати дејствија.

II. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА												
2. Издадени информации												
Р. бр.	РРК	Тековна состојба 256,00 ден	Историјат од 01.01.2008 год. 1.245,00 ден.	Регистрирана дејност 248,00 ден.	Информација за стечај или ликвидација 257,00 ден.	Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна	Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Увид во регистарска влошка 752,00 ден.	Поединечен податок 101,00 ден.	Други неспомнати дејствија 505,00 ден.	Вкупно
1 Квартал		59,546	3,093	2,500	16,670	1,045	941	549	13	720	1018	86,095
2 Квартал		58,495	3,381	3,520	11,285	598	82	197	442	529	768	79,297
3 Квартал		59,546	3,093	2,500	7,593	520	531	522	524	743	799	76,371
4 Квартал		63,477	3,216	2,048	11,193	401	272	833	80	868	1,093	83,481
Вкупно 2021		241,064	12,783	10,568	46,741	2,564	1,826	2,101	1,059	2,860	3,678	325,244
Планирано 2021		200,000	10,000	11,000	52,000	1,300	610	1,700	30	3,100	3,500	283,240
Реализирано 2021		120.5%	127.8%	96.1%	89.9%	197.2%	299.3%	123.6%	3530.0%	92.3%	105.1%	114.8%
Вкупно 2020		201,718	9,502	10,381	53,151	2,089	1,045	1,743	41	3,674	3,798	287,142
2021 vs. 2020		▲19.5%	▲34.5%	▲1.8%	▼12.1%	▲22.7%	▲74.7%	▲20.5%	#####	▼22.2%	▼3.2%	▲13.3%

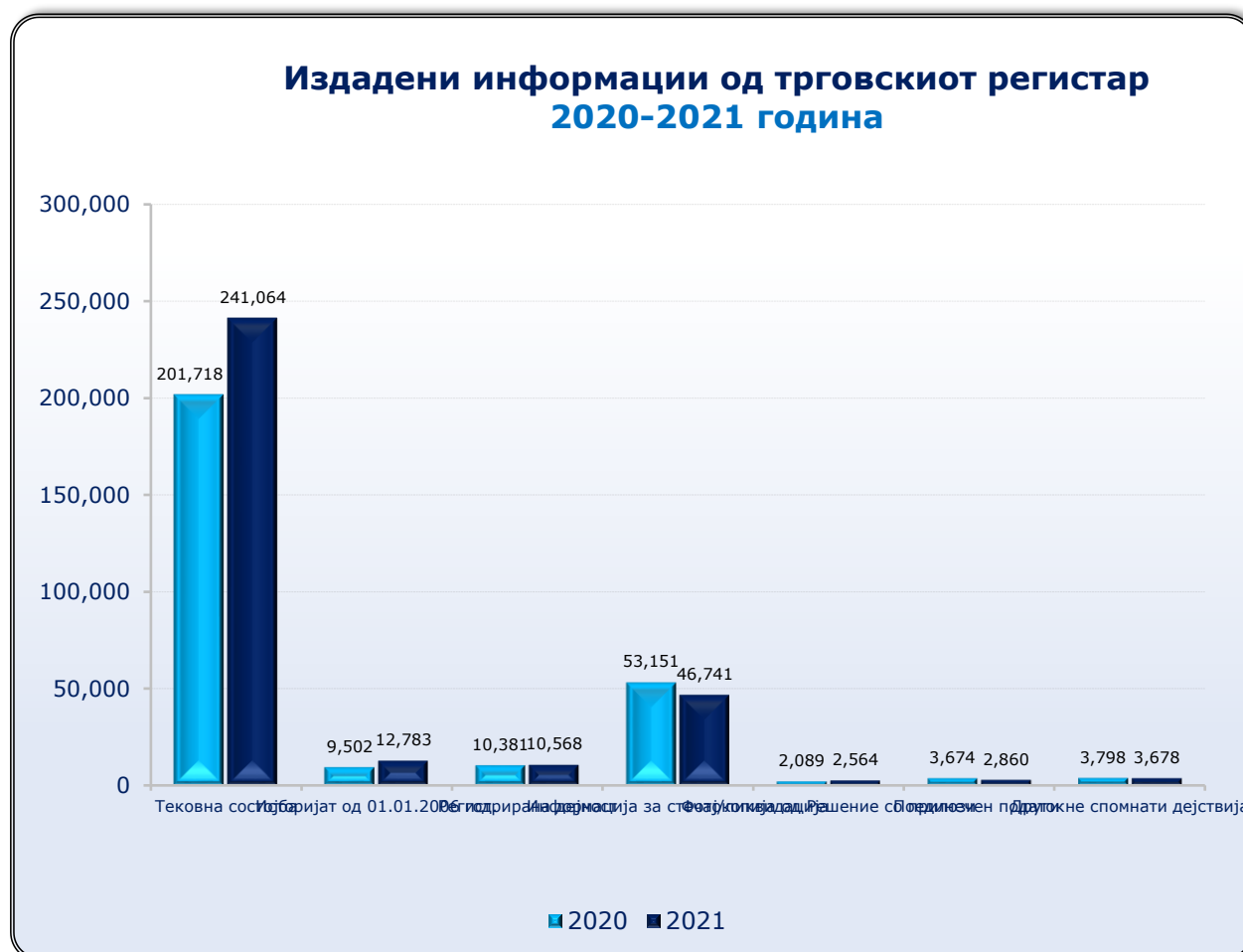
Табела 8



Табела 9



Графикон 3



Во текот на 2021 година беа развиени и пуштени во функција два нови производи:

- Информација за банкарски сметки- тековна состојба и
- Информација за поврзани субјекти- тековна состојба.

Услугата Тековна состојба на сметки на субјект добиени од единствениот регистар на трансакциски сметки овозможува издавање на потврда изработена врз основа на службена евиденција која ја води Централниот регистар, која содржи информација за тековните банкарски сметки на субјект добиени од единствениот регистар на трансакциски сметки, како и блокада на истите во реално време. Надополнета е со информација за блокада во реално време, за разлика од претходно кога истата содржеше информација само за блокада над 45 дена.

Информацијата за поврзани субјекти- тековна состојба овозможува пребарување на физички/ правни лица, домашни/ странски лица по ЕМБГ/ЕМБС/ИД број, односно пребарување дали и во кои субјекти во моментот е регистрирано одредено физичко/ правно лице, како и во која улога.

Во текот на 2021 година беа издадени 4.237 информации за поврзани субјект- тековна состојба, а 4.547 информации за банкарски сметки- тековна состојба.

Со измените на Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 70/13), се вовеле категоријата регистрационен агент. „Регистрационен агент“ е трговец поединец или трговско друштво кое е регистрирано

за вршење на сметководствена дејност, адвокат и адвокатско друштво кои имаат овластување за поднесување пријава за упис преку Системот за е-регистрација “.

Со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 38/14), односно од неговото стапување на сила на 04.03.2014 година, Централниот регистар престана да врши прием на пријави за упис во хартиена форма за ТП, ДОО и ДООЕЛ и истите се поднесуваат исклучиво во електронска форма преку регистрациониот агент-сметководител. Додека пак со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 88/15) и Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 97/15) односно од неговото стапување на сила на 01.11.2015 сите уписи (основање, промени и бришења) во трговскиот регистар се вршат во електронска форма. Регистрационите агенти-сметководители прават само основања на ТП, ДОО и ДООЕЛ, додека регистрационите агенти-адвокати прават основања, промени и бришења на сите видови трговски друштва. Заклучно со месец Февруари 2022 година, на територијата на Република Северна Македонија, 2.090 регистрациони агенти имаат добиено овластување за работа од Централен регистар.

Начинот и поблиските критериуми за добивање на овластувањето за “регистрационен агент” ги пропишува Централниот регистар.

Е- ПОДНЕСИ САМ

Со цел доближување на е- услугите, односно е- регистрација до крајните надворешни корисници, Централен регистар од 2019 година започна со бесплатна помош на сите заинтересирани странки при поднесување на пријави во трговскиот регистар. Преку е –поднеси сам, странките во секое време имаат телефонска и електронска помош при поднесување на пријави. За сите пријави кои согласно Законот за трговските друштва е предвидено можност сами да поднесат пријава, Централен регистар, нуди бесплатна помош.

Конкретно, преку услугата е- поднеси сам во 2021 година поднесени се вкупно 212_електронски пријави, од кои 36 се основања на трговски друштва, 127 промени и 40 упис на работно време, и 8 уписи на ликвидација.

Централен регистар и понатаму работи на промоција на услугата, преку Одделението за техничка помош, како и информативните материјали кои се направени од наша страна за таа цел.

2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Регистарот на годишни сметки претставува единствена централна електронска информативна база во Република Северна Македонија, во којашто се евидентираат, прибираат, кумулираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето, финансиската и економската способност на сите правни субјекти во државата кои даваат приказ за деловниот резултат и финансиската состојба на субјектите (средства, капитал и обврски).

Целта на системот за годишни сметки е на едно место да ги собере и зачува информациите за сите годишни сметки, при што се обезбедува високо ниво на безбедност и користење на податоците, како и податоци за достапеноста на годишните сметки од страна на субјектите обврзници за нивно доставување.

Во базата има кумулирани податоци од годишните сметки за субјектите од нефинансискиот сектор за повеќе од дваесет години наназад. Ова дава можност за следење на економската способност на друштвата за период подолг од две и повеќе години и дава можност за согледување на трендот на успешноста.

Сите субјекти се должни во согласност со законската регулатива во законскиот определен рок да достават годишни сметки до Регистарот за годишни сметки, односно во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката за ликвидација или стечајна постапка или на настанување на статусна промена.

Големите и средните субјекти, субјектите кои вршат банкарски дејности, дејности на осигурување, трговците кои котираат на берза, како и трговците чии финансиски извештаи влегуваат во консолидирани финансиски извештаи усогласени со меѓународните сметководствени стандарди, доставуваат и финансиски извештаи, консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи, ревидирани годишни сметки и ревидирани и одобрени финансиски извештаи и ревидирани и одобрени консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи.

Врз основа на обработените податоци заинтересираните субјекти можат да добијат глобална информација за остварените финансиски резултати за група на субјекти и индивидуално за поделен субјект (за деловен партнер). Групното презентирање на субјектите се врши според НКД (по дејности групи, класи, поткласи), според големината на субјектите (микро, мали, средни и големи), по сопственоста на нивниот капитал (општествена, државна, приватна, мешовита и странски капитал) и по општини и истите претставуваат база за донесување на фискални, монетарни и глобални решенија, за креирање на макроекономската политика на државата.

Корисници на збирните податоци и информации за креирање на макроекономската политика на државата се: Владата на РСМ, министерствата и други државни органи и институции и Светската банка. Овие податоци едновременно ги користи и Заводот за статистика на РСМ за утврдување на бруто домашниот производ и национални сметки. Во базата на податоци се опфатени следните групи на субјекти:

- нефинансискиот сектор (трговски друштва);
- финансиски сектор (банки и други финансиски организации;
- осигурителни друштва
- буџети и фондови (Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и на буџетите на фондовите. Наведените обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;
- корисници на средства од буџети и фондови (органи на управата, организации од образованието, науката и културата, социјалната заштита, здравството, работничките универзитети и студентските центри, центри за унапредување на земјоделието и други субјекти кои целосно или претежно се финансираат од буџетите. И овие обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;
- самостојни вршители на дејност (физичко лице-трговец поединец, трговец поединец, физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, занаетчиска дејност и слободни занимања) и
- непрофитни организации (невладини и други здруженија на граѓани): стопански комори, политички партии и синдикати.

Регистарот за годишни сметки врз основа на базата на податоци врши класифицирање на субјектите според големината, според утврдени критериуми за бројот на вработените, вкупниот приход и просечната вредност на деловна актива, пропишани со Законот за трговски друштва. Распоредувањето се врши во микро, мали, средни и големи субјекти.

Расположивиот фонд на податоци во базата на Регистарот за годишни сметки, дава можност Централниот регистар да подготви информација за економската финансиска состојба на субјектот, извештај за биланс на состојба и податоци од билансот на успех, листинг, скратен исказ итн.

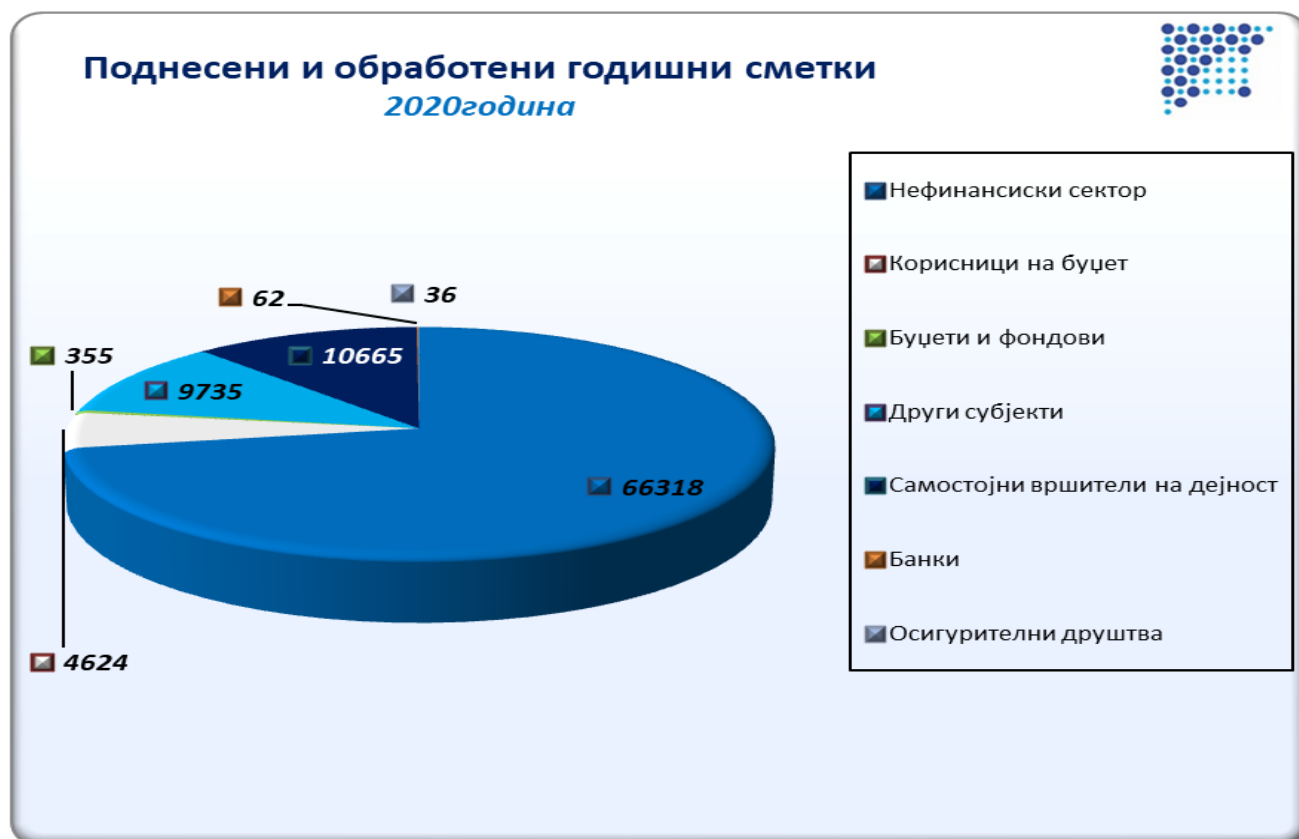
Извештајот за биланс на состојбата и податоците од билансот на успех се подготвува врз основа на Законот за Јавни набавки („Сл. весник на РСМ“ бр. 24/ 19) (член 95) и е дел од тендерската документација. Документот содржи: општи податоци за субјектот, податоци за средствата и изворите на средства, финансиски резултати за последните 3 години, податоци за дејноста на која и припаѓа субјектот и неговото учество во дејноста, податоци за вработените, показатели за работењето како и толкување на истите.

Информација за економската финансиска состојба на субјектот се изготвува врз основа на податоците од годишните сметки односно сметководствените искази: Биланс на состојбата и Биланс на успехот во форма на извештај со оценка на показателите за финансиската стабилност (финансиска сигурност, степен на самофинансирање и кредитна способност), показатели за ликвидноста (општа и тековна ликвидност) и деловната успешност (работење со добивка или загуба), степенот на акумулативна и репродуктивна способност и профитабилност во работењето и дава толкување на показателите. Информацијата за економската финансиска состојба на субјектот содржи и податоци за извршената економско - финансиска ревизија.

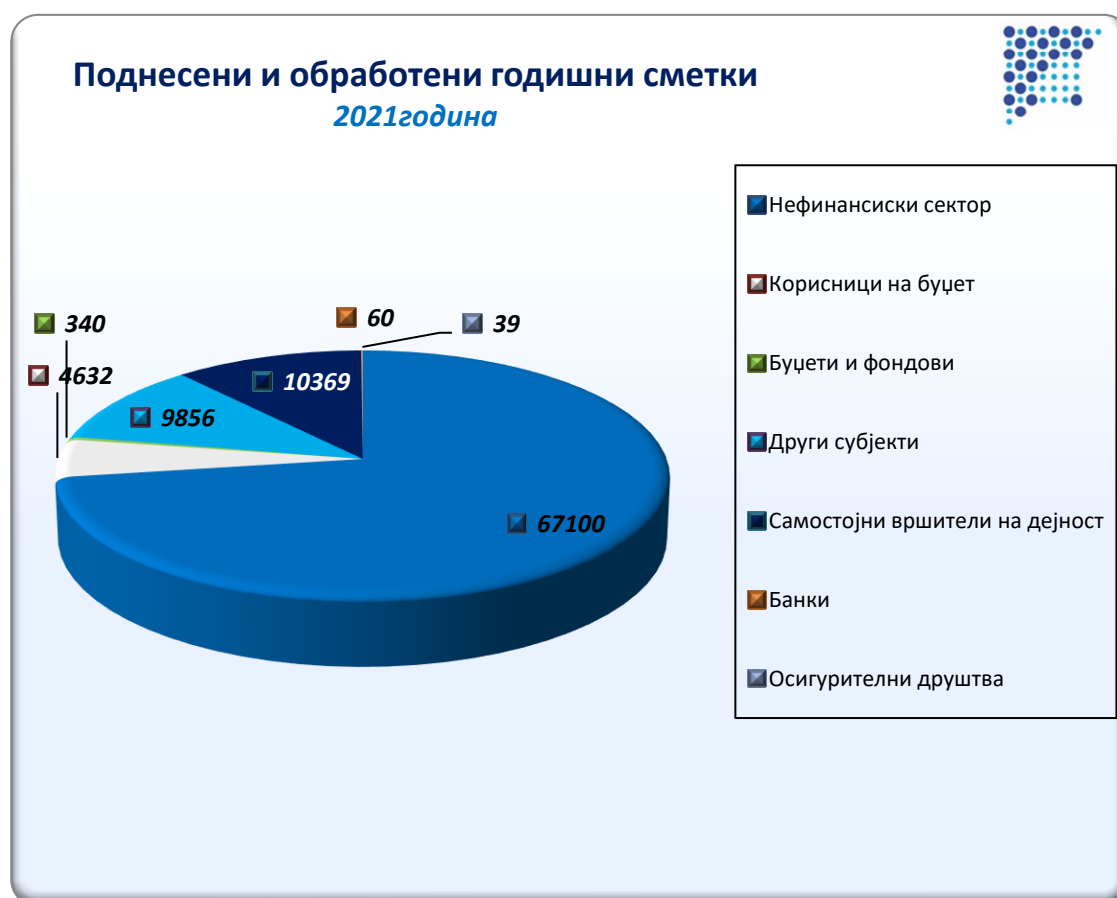
Информациите, индикаторите, преписите од годишните сметки и други податоци со кои располага Централниот регистар, можат да се добија врз основа на доставено барање во кое прецизно треба да се дефинираат потребите.

Во текот на 2021 година беше извршен прием, проверка и обработка на 92.396 годишни сметки и финансиски извештаи за деловната 2020 година, од кои 70.924 се електронски поднесени, а 21.470 се поднесени во хартиена форма.

Табела 10

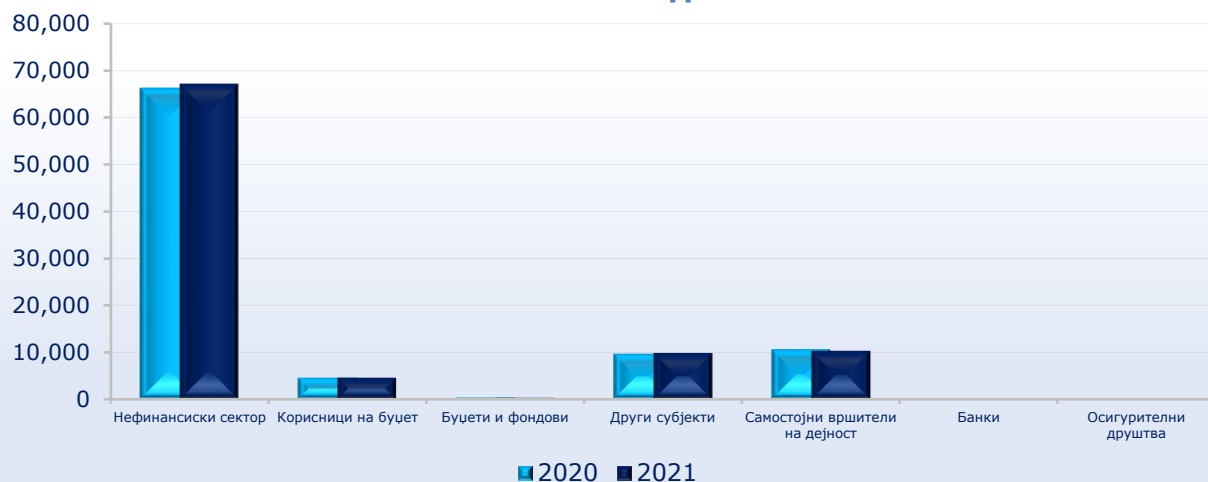


Табела 11



Графикон 4

Споредбени показатели за примени годишни сметки 2020-2021 година



Целокупниот фонд на податоци во базата на Регистарот на годишни сметки е основа за изготвување на Извештајот за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (документ потребен за јавни набавки) согласно член 95 од Законот за јавни набавки („Сл. весник на РСМ“, бр. 24/19).

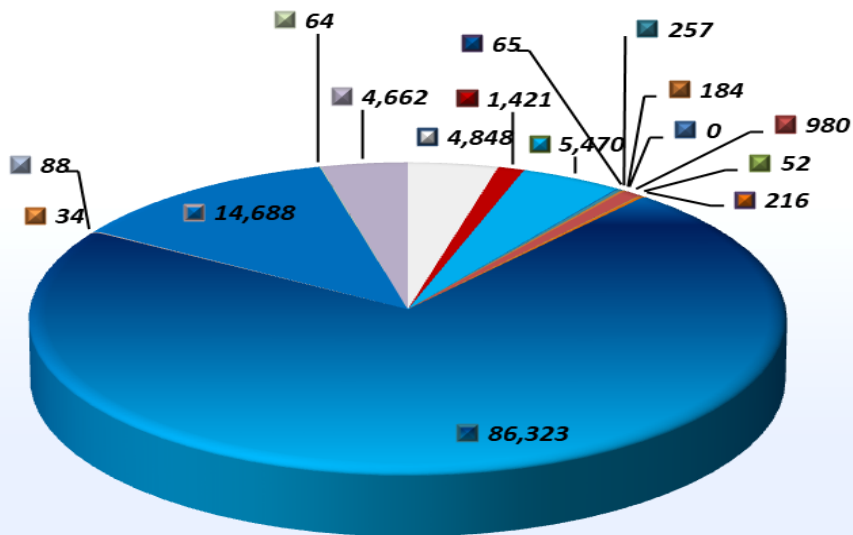
Во текот на 2021 година се изготвени вкупно 90.905 информации од годишни сметки по сите видови (119.352 во 2020 година). Од вкупно изготвените информации од годишни сметки по сите видови 4.876 се извештаи за Биланс на состојба и податоци од Биланс на успех; 1.316 се информации за економско финансиска состојба; 10.684 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ; 139 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови; 210 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови (англиски); 332 се Листинг од обработена годишна сметка и готовински текови и оценка; евидентирани се 6 Листинзи од обработена годишна сметка и оценка; 7 се Анализа на паричен тек; 66 се Скратен исказ со оценка; 32 се Оценка на ликвидност со мислење; 63.309 се Скратен исказ; 95 се Писма; 7 се Фотокопија од годишна сметка; 7.993 се Поединечни податоци; 530 се Информација за структура на приходи по дејности (СПД) и 1.303 се Други не спомнати дејствија.

Со донесувањето на новата тарифа на 22.06.2020 година се укинаа пакетите информации кои што се нудеа на клиентите преку интернет дистрибутивниот систем по многу ниски цени и согласно ова веќе во текот на 2021 година се забележува опаѓање на бројот на информации за скратени искази од годишната сметка.

III. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ																		
Р. бр.	РРК	Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.	Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ 699,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. текови (англиски) 1.049,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и гот.текови и оценка 769,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.	Анализа на паричен тек и промени на капиталот 489 ден.	Скратен исказ од ГС со оценка на работењето 350,00 ден.	Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.	Скратен исказ од ГС 254,00 ден.	Писма-Информација за новоосновани субјекти кои започнале со работа во тековната година 255,00 ден.	Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.	Поединечен податок 70,00 ден.	Информација за структура на приходи по дејности (СПД) 509,00 ден.	Други неспомнати дејствија 505,00 ден.	Вкупно
1 Квартал		851	322	2,084	26	54	17	0	1	3	14	16,829	10	0	2,347	43	832	23,433
2 Квартал		1,958	442	6,153	12	54	231	0	3	25	8	25,185	7	3	1,678	457	228	36,444
3 Квартал		931	240	1,309	83	40	72	0	1	11	4	7,835	57	3	1,417	11	113	12,127
4 Квартал		1,136	312	1,138	18	62	12	6	2	27	6	13,460	21	1	2,551	19	130	18,901
Вкупно 2021		4,876	1,316	10,684	139	210	332	6	7	66	32	63,309	95	7	7,993	530	1,303	90,905
Планирано 2021		5,500	1,600	6,000	90	320	230	10	15	50	300	100,000	40	120	19,000	55	6,500	139,830
Реализирано 2021		88.7%	82.3%	178.1%	154.4%	65.6%	144.3%	60.0%	46.7%	132.0%	10.7%	63.3%	237.5%	5.8%	42.1%	963.6%	20.0%	65.0%
Вкупно 2020		4,848	1,421	5,470	65	257	184	0	980	52	216	86,323	34	88	14,688	64	4,662	119,352
2021 vs. 2020		▲0.6%	▼7.4%	▲95.3%	▲113.8%	▼18.3%	▲80.4%	#DIV/0!	▼99.3%	▲26.9%	▼85.2%	▼26.7%	▲179.4%	▼92.0%	▼45.6%	▲728.1%	▼72.1%	▼23.8%

Табела 12

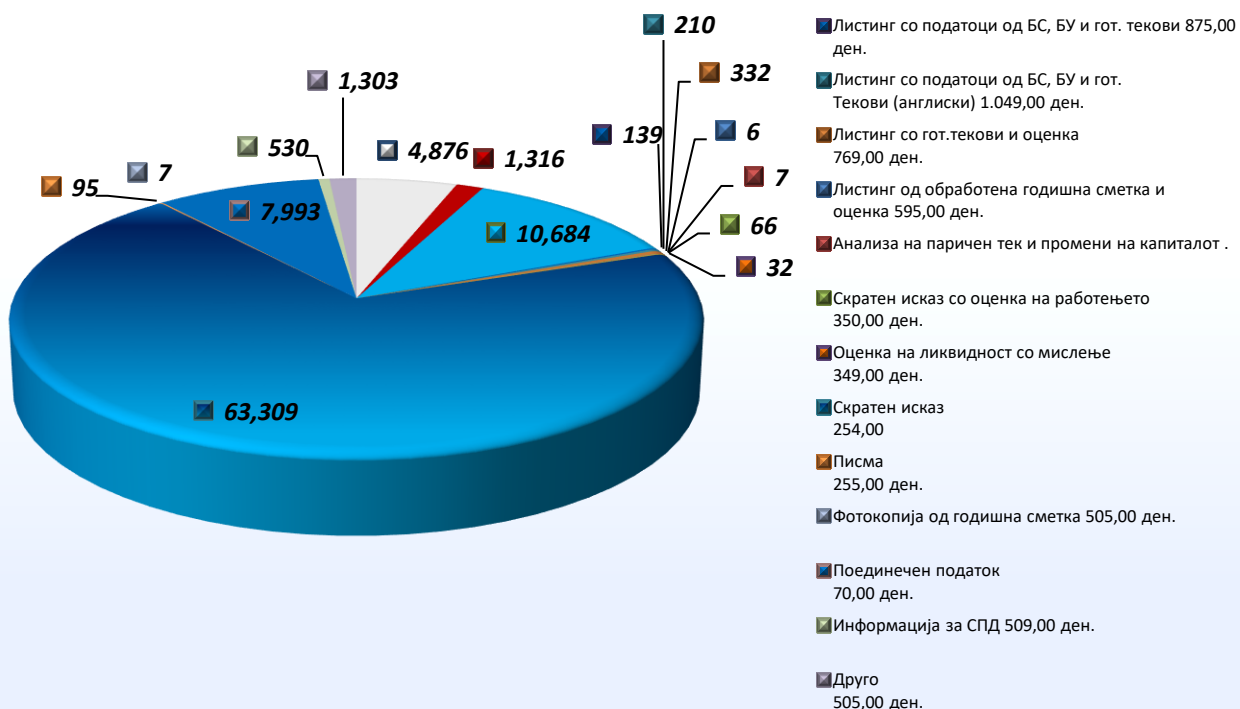
Издадени информации од регистарот за годишни сметки 2020 година



- Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.
- Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.
- Листинг со податоци од БС и БУ 699,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.
- Листинг со гот.текови и оценка 769,00 ден.
- Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.
- Анализа на паричен тек и промени на капиталот .
- Скратен исказ со оценка на работењето 350,00 ден.
- Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.
- Скратен исказ 254,00
- Писма 255,00 ден.
- Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.
- Поединечен податок 70,00 ден.
- Информација за СПД 509,00 ден.
- Друго 505,00 ден.

Табела 13

Издадени информации од регистарот за годишни сметки 2021 година



Заради единственост во постапувањето при примената на законите и подзаконските акти битни за работењето на Регистарот на годишни сметки, беше изработено Упатство и Роковник за приемот на годишните сметки за сите видови на субјекти, подготовка за внес на податоците на средствата за автоматска обработка на податоците и проверка на податоците како и пооделни Упатства за единствениот начин на постапување во Централниот регистар, при приемот и обработката на податоците од годишните сметки и финансиските извештаи за пооделните видови на субјекти.

3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР

На 22.07.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на залог. Со системот за Е-залог се овозможи поднесување на пријави за упис, промена и бришење на регистриран залог во електронска форма, како и пребарување и издавање на информации за регистриран залог во електронска форма. Сите заинтересирани корисници сега можат целокупната постапка за регистрација на залог да ја спроведат преку интернет, без потреба од физичко присуство, а само со примена на дигитални сертификати како средство за идентификација на подносителот (освен за издавање на информации каде што нема потреба од електронски сертификат). Целокупната документација потребна за уписот заинтересираните страни ја доставуваат до Заложниот регистар скенирана во електронска форма. Веродостојноста на приложената документација во електронска форма ја гарантираат со својот електронски потпис согласно Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

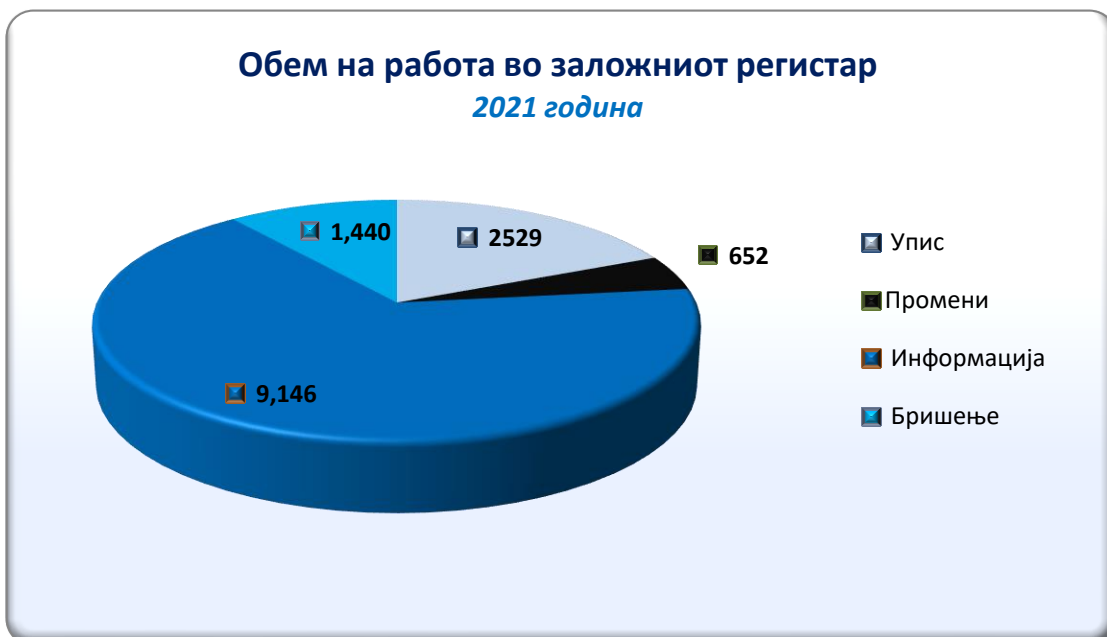
Бројот на уписи во заложниот регистар во 2020 година изнесува 13.962. Извршени се 2.529 уписи на залог и 652 уписи на промени. Издадени се 9.146 информации на корисници и извршени се 1.440 бришења на упишан залог, 6 отпечатоци од скенирани записи и 399 други неспомнати услуги. Од овие уписи во залог, 107 уписи, 7 промени, 18 бришења и 463 информации се извршени електронски преку системот за е-залог.

						IV. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР								
Р. бр.	РРК	Конечен упис на пријавата:		Привремен упис на пријавата		Упис на промени:			Издавање на потврда за издадена информација	Упис на бришење на залог – престанок на заложно право	Други неспомнати услуги	Отчетачок од скенирани записи	Вкупно активности	
		- До 30 заложени средства	- Над 30 заложени средства	- До 30 заложени средства	- Над 30 заложени средства	- На заложени средства (до 30) и/или заложен должник	- На заложени средства (над 30) и/или заложен должник	- За останати промени (заложен доверител, вредност на обезбеденото побарување, рокот на пристигнатост на побарувањето и др)						
1 Квартал		462	6	8	0	88	0	6	1,849	308	12	0	2,739	
2 Квартал		508	0	0	0	122	0	0	1,930	295	12	1	2,868	
3 Квартал		487	8	9	2	146	4	8	1,731	260	5	95	2,755	
4 Квартал		1,020	19	0	0	277	1	0	3,636	577	25	45	5,600	
Вкупно 2021		2,510		19		652			9,146	1,440	54	141	13,962	
Планирано 2021		750		0		110			7,800	850	300	10	9,820	
Реализирано 2021		334.7%				592.7%			117.3%	169.4%			142.2%	
Вкупно 2020		2,111		6		394			7,323	920	399	6	11,159	
2021 vs. 2020		▲18.9%		▲216.7%		▲65.5%			▲24.9%	▲56.5%	▼86.5%	▲22.5%	▲25.1%	

Табела 14



Табела 15



Графикон 5



Со задолжителниот упис на невладетелскиот залог во Централниот регистар како единствена институција во Република Северна Македонија, како и можноста на договорните страни да му дадат својство на извршна исправа на договорот за залог со погоре опишаната регулатива, клиентите – корисници на овој регистар, стекнаа голема доверба во однос на тоа дека побарувањата ќе бидат намирени во предвидениот рок, а доколку не бидат, ќе бидат во скратена постапка реализирани. На овој начин договорните странки го избегнуваат водењето на долгите судски постапки за намирување на своите побарувања и веднаш пристапуваат кон реализација на заложното право.

3.1 Фидуцијарен регистар

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарување (Сл. весник на РМ бр. 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права врз основа на Договор. Со фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права се обезбедува побарувањето на доверителот, на начин што должникот од одреден облигационен однос се обврзува да му го пренесе правото на сопственост врз определен свој предмет или да му отстапи некое свое преносливо право на доверителот, а доверителот по намирувањето на своето побарување се обврзува да му го врати правото на сопственост врз предметот, односно да му го врати самото право.

Во Фидуцијарниот регистар се врши упис, промена, бришење и давање на информација за фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за фидуцијарен пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорот, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од

настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Фидуцијарниот регистар.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Фидуцијарниот регистар. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Фидуцијарниот регистар се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на обезбедување на побарување со продажба со задржување на правото на сопственост. Со продажбата со задржување на правото на сопственост се обезбедува побарувањето на продавачот, на начин што продавачот на подвижен индивидуален предмет и на предмети за кои се водат посебни јавни книги може со посебна одредба на Договорот да го задржи правото на сопственост се додека купувачот не ја исплати цената во целост.

Во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се врши упис, промена, бришење и давање на информација за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорот, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од Договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ

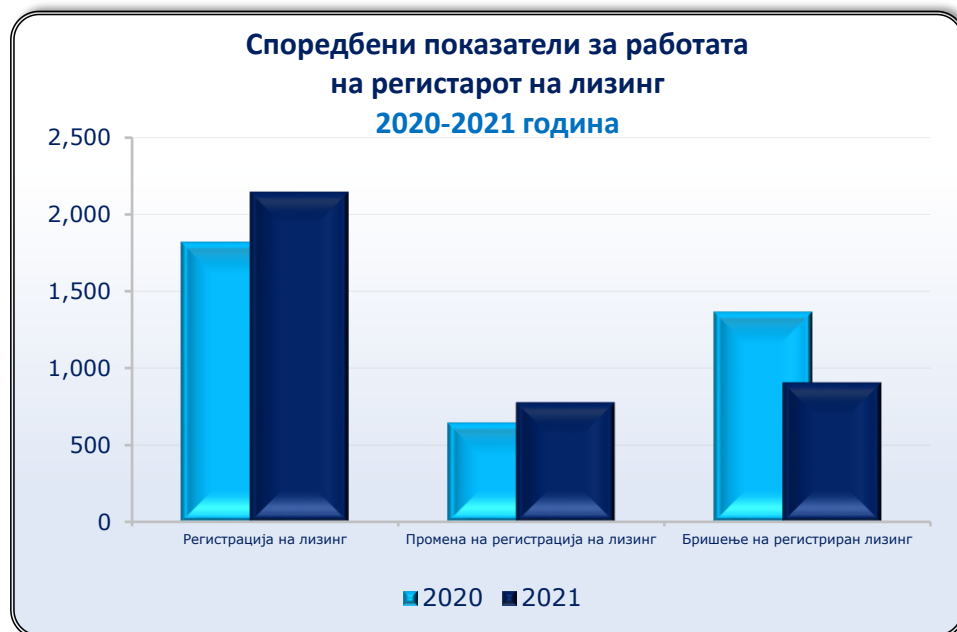
Врз основа на Закон за лизинг, давателот на лизинг е должен да го регистрира предметот, кој е предмет на договорот за лизинг во Регистарот за лизинг кој се води во Централниот регистар, да ги упише сите промени од договорот за лизинг како и бришењето на предметот од Регистарот, се во рок од пет работни дена од денот на потпишувањето на договорот за лизинг, настанатата промена и раскинувањето на договорот за лизинг.

На 22.10.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на лизинг. Со системот за Е-лизинг, предвидено е пријавите за упис, промена и бришење на лизинг, како и барањата за информација за регистриран лизинг, во електронска форма да ги поднесуваат давателите на лизинг или од нивна страна овластени лица, со употреба на дигитални сертификати согласно Законот за лизинг и Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Во регистарот на лизинг во 2021 година извршени се вкупно 3.864 активности од кои 2.147 извршени уписи на лизинг, 781 промена, 909 бришења на лизинг и издадени се 17 информации за лизинг, а 10 активности се од други неспомнати услуги. Од овие уписи 2088 уписи на лизинг, 701 промени, 841 бришења на лизинг и 0 издадени информации се извршени преку електронскиот систем е-лизинг.

V. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ							
Р. бр.	РРК	Регистрација на лизинг	Промена на регистрација на лизинг	Бришење на регистриран лизинг	Издавање на информација	Други неспомнати услуги	Вкупно активности
1 Квартал		322	37	302	10	4	675
2 Квартал		369	2	296	7	6	680
3 Квартал		322	37	302	0	0	661
4 Квартал		1,134	705	9	0	0	1,848
Вкупно 2021		2,147	781	909	17	10	3,864
Планирано 2021		1,620	455	1,100	250	20	3,445
Реализирано 2021		132.5%	171.6%	82.6%	6.8%	50.0%	112.2%
Вкупно 2020		1,818	646	1,365	160	3	3,992
2021 vs. 2020		▲ 18.1%	▲ 20.9%	▼ 33.4%	▼ 89.4%	▲ 233.3%	▼ 3.2%

Графикон 6



Министерството за финансии води регистар во електронска форма на даватели на финансиски лизинг. Во регистарот кој што го води Министерството за финансии и кој што е објавен на неговата веб страна, се евидентирани 7 друштва кои имаат добиено дозволи за вршење на финансиски лизинг од Министерството за финансии (последни податоци се ажурирани на 21.07.2021 година.

Податоците од Регистарот за лизинг се особено значајни и корисни за Министерството за финансии кој е овластен да врши надзор на работењето на лизинг компаниите.

На ден 04.04.2017 година на пуштен е во употреба системот за е-потврди со нов интегриран производ од залог и лизинг. Интегрираната потврда за издадена информација за залог и лизинг ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар и регистарот за лизинг (за заложниот должник и корисникот на лизинг). Потврдата се изготвува исклучиво преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 857 информации од овој тип, од кои најголемиот дел се издадени електронски, односно 831 информација, а само 26 потврди се издадени во хартија.

Од 16.10.2017 година, ставен е на продукција во системот за е-потврди нов интегриран производ од залог, лизинг, фидуција и продажба со задржување на правото на сопственост. Интегрираната потврда ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар, регистарот за лизинг, фидуцијарниот регистар и од регистарот за продажба со задржување на правото на сопственост (за заложниот должник, корисникот на лизинг, должник и купувач). Потврдата ќе се изготвува преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 161 информации од овој тип, од кои најголемиот дел се издадени електронски, односно 153 информација, а само 8 потврди се издадени во хартија.

5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ

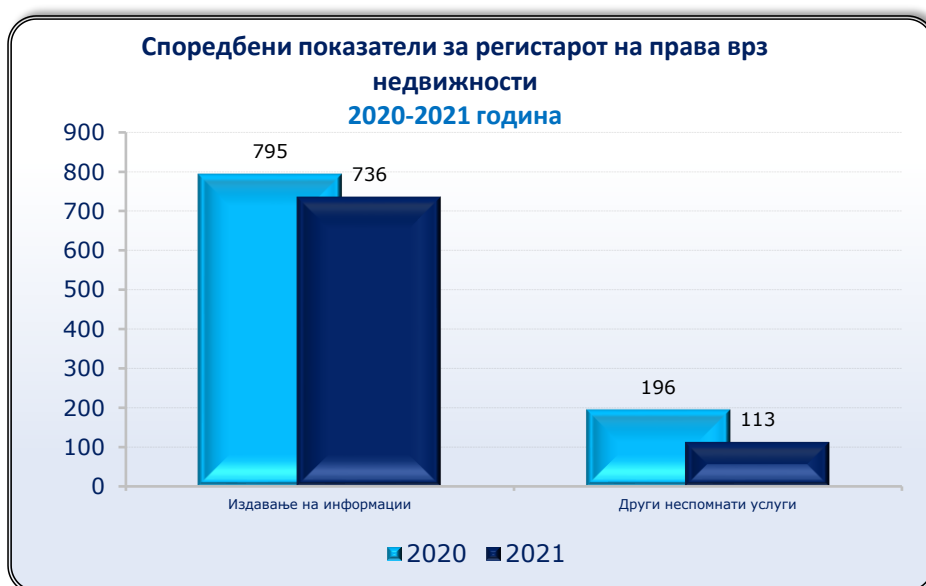
Во Централниот регистар, согласно на Законот за Централен регистар, задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување). Внесувањето на податоците се врши од основните регистри каде се конституираат овие права.

Основен регистар во кој се конституираат правата на сопственост врз недвижности и стварните права врз туѓи ствари е Агенцијата за Катастар на недвижности. Од тој аспект Регистарот на права врз недвижности не е основен регистар, бидејќи во него не се конституираат права. Превземањето на податоците во овој регистар се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации.

Во текот на 2021 година од овој регистар издадени се вкупно 736 информации и извршени се и 113 други неспомнати услуги.

VI. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ				
Р. бр.	РРК	Издавање на информации	Други неспомнати услуги	Вкупно
1 Квартал		187	32	219
2 Квартал		221	3	224
3 Квартал		93	29	122
4 Квартал		235	49	284
Вкупно 2021		736	113	849
Планирано 2021		900	190	1,090
Реализирано 2021		81.8%	59.5%	77.9%
Вкупно 2020		795	196	991
2021 vs. 2020		▼7.4%	▼42.3%	▼14.3%

Графикон 7



Согласно на чл. 22 од Законот за Централен Регистар, писмената информација издадена од Централниот регистар нема законска сила на документ со кој се докажува право на сопственост, туку има само информативен карактер. Во случај на несовпаѓање на податоците содржани во базата на податоци во ЦР со податоците од основните регистри, правно валидни се податоците од основните регистри.

6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Според податоците од Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија, во текот на 2021 година извршени се вкупно 481 регистрации, (362 во 2020 година).

Од вкупно извршените регистарции во 2021 година, 424 се однесуваат на вложувања на нерезиденти во Република Северна Македонија (328 во 2020 година), а 57 се однесуваат на вложувања на резиденти во странство (34 во 2020 година).

VII. а) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РМ										
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување		Регистрација на промена		Бришење од регистарот		Други неспомнати услуги	Издадени информации	Вкупно активности
		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	(Пребарување на базата на АКН)		
1 Квартал		59	25	15	0	6	1	1	0	107
2 Квартал		49	8	15	0	18	1	0	0	91
3 Квартал		64	23	15	0	7	0	1	0	110
4 Квартал		72	18	10	0	15	1	0	0	116
Вкупно 2021		318		55		49		2	0	424
Планирано 2021		230		30		45		5	0	310
Реализирано 2021		138.3%		183.3%		108.9%				136.8%
Вкупно 2020		255		37		33		3	0	328
2021 vs. 2020		▲24.7%		▲48.6%		▲48.5%				▲29.3%

Графикон 8



VII. 6) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО										
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување		Регистрација на промена		Бришење од регистарот		Други неспомнати услуги (Пребарување на базата на АКН)	Издадени информации	Вкупно активности
		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка			
1 Квартал		9	2	0	0	0	1	0	1	13
2 Квартал		4	0	0	0	2	0	0	0	6
3 Квартал		9	2	0	0	4	1	0	0	16
4 Квартал		10	3	1	0	3	5	0	0	22
Вкупно 2021		39		1		16		0	1	57
Планирано 2021		20		15		15		5	0	55
Реализирано 2021		195.0%		6.7%		106.7%				103.6%
Вкупно 2020		21		2		8		0	0	31
2021 vs 2020		▲85.7%		▼50.0%		▲100.0%			#DIV/0!	▲83.9%

Графикон 9



7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ

Со уписот на директните инвестиции во Регистарот на директни инвестиции им се овозможува на инвеститорите пренос на добивка, пренос на финансиски средства добиени со отуѓување и продажба на сопственички дел во директната инвестиција, како и преносот на остатокот од ликвидационата маса. Овој пренос е слободен, но под услов инвеститорот да ја регистрирал директната инвестиција и да ги намирал сите законски обврски врз основа на даноци и придонеси во РСМ.

Во текот на 2021 година во Централниот регистар на РСМ извршени се вкупно 301 уписи на регистрација на директни инвестиции, 336 упис на промена во регистарот и 76 уписи на бришења на регистрирани директни инвестиции.

Во 2021 година се издадени 87 информации за актуелна состојба, 3 историјати на инвестицијата и 20 други неспомнати услуги.

VIII. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ												
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување	Регистрација на промена	Бришење од регистарот	Други неспомнати услуги	Актуелна состојба на инвестицијата	Историјат на инвестицијата	Издадено фотокопии и отпечаток од скенирани записи	Увид во досие	Информација за поединечен податок	Информација за збирен податок	Вкупно активности
1 Квартал		61	65	25	6	23	0	0	0	0	0	180
2 Квартал		45	67	9	1	11	2	0	0	0	0	135
3 Квартал		78	106	16	5	38	1	0	0	0	0	244
4 Квартал		117	98	26	8	15	0	1	0	0	0	265
Вкупно 2021		301	336	76	20	87	3	1	0	0	0	824
Планирано 2021		420	460	90	20	150	25	5	0	0	0	1,170
Реализирано 2021		71.7%	73.0%	84.4%	100.0%	58.0%	12.0%	20.0%				70.4%
Вкупно 2020		356	400	76	15	134	19	0	0	0	0	1000
2021 vs. 2020		▼15.4%	▼16.0%	▲0.0%	▲33.3%	▼35.1%	▼84.2%					▼17.6%

Табела 16



Табела 17



Вредноста на пријавените (регистраираните) инвестиции во 2020 година во однос на 2019 година е следната:

Вредност на инвестициите во:	Нерезиденти 2020	Нерезиденти 2021	Резиденти 2020	Резиденти 2021
EUR	50.311.238.58	82.986.067.87	8.799.931.12	3.438.524.00
MKD	-583.461.495.00	349.475.763.339.00	0	0
USD	6.000.00	4.058.087.45	12.240.00	158.220.28
ALL	0	0	0	86.590.00
RSD	0	0	33.039.497.83	52.569.894.58
GBP	0	0	5.000.00	1.00
BGN	0	0	1.443.534.00	337.310.00
SEK	0	0	0	0
BAM	0	0	16.500.00	
HRK	0	0	45.400.00	-52.200.00

CHF	0	0	0	20.000.00
TRY	0	0		1.640.000.00

(Треба да се напомене дека овие вредности се однесуваат само на оние инвестиции кои се пријавени во Централниот регистар и истите може да се разликуваат од податоците на другите институции, од причина што иако постои законска обврска за пријавување на директните инвестиции согласно на Законот за девизното работење, дел од субјектите не ги почитуваат законските одредби и не ја запишуваат инвестицијата или ја запишуваат по законски утврдениот рок).

8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА

Централниот регистар на Република Северна Македонија, од месец август 2010 година започна со издавање на Потврди и Информации од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, воспоставени со Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Сл. весник на РСМ “ бр. 98/19, 122/21 и 215/21).

Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци којашто содржи податоци од евиденцијата на прекршочните санкции на првостепените судови за физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност пропишани со Законот за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19),

Судовите коишто водат евиденција на прекршочни санкции којашто е пропишана со Законот за прекршоците, се должни да ги доставуваат податоците за физичките и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност до Централниот регистар заради упис во регистрите.

Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци која содржи податоци од казнената евиденција на правосилни судски пресуди за главните и споредните казни за сторени кривични дела на правни лица пропишани со Кривичниот законик.

Судовите, правосилните одлуки за изречени главни и споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, по службена должност ги доставуваат до Централниот регистар на Република Северна Македонија за впишување во регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица.

Главната казна се брише по службена должност од регистарот, по истекот на три години од денот на извршената или застарена казна.

Споредните казни од член 96-г став 3 од точките 1 до 6 од член 96- б на Кривичниот законик се бришат по службена должност од наведениот регистар по истекот на времето за кое се изречени.

Овие регистри се целосно имплементирани во сите Регионални и регистрациони канцеларии на Централниот регистар. Податоците од овие регистри се јавни и достапни под еднакви услови за сите заинтересирани корисници. Потврдите се издаваат во текот на еден ден од денот на поднесување на соодветно барање.

Централниот регистар од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица ги издава следните потврди и информации:

1. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност

2. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
3. Потврда дека не е впишана главна парична казна
4. Потврда дека не е впишана споредна казна
- 4.1. Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- 4.2. Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- 4.3. Забрана за основање на нови правни лица
- 4.4. Забрана за користење субвенции и други поволни кредити
- 4.5. Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- 4.6. Привремена забрана за вршење на одделна дејност
- 4.7. Трајна забрана за вршење на одделна дејност
- 4.8. Престанок на правното лице
5. Информација за прекршочна судска одлука
6. Информација за кривична судска одлука

Дел од потврдите се интегрирани и достапни и преку системот за е-Потврди на Централниот регистар на РСМ и во иднина се планира интерграција и на останатите потврди со системот за е- Потврди.

Во 2021 година издадени се вкупно 31.249 потврди и информации од овие регистри и тоа:

- 11.641 потврди дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;
- 4.636 потврди дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност;
- 34 потврди дека не е впишана главна парична казна;
- 139 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;
- 3.739 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- 2 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за основање на нови правни лица;
- 0 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за користење субвенции и други поволни кредити;
- 56 потврди за одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;
- 4.575 потврди дека не е впишана споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- 4.503 потврди дека не е впишана споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- 25 потврди дека не е впишана споредна казна престанок на правното лице и уште;
- 1.875 информација за други неспомнати услуги и
- 24 изработени предмети.

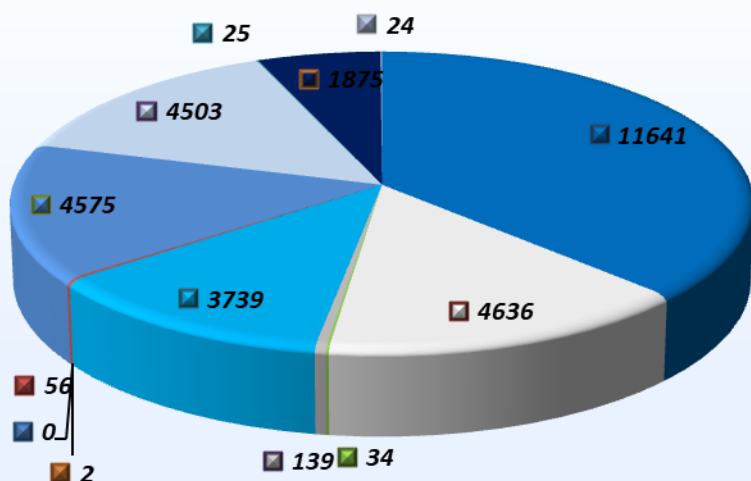
IX. ПКД														
Р. бр.	РРК	Видови на потврди												
		Информација од Регистар на казни за сторени кривични дела на субјект											Други неспомнати услуги	Изработени предмети
		Информација од Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност												
		Потврда дека не е впишана споредна казна												
Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност	Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност	Потврда дека не е впишана главна парична казна	Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон	Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно	Забрана за основање на нови правни лица	Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити	Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон	Привремена забрана за вршење на одделна дејност	Трајна забрана за вршење на одделна дејност	Престанок на правното лице	Други неспомнати услуги	Изработени предмети	Вкупно активност	
1 Квартал	2,738	1,236	17	16	1,172	0	0	10	1,211	1,211	13	430	7	8,061
2 Квартал	2,952	1,190	7	36	514	0	0	18	1,164	1,150	6	453	5	7,495
3 Квартал	3,114	1,157	7	36	1,072	0	0	18	1,136	1,093	6	505	5	8,149
4 Квартал	2,837	1,053	3	51	981	2	0	10	1,064	1,049	0	487	7	7,544
Вкупно 2021	11,641	4,636	34	139	3,739	2	0	56	4,575	4,503	25	1,875	24	31,249
Планирано 2021	14,389	7,026	386	220	6,389	8	6	84	6,639	6,602	7	2,311	47	44,112
Реализирано 2021	80.9%	66.0%	8.8%	63.2%	58.5%	26.1%	0.0%	66.7%	68.9%	68.2%	357.1%	81.1%	51.4%	70.8%
Вкупно 2020	10,334	5,089	66	164	4,646	23	4	98	4,997	4,898	26	1,378	31	31,754
2021 vs. 2020	▲12.6%	▼8.9%	▼48.5%	▼15.2%	▼19.5%	▼91.3%	▼100.0%	▼42.9%	▼8.4%	▼8.1%	▼3.8%	▲36.1%	▼22.6%	▼1.6%

Табела 18



Табела 19

Издадени информации од регистарот за казни - ПКД 2021 година



- Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност
- Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
- Потврда дека не е впишана главна парична казна
- Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно партнерство
- Забрана за основање на нови правни лица
- Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити
- Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- Привремена забрана за вршење на одделна дејност
- Трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Престанок на правното лице
- Други неспомнати услуги
- Изработени предмети

Графикон 10



9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ

Регистарот на задолжници врз основа на евидентирани податоци дава можност за издавање на четири вида на информации и тоа:

- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од _____ до _____
- Информација за субјект во својство на должник – сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник - сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од _____ до _____

Горенаведените информации се издаваат во сите канцеларии на Централниот регистар, при што системот нуди можност истите да се генерираат и од страна на нотарите, извршителите и стечајните управници.

Од 1.1.2021 година до 31.12.2021 година не е евидентирана ниту една задолжница.

10. РЕГИСТАР НА ВИСТИНСКИ СОПСТВЕНИЦИ

Со изгласување на новите измени на Законот за спречување перење пари и финансирање на тероризам, на 27 јануари 2021 година во употреба се пушти Регистарот на вистински сопственици.

Воспоставувањето на Регистарот на вистински сопственици има за цел евидентирање и обезбедување на точни и ажурни податоци за вистинските сопственици на правните субјекти заради обезбедување на висок степен на транспарентност на сопственичката структура. Во Регистарот се внесуваат податоци за сите постоечки субјекти иницијално, како и за сите настанати промени во сопственичката структура на субјектите.

Регистарот не само што претставува централизирана база на податоци заради обезбедување на сигурност во правниот и финансискиот промет, туку и основна алатка за спроведување на соодветна анализа и неопходната контрола над правните субјекти во борбата против перењето пари и финансирањето на тероризам од страна на Управата за финансиско разузнавање и другите надлежни органи.

За точноста, адекватноста и ажурноста на податоците внесени во Регистарот се одговорни овластените лица на правните субјекти, а уписот се спроведува единствено електронски, преку интернет, при што подносителите се идентификуваат и пријавите се потпишуваат со електронски потпис. Овластените лица уписот може да го спроведуваат самостојно или пак да овластат друго лице да поднесе пријава во нивно име.

Покрај уписот во регистарот на вистински сопственици, во Централен регистар достапни се и Информации од Регистарот на вистински сопственици:

- Тековна состојба за ТД-ДПЛ со преглед за вистински сопственици/- Тековна состојба на сопственост по ТД-ДПЛ
- Тековна состојба за конкретно физичко лице со преглед на субјекти каде е евидентиран како вистински сопственик/- Тековна состојба на сопственоста по лице
- Историјат на вистинските сопственици/сопственоста за конкретно за ТД-ДПЛ/- Историски податоци за промените на сопственоста по ТД-ДПЛ
- Историјат за конкретно физичко лице со преглед на субјекти каде се бил евидентиран како вистински сопственик/- Историја на промени на состојбата по лице

Во горенаведениот закон утврдени се субјектите кои се изземени од обврската за внес, при што нивните вистински сопственици се дефинирани во истиот, а податоците за вистинските сопственици за овие субјекти при издавање на информации се издаваат согласно претходно запишаните податоци во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица, како и од регистарот на буџетски корисници. Сепак, голем е бројот на субјекти кои имаат законска обврска за внес на податоци во регистарот и со оглед на тоа што во првите три месеци од пуштањето на системот во употреба постои законска можност за внес на податоците без надомест, се очекува дека бројот на уписи би бил голем, но би немало приходи од тие уписи.

За задоцнет внес е придвидена скалеста тарифа со цел да се изврши притисок за навремено пријавување на податоците.

X. Регистар на вистински сопственици														
Р. бр.	РРК	Иницијален упис на податоци	Промена на податоци	Исправка на иницијално запишани податоци	Исправка на податоци	Тековна состојба физичко лице - целосна	Тековна состојба физичко лице - јавна употреба	Тековна состојба правно лице - целосна	Тековна состојба правно лице - јавна употреба	Историјат за физичко лице - целосна	Историјат за физичко лице - јавна	Историјат за правно лице - целосна	Историјат за правно лице - јавна	Вкупно
1 Квартал		17,659	273	562	4	0	0	0	0	0	0	0	0	18,498
2 Квартал		51,297	1,060	804	14	6	81	4,033	2,785	8	18	3	54	60,163
3 Квартал		1,699	641	16	2	1	122	1,408	6,009	1	33	2	143	10,077
4 Квартал		4,330	1,419	32	7	44	111	1,860	7,157	40	45	31	202	15,278
Вкупно 2021		74,985	3,393	1,414	27	51	314	7,301	15,951	49	96	36	399	103,436

Од табелата може да се забележи дека во текот на првите два квартали од 2021 година најголем дел од правните субјекти законски задолжени за упис на вистински сопственици постапиле по обврската. До крајот на 2021 година вкупно 74.985 направиле иницијален упис на податоци за вистински сопственик, направени се вкупно 3.393 промени на податоци, 1.414 исправки на иницијално запишани податоци, 27 исправки на податоци. Од информации издадени се: 51 тековна состојба за физичко лице- целосна, 314 тековна состојба за физичко лице- јавна употреба, 7.301 тековна состојба за правно лице- целосна, 15.951 тековна состојба за правно лице- јавна употреба, 49 историјати за физичко лице- целосна, 96 историјати за физичко лице- јавна употреба, 36 историјати за правно лице- целосна и 399 историјати на правно лице- јавна употреба.

Табела 20



* * *

Податоците со кои располага Централниот регистар во текот на 2020 година ги користеа одделни државни институции, единици на локална самоуправа и Министерства. Овие податоци издадени на државните институции, од страна на Централниот регистар согласно Законот за Централен регистар се издаваат без надоместок. Вкупната вредност на овие податоци, е околу 60.000.000,00 денари.

11. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Работата на секторот за информатичка технологија за 2021-та година може да се подели на шест основни групи:

1. Редовни активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници
2. Осовременување и надградба на информатичката инфраструктура
3. Надградба на постојните софтверски решенија и развој на нови
4. Обуки
5. Реорганизација на работата на секторот
6. Сценарио за опоравување од непогода (disaster recovery)

1. Во делот на редовните активности за оптимизација на системите, техничко одржување на системи и корисници извршено е следното:

- следење и конфигурација на мрежна инфраструктура и телекомуникациски линкови ,
- управување со Active directory и целокупниот системски софтвер и хардвер,
- управување со системите за правење на резервни копии ,

- управување со антивирусна заштита -секојдневни интервенции/помош при уписите во регистрите,
- обработка на податоци од/за други институции,
- одржување на сите апликативни решенија,
- доделување/одземање на контроли за пристап,
- креирање на сложени извештаи,
- учество во изработка на процедури и директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001 како и отстранување на забелешки од претходна година од сертифицирање и подготовка за тековно ресертифицирање
- следење и подобрување на работата на безбедносните системи
- креирање на SQL изрази и процедури за тековна оперативна работна соодветно за системите кои се во домен на ОПОРДПС,
- следење SQL job-ови и дојава за неуспешност,
- надгледување на бази и апликации за предиктивно решавање на проблемите,
- редовна контрола и ажурирање на работата на средствата за безбедност и подобрување на извештаите за безбедност со нови ставки.

2. Во делот на осовременување на постојната инфраструктура и нејзино надградување реализирано е следното:

- надградба на оперативен систем на десктоп и серверска инфраструктура
- имплементација на нов антивирус софтвер - Софтверско решение за заштита од малициозни софтверски програми и спам пораки
- конфигурација и имплементација на ново Софтверско решение за управување со ИТ процеси(управување со ИТ инциденти и упдатување со ИТ средства - Asset management)
- обновување на услуги за поддршка- продолжување на гарантни услови за уреди за мрежна/компјутерска безбедност
- имплементација на нови безбедносни системи
- обнова на лиценци за виртуелизацијаставање во функција на нови преносни компјутери и канцелариски печатачи
- мрежно каблирање на мали регионални канцеларии
- Надграба и ажурирање на безбедносните системи

3. Во делот на надградба на постојните и развој на нови софтверски решенија направени се следните позначајни работи:

- Документирање на најчести проблеми во сите регистарски решенија, со цел оптимизација – корекции во постојните решенија за водење на регистри
- Корекција на рокови за поднесување на годишна сметка. Целосна ревизија на досегашните промени и актуелната состојба на роковите.
- Техничка поддршка и отклонување на проблеми при конфигурирање на архивските книги во е-архива.Развој, тестирање и поставување на продукција на потврдата Информација за поврзани субјекти – тековна состојба. Следење на функционирањето на продукција и отклонување на проблеми. Системско доделување на потврдите Информација за поврзани субјекти – тековна состојба и Потврда за трансакциски сметки на сите постоечки активни корисници на ИДС. Конфигурирање на пакети производи во ИДС по барање на одделението за маркетинг
- Учество во дефинирање на промени во веб порталот на ЦР поврзани со политика за приватност согласно забелешките на АЗЛП
- Тестирање на дигиталното потпишување во сите системи по известување од страна на Телеком дека е извршено генерирање на нов коренски сертификат
- Миграција на int.crm.com.mk од webint1 и webint2 на appint1 и appint2
- Редовни испораки на ревис по извршени надградби од страна на надворешен изведувач
- Надградба на РЕВИС со промена на апатриди и државјанство

- Надградба на РПН со промени во сервисот кој влече од АКН податоци за имотен лист за да се повикува на нова платформа преку интероперабилност
- Целосна миграција на системот за електронско плаќање на од e-services на e-submit
- Поставување на продукција на надградбата на сервисот за електронско плаќање која овозможува од други системи (во случајов нов модул во софтверот за финансии и книговодство во ЦР што го развиваа НеоДата/Неоком) да се добијат детализирани информации за поединечните услуги што се плаќаат групно/збирно со една трансакција преку ЕРау
- Развој на тест и продукциска околина на сервиси преку системот за размена на податоци - XML WEB сервиси;
- Интервенции во системот за размена на податоци преку платформата на Интероперабилност
- Надградба на веб и десктоп апликациите за годишни сметки и за генерирање на потврди и извештаи од годишни сметки
- Развој на сервиси согласно потребите на проектот за Регионална платформа
- Пренасочување на тест околина webtest.crm.com.mk, e-test.crm.com.mk на <https> и соодветно прилагодување на сите апликации
- Активности во проектот за архивирање/чување на електронски документи
- Архивирање во трговски регистар
- Надградба на РДИ – промена на начинот на добивање пристап до апликацијата
- Надградба на е-регистрација – дел од функционалностите од спецификацијата за надградба на ЕШС
- Изработка на софтверско решение за автоматизирање на објавите на листата на граѓански организации во рамките на проектот за отворени податоци
- Надградба на ТФС и миграција на стариот изворен код
- спроведување на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552б од ЗТД – Поради не поднесена годишна сметка, незапишан влог и незапишана адреса на електронско сандаче
- спроведувања на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552а и 477а од ЗТД – 3 години по ред неактивни со решение од УЈП
- Учество во подготовка на тендерска документација и во комисија за евалуација на понуди за избор на најповолен понудувач

4. Активности поврзани со обуки на вработените во секторот за ИТ

- Извршени интерни специјализирани обуки подготвени од вработени во секторот одговорни за надградба и развој на системи/софтверски решенија
- Извршени и посетени обуки за секој нов систем што се поставува во продукција
- Одделенски/секторски обуки/презентации подготвени од вработени во одделението поврзани со посетените обуки и новите воведени технологии
- Посета на официјални и специјализирани Microsoft обуки

5. Реорганизација на работата на секторот согласно ISO, ITIL стандардите

Доработена документација процедури/директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001:

- упатство за управување со промени кај ИТ услуги,
- упатство за управување со ИТ средства,
- директива за backup&restore,
- матрица на привилегии,
- упатство за уништување на електронски документи.
- Изработка на DRC план за ИТ делот од DR

6. Во делот на сценарија за опоравување од непогода (disaster recovery) –планирање, конфигурација, тестирање, извршено е следното:

- Изработена е генерална процедура и упатство за disaster and recovery на новиот систем за заштита и архивирање на податоци со репликација на примарна и секундарна страна, на ниво на институција,
- Извршено е тестирање – симулација на DR сценарио новиот систем за заштита и архивирање на податоци.

12. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Основните цели и надлежности на Одделение за планирање, развој и меѓународна соработка / Организациона единица за квалитет (ОПРМ/ОЕК или ОПРМ) се подигнување на целокупниот квалитет на работењето во институцијата преку планирање, развој и анализи со цел да се зголеми квалитетот и обемот на издадени услуги, да се прошири портфолиото на услугите во Централен регистар (ЦР или ЦРПСМ) преку истражување и анализа на меѓународните искуства со приоритет на домашниот пазар.

1. РЕАЛИЗИРАНИ ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ НА ОПРМ/ОЕК ЗА 2021 ГОДИНА

Врз основа на Годишниот план за работа за 2021 година се прави полугодишен и годишен пресек на реализација за да се утврди статусот на активностите кои се спровеле во одделение за планирање, развој и меѓународна соработка во Централен регистар, а се во насока на реализација на Акцискиот План на планот за работа на одделението за 2021 година.

1.1 Изработени, координирани и усвоени регулативни документи од страна на ОПРМ за 2021 година

Во текот на 2021 година ОПРМ во координација со останатите организациски единици (ОЕ) во ЦР изработи повеќе регулативни документи кои го регулираат внатрешното работење во институцијата, според законските барања како и барањата произлезени од ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 и ISO 27001:2013. Исто така ОПРМ/ОЕК учествуваше во изработка на документи на одделните сектори/одделенија кои го регулираат внатрешното работење на ЦР.

Дефинирањето на целите и одговорностите преку овие документи директно влијае на подобрување на квалитетот и транспарентноста во работењето на ЦР. Во текот на 2021 година изработени или изменети и дополнети се следниве регулативни документи во институцијата:

- ПКПОЛ 003 Прирачник за интегриран менаџмент систем
- ДПОЛ 013 Политика за приватност на Централен регистар
- ДПОЛ 014 Политика за колачиња и серверски дневник на Централен регистар на Република Северна Македонија.
- ДД010 Директива за пристап до ИТ системи
- ДД051 Директива управување, следење и контрола на договори во Централен регистар
- ДД041 Директива на Директорот за стручно усовршување на вработените
- ДД044 Директива Куќен ред - контрола на физички пристап и безбедност на опрема
- ДД009 Директива работа со класифицирани информации добиени со државни органи
- ДД008 Директива на директор на ЦР евидентирање на работно време во ЦР
- ДД052 Директива - Правилник за обврски и одговорности на администратори на информациониот систем и одговорните вработени
- ПР 120-03-11 Процедура за набавка без спроведување на постапка за јавна набавка
- ПР110-09-02 Процедура за издавање на информации од Регистарот на вистински сопственици
- УР 110-09-11 Упатство за постапување по поднесено барање за неизвршен упис по поднесена пријава во ЦР
- УР 110-09-12 Упатство за работа Систем за централизирано најавување на корисници
- УР 130-13-02 Упатство за управување со ИТ инциденти
- УР 111-09-01 Упатство за е-потврди за издавање на стечајна постапка
- УР 111-09-02 Издавање на потврди за ликвидациона постапка
- УР 104-11-02 Упатство за работа - Административна безбедност на класифицираните информации
- УР 110-09-02 Упатство за работа на издавање на информација за поврзани субјекти (Овластени лица , органи на управување , сопственици во други субјекти) - тековна состојба

- ЗП 126-12-01 Молба за слободен ден
- ЗП 126-12-02 Молба за годишен одмор
- ЗП 126-12-03 Молба за платено отсуство
- ЗП 126-12-04 Молба за промена на периодот за користење годишен одмор
- ЗП 104-01 Изјава за доверливост
- ЗП 110-03 Урнек за дописи за Одделенија и ЗП 110-04 Урнек за дописи за РРК

Регулатива во процес на хармонизација и изработка:

- ДПОЛ015 Политика за управување со систем за заштита на лични податоци
- ДД053 Директива - Правилник за обработка на личните податоци во ЦР
- ДД052 Директива – Правилник за обврски и одговорности на администраторите на информацискиот систем и одговорните вработени по збирките на лични податоци, предлог Решение/Одлука за определување на овластено лице за безбедност на информацискиот систем
- Каталог на збирки на Лични Податоци анализа согласно законски барања
- УР 130-13-06 Управување со промени кај ИТ услуги/ софтверски решенија
- Управување со испораки кај ИТ услуги/софтверски решенија
- Нова предлог верзија од класификација на деловните информации во ЦР

1.2 Активности поврзани со Интегриран менаџмент систем (ИМС) за 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 и 27001:2013

Подобрувањето на квалитетот на работењето во континуитет Централен регистар го реализира преку примена на најдобро прифатени деловни практики и одржување и воведување на интернационални (ISO) стандарди. Во 2021 Централен регистар согласно стандардот за безбедност на информации како врвен приоритет во работењето се стекна со потврда за квалитет од аспект на безбедност на информации од страна на сертификациска куќа со извршена проверка реализирана на 28.12.2021 година. Исто така во изминатата 2021 година спроведена е надзорна проверка и ресертификацијата за стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 од страна на сертификациската куќа на системите за квалитет, животна средина и здравје и безбедност при работа, во период од 12 до 13.10.2021 година во Централа, РРК Скопје, РРК Битола и РРК Струмица. За време на проверката не се најдени неусогласености во однос на барањата на стандардот ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018, кои можат да се рефлектираат на квалитетот на производот/услугата и задоволството на купувачите за што е добиен извештај со препораки за подобрување од аспект на квалитет, заштита на животна средина и безбедност и здравје при работа. Во врска со забелешките и препораките за подобрување кои произлегуваат од извештаите, се превземаат соодветни активности од страна на ОПРМ во координација со ОЕ на ЦР и истите се отстрануваат во текот на работењето.

1.2.1 Активности ISO 9001 (Систем за квалитет)

Во организација на ОПРМ Централен регистар одржа преиспитувањето за квалитет на врвно раководство на ЦР во септември 2021 година каде се разгледаа и усвоија следниве документи и заклучоци:

- План за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Програма за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Наодите од интерните проверки од април/мај 2021 година во поедините организациски единици и регионалните регистрациони канцеларии и тоа: РРК Скопје и Централа Скопје, РРК Штип, РРК Куманово, РРК Велес, РРК Охрид, РРК Прилеп, РРК Битола, РРК Кочани, РРК Струмица, РРК Тетово, РРК Гевгелија, РРК Гостивар како и во регистрационите канцеларии кои се под нивна надлежност
- Регистарот на корективни и мерки за континуирано подобрување согласно интерните проверки се идентификуваат корективни мерки и за истите беа покренати корективни мерки и мерки за подобрувањеИзвештаи по одделни организациски единици за реализирани интерни проверки
- Кумулативниот извештај за преиспитување на врвното раководствоРезултатите од надворешни ревизии, надзори и претходни интерни проверки,спроведен е годишен надзорен аудит на стандардите од страна на надворешна куќа
- План и преглед на реализација на Цели
- План за обуки и реализирани обуки
- Извештај за мерење на задоволството на корисниците/Повратна информација од корисниците на услугиОценка и справување на ризициСтратегија за третман на ризици

- Резултати од спроведените активности што произлегуваат од воспоставениот систем за животна средина на ЦР
 - Учинокот за здравје и безбедност при работа во ЦР/Извештај од проценка на Ризик
 - Заклучоците на врвното раководство за спроведување на дефинираната Политика за Квалитет, Политиката за безбедност на информации, Политика за Животна Средина и Политиката за Здравје и Безбедност при Работа на ЦР;
 - Анализа на закони и подзаконски акти
 - Препораките за подобрување.
- ОПРМ во рамките на своите надлежности целта за подобрување на квалитетот на работењето во Централен регистар во континуитет ја реализираше преку:
- Следење на реализацијата на целите на ЦР согласно преглед и реализација на цели во делот каде ОПРМ има одговорност и надлежност на истите
 - Унапредување на внатрешниот систем на регулативни документи преку документирање на секој процес во ЦР.
 - Редовно вршење на интерен audit според планот за интерни проверки во организациските единици во ЦР.
 - Справување со неусогласеностите со стандардите преку покревање на корективни мерки и мерки за континуирано подобрување согласно планот за корективни мерки и мерки за континуирано подобрување.
 - Реализација на активностите поврзани со регистарот на корективни дејствија и мерки за подобрување.
 - Подобрување на организацијата преку системот за само-евалуација
 - Следење на реализација на проекти во Централен регистар преку воспоставено Проектно координативно тело и примена на одредбите од регулатива за проектно портфолио, матрица за одредување на степен на сложеност на секој проект и употреба на прилози од регулативата како дел од проектната документација. Следење на статусот на проекти од страна на ОПРМ во точно дефинирана форма централизирано на заеднички фолдер достапен со дефинирани пермисии за ОПРМ, тимот на ПКТ и проект менаџерите.
 - Обука на вработените на ЦР за системот за управување со регулативни документи (ДМС), како и за безбедност на информации во Централен регистар
 - Ажурирање на матрица за управување со ризици по средства во ЦР во која јасно се дефинирани сите ризици, пресметан е моменталниот ризик, направен е план за справување со ризици, предложени се мерки со кои ќе се намали ризикот. Матрицата се ажурира еднаш годишно.
 - Со воспоставување на системот за водење на проекти и формирање на проектно координативно тело проектните групи под водство на проект менаџерот изработуваат и поединечни матрици за управување со ризици за секој проект. Вака дефинираните ризици се основа за превземање на понатамошни активности во насока на нивно отклонување или сведување на минимум при спроведување и реализација на планираните проекти.
 - Подобрување на целокупниот процес на интерна комуникација преку редовно одржување на работни средби и состаноци на раководството, членови на работни тимови и проектни групи. Овие активности се докажани со документирани информации – записници со конкретни заклучоци и извештаи од сработеното. Интерниот портал е во функција и информациите се доставуваат до вработените на ЦР во координација со КД и членовите на тимот.
 - Воспоставен процес на следење на договори во Централен регистар од страна на ОПРМ спроведување координативни активности за прибирање информации потребни за редовно ажурирање на регистарот на договори, следење, контрола и известување во координација со останати организациски единици.

1.2.2 Безбедност на информации на Централен регистар

ЦРПСМ претставува централна информативна база на државата. Ги опслужува граѓаните и институциите со единствена веродостојна верзија на информации за деловните субјекти. За да ја обезбеди ваквата верзија на податоци потребно е континуирано да инвестира во технологија и информатичката инфраструктура за одржување на податоците со кои располага, а резултатот на ваквото инвестирање е намалување на степенот

на ризик од грешки при работењето, можности за испади на информацискиот систем и целосен или делумен прекин на услугите, а со тоа да осигура континуитет во работењето. Пред сè мора да се обезбедат точни, навремени и веродостојни информации и да води сметка прекилот на сервисите да бидат сведени на минимум, обезбедувајќи нивна целосна достапност согласно усвоената Стратегија за третман на ризици на ЦРПСМ и Планот за континуитет во работењето на ЦРПСМ. Безбедноста беше дел од стратешки цели во 2021 година, а целокупниот развој и имплементација на проектите е стандардизирана во рамките на Системот за управување со безбедност на информации.

Во 2021 година исполнети се целите за безбедност на информации во Централен регистар:

- Исполнување на безбедносните барања на ISO 27001:2013 на системот за безбедност на информации
- Дефинирање на оперативни процедури за зајакнување на системот за безбедност на информации
- Заштита на интересите на ЦР од штетни влијанија (појава на комерцијални регистри, неовластено користење на податоци)
- Зајакнување на информатичката инфраструктура и потребите на информацискиот систем
- План за деловен континуитет и опоравување од катастрофи
- Усогласување со прописите (за ЗЛП и ЗКИ)
- Физичка безбедност поврзана со обележување на безбедносни зони и Дигитализација на архивите на Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица
- Замена на старите ПП апарати, хидранти и ПП системи

Превземени се мерки и активности од аспект на безбедност на информации во насока на:

- Унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите;
- Исполнување на барањата на стандардот во соработка со Секторот за информатичка технологија.
- Усвојување на регулативна документација како резултат на потребите на работните процеси, а поврзана со поединечните барања од ISO 27001:2013 политики за безбедност на информации, внатрешна организација, човечки ресурси, управување со средства, управување со пристапи, криптографија, физичка и просторна сигурност, сигурност на операции, сигурност во комуникациите, набавка, развој и одржување на информационите системи, управување со добавувачи, управување со инциденти и аспекти на информациска безбедност во управувањето со институцијата.
- Во координација со овластеното лице за безбедност на информатичкиот систем спроведено е Phishing test до вработените во ЦР
- Заштита на податоците и подигање на свеста кај вработените, запознавање со безбедноста на информациите и нивната важност преку изработка, организирање и спроведување на интерна обука на тема: Безбедност на информации согласно ISO 27001:2013 и интерна обука на тема Социјален инженеринг ISO 27001:2013
- Извештаи од спроведени обуки во февруари за Безбедност на информации согласно ISO 27001:2013 и март за Социјален инженеринг ISO 27001:2013 со предлог мерки за подобрување
- Одржување на систем за безбедност на информации и следење и континуирано подобрување согласно барањата на ISO 27001:2013
- Подобрување на контролни мерки за безбедност на информациите
- Подобрувањена технички мерки за безбедност на информациите
- Подобрување на организациски мерки за безбедност на информациите
- Подобрувањена физички мерки за безбедност на информациите
- Превземање на мерки за намалување на ризиците согласно планот и стратегијата за третман на ризиците согласно нивното значење.
- Проверка од надворешна сертификациска куќа на системот за безбедност на информации според ISO 27001:2013
- Извршено редовно пенетрациско тестирање и откривање на слабости на информацискиот систем (Penetration testing and Vulnerability testing)
- Унапредување на работењето со класифицирани информации во ЦР, усвоена нова регулатива за работа со класифицирани информации, уредување на процесот за работа со овие информации, обезбедени сертификати за вработени кои работата или имаат допир со класифицирани информации, уредување на деловен простор за работа со класифицирани информации согласно барањата на ДКИ.

- Координација во работењето со сите ОЕ заради исполнување на барањата на стандардот сите ОЕ.
- Внатрешна и надворешна проверка и следење на системот за безбедност на информации според ISO 27001:2013
- Ажурирање на Листа на применливи безбедносни контроли (SoA), со новите контроли од ISO 27001:2013
- Спроведување и оценка на ризик на сите средства што го сочинуваат системот за безбедност на информации
- Изработка на План за проценка на ризик
- Изработка на стратегија и план за справување со ризик
- Ажурирањена Матрица на деловни документи на ЦР и промена на регулатива
- Регулација на процесите за управување со испораки и промени
- Управување со реализација на мерки за подобрување и корективни мерки
- Одржано преиспитување на ВР на кое дефинирани мерките за континуирано подобрување

Заштита на личните податоци во Централен регистар

Целта е да се дефинираат одговорностите, правата и обврските поврзани со заштитата на личните податоци на вработените во ЦР како и заштита на личните податоци кои произлегуваат од основната дејност на ЦР. Во тој правец се и активностите кои ОПРМ согласно планот за заштита на личните податоци во 2021 година и тоа:

- Изработка на годишен план за заштита на лични податоци и координација на активностите за заштита на лични податоци согласно тој план
- Превземање на потребните активности, задачи и одговорности од страна на лицето назначено за офицер за заштита на лични податоци од ОПРМ.
- Континуирана соработка со надлежните субјекти од оваа проблематика надвор од институцијата (АЗЛП и сл.)
- Прилагодувањезаконски барања согласно законот за заштита на лични податоци
- Примена на новите законски барања согласно законот за заштита на лични податоци
- Проверки на системот за заштита на личните податоци
- Извршена вонредна супервизија на web порталот за заштита на личните податоци
- Отстранување на повреди на Законот за заштита на личните податоци во координација со Агенцијата за заштита на личните податоци, Превземање на конкретни активности, задачи и одговорности од страна на лицето назначено за офицер за заштита на лични податоци од ОПРМ.
- Изработка на нова регулатива за заштита на лични податоци и нејзина континуирана примена.
- Изработка на регулативни документи ДПОЛ015 Политика за управување со систем за заштита на лични податоци
- ДД053 Директива - Правилник за обработка на личните податоци во ЦР
- ДД052 Директива – Правилник за обврски и одговорности на администраторите на информацискиот систем и одговорните вработени по збирките на лични податоци, предлог Решение/Одлука за определување на овластено лице за безбедност на информацискиот систем
- Каталог на збирки на Лични Податоци анализа согласно законски барања
- Анализа на степен на усогласеност на Централен регистар согласно нови законски барања
- Посета на обуки за заштита на личните податоци запознавање со новините на новиот Закон за заштита на личните податоци

Активности за класифицирани информации во Централен регистар добиени од државни органи

- Обезбедени се соодветни технички и организациски мерки согласно законот за класифицирани информации.
- Извешен е пренос со примопредавање на класифицираните информации согласно законските барања за технички и организациски мерки
- Воспоставено е физичко обезбедување и примена на технички и други средства за обезбедување на објекти и простории во кои се чуваат класифицираните информации (согласно ДД 009 Директивата на Директорот на ЦР за работа со класифицирани информации добиени од државни органи)
- Изработено е УР 104-11-02 Упатство за работа - Административна безбедност на класифицираните информации

- Направена е проценка за можно нарушување на безбедноста на класифицираните информации во Централен регистар
- Изработен е План за физичка безбедност на класифицираните информации
- Изработен е Годишен план за работа со класифицирани информации
- Квартален извештај за состојбите со класифицираните информации
- Донесена е нова одлука за определување на офоцер за безбедност на класифицирани информации
- Назначени се лица за копристење и чување на работни и дупликат клучеви и цифри од сигурносните сефови и безбедносни врати
- Евиденција на лица со безбедносен сертификат за класифицирани информации
- Обновување на сертификати за лица кои ќе работат со класифицирани информации во ЦР од страна на Дирекцијата за класифицирани информации во Република Северна Македонија.
- Усогласување на планот за архивски знаци согласно закон и нова регулатива за класифицираните информации добиени од државните органи во Централен регистар
- Поднесено барање за нови безбедносни сертификати
- Поминати обуки за стекнување со безбедносен сертификат
- Обука на лицата кои ракуваат со класифицирани информации со безбедносен сертификат,
- Набавени се нови метални каси за заштита и физичка безбедност на класифицирани информации.

Безбедноста на деловни информации на Централен регистар

Класифицирање на целокупната внатрешна документација за регулирање на деловните процеси во ЦР произлезени од приоритетната дејност и останатите организациски процеси.

- Изработен е нов предлог за степенување на деловните информации во ЦР;
- Редовно ажурирање и примена на усвоената Матрица со список на деловни информации;
- Доставен е нов предлог за промена на Директива за класифицирање на документација и интерни деловни информации во ЦР.

1.2.3 Активности за заштита на животната средина согласно стандард ISO 14001

- Идентификација и следење на законските регулативи – законот за животна средина и законот за управување со отпад
- Идентификација и вреднување на аспектите на животната средина
- Управување со аспектите кои се идентификувани како значајни за ЦР (електронски отпад, хартија, батерии)
- Водење на единствен регистар на институцијата за одложена хартија и електронски отпад
- Изработка и корегирање на договори со деловни партнери, соработници и добавувачи во институцијата и надвор од неа согласно стандардот (додавање на член за заштита на животна средина).
- Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот поддршка на активности за заштита на животната средина како општествено одговорна Институција (селектирање на отпад, отстранување на стара хартија, отстранување на електронски и електричен отпад и сл.)
- Учество во постапката за отстранување на електронски отпад и хартија.

1.2.4. Активности за заштита и безбедност на вработените согласно стандардот ISO 45001

- Заштита и безбедност на вработените во координација со Стручно лице за безбедност и заштита на работа
- Активности за справување со состојбата со COVID 19 во Централен регистар, учество во кризниот штаб и превземање на мерки за заштита на вработените, соработниците и корисниците на услуги.
- Координација при исполнување на обврските на ангажираната кука за водење на активности поврзани со безбедност и здравје при работа
- Дефинирани цели од аспект на Заштита и безбедност на вработените согласно ISO 45001.
- Изработка и измена на регулативните документите во институцијата согласно стандардот.
- Учество во реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените внатрешни и надворешни проверки на Институцијата.
- Изработка на Мапа на акција на превенции и санации на вонредните ситуации
- Во мај 2021 спроведена е противпожарна вежбовна активност од страна на Отсекот за обезбедување на Дирекцијата на техничко одржување на НБРСМ , ЦР преку своите вработени зема активно учество.

- Одржување за заштита од пожари, состојба со опремата и средствата за заштита од пожари, проценка на состојбата на подготвеност за справување со пожари и други кризни ситуации. Изработка на План за заштита и спасување по канцеларии.
- Замена на старите ПП апарати, хидранти и ПП системи
- Подобрување на условите за работа по организациски единици на ЦР – градежни зафати, набавка на канцелариски мебел, подобрување на ергономија и сл.
- Реновирање на деловниот простор во Централен регистар Централа и РРК Скопје
- Подобрување на условите за работа низ РК и РРК, канцелариски мебел и ергономски столици во РК и РРК
- Решавање на проблемот за застарената електрична инсталција и заземјување
- Спроведена обука и анкета за заштита и безбедност при работа во координација со ОЧР.
- Координација при изработка на Планови за заштита и спасување низ регионалните канцеларии

1.3 Координација, следење и реализација на планови, цели и проекти

ОПРМ во текот на 2021 спроведување активности поврзани со воспоставувениот систем и пропишаната методологија за планирање, следење и реализација на планови, цели и проекти. Преку конкретни мерливи показатели се планира и следи реализацијата на плановите, целите и проектите во ЦР.

- Во континуитет следење на активностите и реализацијата на плановите, целите и проектите со цел успешно планирање на наредните активности, утврдување на степен на реализација, превземање на конкретни мерки за понатамошна реализација.

- Изработка на извештај за реализација на План за работа на Централен регистар за 2021 година
- Изработка на План за работа на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2022 година
- Изработката и следење на Финансиски план на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2021 и 2022 година
- Спроведување на Развојна стратегија 2018 - 2022 година
- Следење на Проектното портфолио на Централен регистар како и ажурирање на неговата содржина.

Во делот на проекти во ЦР согласно стратешките определби на Институцијата, ОПРМ преку анализи, учество во работни групи за проекти, членување во Проектно координативно тело во текот на 2021 година. Активности кои ОПРМ ги спроведува во 2021 година се и учество во работни групи за проекти, проектно координативно тело и надлежностите кои произлегуваат од регулативниот документ за Проектно портфолио на ЦР.

1.3.1 Проекти подржани од ОПРМ - Заедничката рамка за оценка - CAF

Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) е европски инструмент за управување со квалитетот за јавниот сектор, врз основа на спроведување на самооценување од страна на самата институција. Ова е дополнителна алатка кон низата инструменти воведени за промовирање и спроведување на потполни принципи за квалитет во институцијата. CAF моделот се базира на претпоставките дека одличните резултати во институцијата се постигнуваат низ водство темелено на инспиративна стратегија и планирање и со поддршка на луѓето како најдрагоцен капитал, преку градење партнерствата, рационално искористување на ресурсите и унапредување на процесите. ОПРМ учествување на on-line конференција во февруари 2021 година поврзана со измени и новитети во спроведувањето на Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF).

Употребата на CAF и овозможува на институцијата да иницира процес на постојано унапредување во нејзиното работење; да направи проценка на работењето, врз основа на докази за квалитет во управувањето темелени на критериуми широко прифатени низ јавниот сектор во Европа; да ги идентификува подеднакво напредокот, но и слабости во постигнувањата; да пронајде начин да постигне конзистентност и консензус за она што треба да биде направено за да се подобри организацијата; да обезбеди поврзаност помеѓу резултатите што треба да се постигнат и добрите практики како тоа да се направи и да го измери прогресот низ периодични само-оценки.

Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) Централен регистар ја имплементираше во координација и поддршка од МИОА. По завршениот прв циклус на ЦАФ, Централен регистар очекува назначување на сертифициатор од страна на МИОА со што целиот процес ќе заврши со сертифицирање на институцијата согласно ЦАФ моделот. Понатамошни насоки поврзани со ново законско решение, сертификација и новитети поврзани со Заедничката рамка за оценка (Common Assessment

Framework - CAF), Централен регистар очекува од МИОА како координатор на овој модел согласно постоечкото законско решение.

1.3.2 Проекти поддржани од ОПРМ - Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа BIFIDEX

Клучна цел на Регионалниот Портал на Трговски Регистри во Југоисточна Европа е да се воспостави регионална информациона платформа. Активности кои ЦР ги спроведува во 2021 година е воспоставување на сите производи предвидени со проектот и отпочнување на пристап за корисниците најпрво до бесплатните информации на порталот како и проширување на услугите кон корисниците, ОПРМ преку своите надлежности и активности учествува во реализацијата на Проект за регионална регистарска платформа на податоци (Regional registers platform project) BIFIDEX. Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа што овозможува поврзување на регистарските институции во регионот, пренос на податоци и нуди услуги со додадена вредност на бизнис заедницата

1.3.3 Проекти поддржани од ОПРМ - Регистар на крајни / вистински сопственици

ОПРМ ја има улогата во Регистар на крајни / вистински сопственици од аспект на безбедност на информации и воспоставените безбедносни алатки и критериуми во функционирањето на регистарот .

1.3.4 Проекти поддржани од ОПРМ - Дигитализација на архивите на Трговскиот регистар и Регистарот на други правни лица – Заштита на архивскиот материјал од трајна вредност и државен интерес

Учество во реализација на проект преку формиран работен тим и изработка на регулатива се со цел излегување во пресрет на државните интереси и бизнис заедницата што секогаш е приоритет на ЦР заради заштита на Единствената валидна верзија на документи за животниот циклус на правните субјекти со кои се опслужува целата бизнис заедница, а е во располагање на ЦР има трајна вредност и мора да биде соодветно заштитена од оштетување, губење или уништување на начин што ќе се скенира односно ре - скенира цел архивски материјал. ОПРМ изработи Процедура за дигитализација на архивите на ТР во координација со ОЕ, преку претставници во тимот активно учествува во развој и надградба на системското решение како и во делот на операционализација на активностите предвидени со акцискиот план.

1.4 Учество во стратегии донесени од Владата на РСМ

Во текот на 2021 година ЦР се прилагодуваше и постапуваше во насока на исполнување на Стратегиите на Владата како носител на активности:

1. Стратегија - Отворено владино партнерство

Проект на Владата координиран од МИОА за олеснет пристап до податоци кои се на располагање на институциите.

2. Стратегија - Доближување на владиниот до невладиниот сектор

Проект на МТСП за олеснување на пристап до податоци кои ќе овозможи најразлични бенефити за граѓанските асоцијации и здруженија на граѓани.

1.5 Меѓународна соработка

Централниот регистар на Република Северна Македонија е добитник на највисоката 2021 IACA Merit Award награда за проектот Воспоставување на Национален Регистар на вистински сопственици. Централен регистар доби прва Награда за иновации (извонредност) од страна на Светскиот форум на корпоративни регистри за проектот Заедничка платформа за отпочнување на бизнис.

1.6 Дополнителни реализирани задачи и активности

- Координација на работна група по однос на задолжувањето добиено од Владата за разгледување на можноста за активација на банкарската сметка преку Едношалтерскиот систем, проект – кој ќе го подобри деловното окружување со кратење на чекорот на задолжителна посета на деловната банка за отворање на сметка при регистрација на деловен субјект.

- Активности во насока на подобрување и унапредување на рангот на Doing business на Република Северна Македонија.

- Тестирање на функционалности во системското решение за е-архива, одобрување на поднесени барања за пристап, внес и скенирање

- Активности поврзани со електронското решение за водење на архива, негова конфигурација за тековната година, поддршка и пристап до електронското решение.

- Активности поврзани со регистарот на годишни сметки.

- И други активности поврзани со доменот на работење на Централен регистар.

13. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Одделението за маркетинг и односи со јавност (во натамошниот текст: ОМОЈ) во 2021 година во целост ги реализираше сите планирани и дополнителни активности, произлезени согласно предвидените планови, согласно утврдени надлежности и одговорности од усвоени регулативни документи на Централниот регистар на РСМ.

Политиката за комуникација, Директивата за надворешна комуникација, Директивата за внатрешна комуникација, Директивата за регулирање на фиксни телефонски центри, Процедурата за користење податоци – ИДС.

Мерењето на задоволството на корисниците на Интернет Дистрибутивниот систем на ЦР изминатата година се спроведе по електронски пат, а резултатите и оваа година, придонесоа за идентификација на најкористените производи, групите на корисници кои имаат најголема потреба од ЦР, како и нивото на задоволство на корисниците при добивањето на услугите.

Во текот на целата година, надворешната комуникација се одвиваше континуирано согласно Стратегијата за надворешна комуникација и односи со јавност и планот за промоција на ЦР кои произлегуваат од стратешките цели на ЦР, а кои се од суштинско значење за начинот и постапката при комуницирање со медиумите, јавноста и сите засегнати страни од процесите на работа на Централниот регистар на РСМ.

Стратегијата вклучува Предлог - комуникациски канал за имплементација на Стратегијата за односи со јавноста и комуникација, канали за внатрешна и надворешна комуникација на ЦР, кои се мас медиумите, во кои околности и на кој начин ги комуницираме, листа со активни медиуми со кои ЦР соработува, цели, задачи и решавање на проблеми.

Континуирано се склучуваа договори за користење податоци преку ИДС во согласност со Процедурата за користење на податоци преку ИДС, која е усогласена со тековните активни процеси при комуникацијата со постоечките и потенцијалните корисници.

Редовните прес конференции, состаноци, соопштенија за медиумите и грижата за корисниците во текот на 2021.

Се изработи Публикација – 20 години Централен регистар – столб на деловната заедница во земјата, по повод 20 – годишнината од отпочнување со работа на ЦР.

Регистрирањето на нови корисници на Интернет дистрибутивниот систем (во натамошниот текст: ИДС) продолжи и во текот на 2021 година.

Во текот на 2021 година, ОМОЈ посредуваше при склучување на нови договори за користење на ИДС

Склучени Договори

- Основен пакет – 5.000 денари – 38 договори (2019)
- Основен пакет – 5.000 денари – 37 договори (2020)
- Основен пакет – 5.000 денари – 66 договори (2021)
- Конфигурирани пакети – 20 договори (2021)

Согласно анализата на податоци за уплатени средства компаративно за последните години, трендот е следниот:

	2017		2018		2019		2020		2021		
Име на производ	Број на трансакции	Сума	Број на трансакции	Сума	Број на трансакции	Сума	Број на трансакции	Сума	Број на трансакции	Сума	Конфигурирани пакети 2021
Банкарски сметки	8596	868196.00	9162	925362.00	8101	818201.00	7141	721241.00	236	23836.00	
Тековна состојба за субјектот	66389	16995584.00	77331	19796736.00	77939	19952384.00	74489	19069184.00	80895	709120.00	
Историјат на субјектот	15489	19283805.00	18045	22466025.00	9278	11551110.00	6954	8657730.00	8162	161690.00	
Скенирани документи	616	311080.00	2718	1372590.00	1005	507525.00	638	322190.00	805	406525.00	32158
Скратен исказ	5880	1493520.00	7738	1965452.00	7979	2026666.00	11258	2859532.00	12487	171698.00	101625
Листинг од обработена годишна сметка	2579	1802721.00	2592	1811808.00	1340	936660.00	2467	1724433.00	3389	368911.00	102426
Информација за кривична судска одлука	576	290880.00	599	302495.00	630	318150.00	593	299465.00	547	276235.00	191215
Забрана за вршење професија дејност должност ПЛ	182	54236.00	234	69732.00	281	83738.00	268	79864.00	688	205024.00	272672
Забрана за вршење професија дејност должност ФЛ	41	12218.00	111	33078.00	111	33078.00	140	41720.00	290	86420.00	28448
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Санкција	153	45594.00	214	63772.00	199	59302.00	205	61090.00	484	144232.00	46234
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Казна	140	41580.00	210	62370.00	210	62370.00	185	54945.00	468	138996.00	90957
Трајна забрана за вршење одделна дејност	135	40095.00	191	56727.00	197	58509.00	166	49302.00	463	137511.00	179160
Потврда за ликвидациона постапка	3187	819059.00	5089	1307873.00	5680	1459760.00	7841	2015137.00	9955	558435.00	164151
Потврда за регистрирана дејност	178	44144.00	241	59768.00	254	62992.00	292	72416.00	379	93992.00	50902
Потврда за стечајна постапка	3376	867632.00	5230	1344110.00	5817	1494969.00	8083	2077331.00	9985	566145.00	164151
Извештај од БС и БУ - новооснован субјект	4	1020.00	1	255.00	5	1275.00	23	5865.00	60	15300.00	75222
Извештај од БС и БУ-останато	28	14140.00	30	15150.00	21	10605.00	21	10605.00	31	15655.00	121920
Извештај од БС и БУ	517	904750.00	597	1044750.00	422	738500.00	1166	2040500.00	1101	926750.00	198120
Забрана за учество на јавен повик јавна набавка	124	36828.00	173	51381.00	170	50490.00	176	52272.00	504	149688.00	128000
Скенирани документи со менаџерски дог.	277	139885.00	176	88880.00	154	77770.00	110	55550.00	102	51510.00	310440
Скенирани документи - комплетен преглед	410	207050.00	503	254015.00	511	258055.00	809	408545.00	1194	602970.00	55880
Потврда за залог и лизинг	21	10605.00	59	29795.00	100	50500.00	50	24430.00	18	5400.00	2313681
Тековна состојба за субјектот со ЕМБГ	4606	1179136.00	8357	2139392.00	10040	2570240.00	12655	3239680.00	16327	179712.00	
Потврда за залог, лизинг, фидуција и продажба	2	1010.00	13	6565.00	27	13635.00	10	5045.00	8	4000.00	
Информација за улога на физичко/правно лице					184	92920.00	345	174225.00	1447	730735.00	
Потврда за залог и лизинг-електронска форма							103	18540.00	297	53460.00	
Потврда за залог, лизинг, фидуција, продажба-електронски							26	9100.00	54	18900.00	
Тековна состојба на трансакциски сметки на субјект									6481	900859.00	
Информација за поврзани субјекти-тековна состојба									1870	744260.00	
РЕВИС_Историјат за физичко лице									64	51200.00	
РЕВИС_Историјат за физичко лице_целосен									47	37600.00	
РЕВИС_Историјат на субјект									66	39600.00	
РЕВИС_Историјат на субјект_целосен									36	21600.00	
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице									95	28500.00	
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице_целосна									51	15300.00	
РЕВИС_Тековна состојба на субјект									2295	686205.00	
РЕВИС_Тековна состојба на субјект_целосна									2720	813280.00	
		45463758		55268081		43289404		44149937		54141254	
										2313681	
										56454935	

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно (согласно закон за ЦР)

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно	Број на трансакции	Сума
Агенција за Млади и Спорт	67	15397.00
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје	220	90077.00
АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	32	8192.00
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје	98	26077.00
АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ Скопје	2745	866522.00
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Скопје	309	86515.00
Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	7	1792.00
ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ	286	190692.00
Државен инспекторат за земјоделство Скопје	326	83456.00
Државен инспекторат за техничка инспекција Скопје	79	20107.00
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје	1399	517779.00
ДТИ - РСМ Мин. за тра. и врски Државен инспекторат за транспорт	550	125044.00
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје	298	100251.00
МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИЗДТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет	5	1280.00
МВР - Министерство за внатрешни работи	4426	2473657.00
МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ	318	259872.00
Министерство за економија	329	109591.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје	142	97630.00
Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје	7669	2009731.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје	154	48756.00

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	173	64948.00
Министерство за одбрана на РМ	139	53439.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје	113	30130.00
Министерство за труд и социјална политика	192	165078.00
Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ	1758	1000045.00
Министерство за финансии на Република Македонија	144	114580.00
Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје	4030	1745474.00
Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје	118	40827.00
Република Македонија Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош Скопје	17	8308.00
Управа за Јавни Приходи	3940	3965668.00
УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА	16673	7042503.00
Фонд за иновации и технолошки развој Скопје	4581	2056143.00
Дити - Државен Инспекторат техничка инспекција	95	21059.00
Развојна банка на Северна Македонија АД	4861	1770655.00
Агенција за примена на Јазиците	94	24008.00
Министерство за култура - Управа за заштита на културно наследство	/	/
Агенција за Национална Безбедност на РСМ	/	/

Во врска со користењето на ИДС, од страна на ОМОЈ остварени се online и телефонски презентации на корисниците за начинот на користење на системот, а како тековна обврска на ОМОЈ беше и секојдневна грижа за корисниците, која во текот на годината беше интензивна и успешна. Останати спроведени активности на Одделението за маркетинг и односи со јавност во 2021 година

Извршени активности	Опис на активноста	Временска рамка
Веб портал на услугите, апликативни решенија	Интензивни активности поврзани со Новиот портал и останатите редизајнирани апликации, CMS	Во текот на цела 2021
Регистар на вистински сопственици	активно учество при активностите, согласно надлежностите	Во текот на цела 2021
Интернет дистрибутивен систем	Активности поврзани околу ИДС (Акции за идентификација на потенцијални корисници, изготвување и склучување договори и Анекс договори, секојдневно додавање уплати, давање упатства околу регистрацијата и понатамошното користење на системот).	во текот на целата година
Пакети на информации	Активности поврзани околу Пакетите на информации (изготвување и склучување договори). Остварена грижа на корисници и давање поддршка при користењето на системот.	Согласно новата тарифа и Процедурата за ИДС, новите конфигурирани пакети во соработка со СБР
Промоција на ИДС	Секојдневно остварување на контакти, со цел пронаоѓање нови корисници и склучување нови договори.	во текот на целата година
Одделенски колегииуми	Одржување состаноци во врска со активности кои секојдневно ги остварува ОМОЈ, како и планирање идни задачи и активности кои се предвидуваат во текот на годината.	во текот на целата година
Грижа на регистрирани корисници на ИДС	Постојана грижа на корисници – Утврдување и решавање на проблемите со кои се соочуваат при користењето на системот. (комуникација со корисниците на Интернет дистрибутивниот систем како и нивно упатување за евентуален проблем при користењето на истиот) – интерна координација на решавање на пријавените проблеми со Сектор за информатички технологии и со Одделение за сметководствени работи	во текот на целата година
Комуникација со таргет групи на корисници на услугите	ОМОЈ во текот на 2021 година спроведуваше опсежни акции околу информирање на субјектите за поднесување на годишните сметки и известување за сите активности кои се од значење за корисниците на услугите. Организираше обуки за упис во РБС	

Учество во работни групи и техничка поддршка на корисници	ОМОЈ е вклучен во повеќе работни групи за успешно исполнување на работните задачи и имплементација на проекти, а дел е и од техничката поддршка на грижа на корисници и тоа за: електронска регистрација, системот за централизирано управување со корисници (ЦМК, дистрибутивен систем, е-годишни сметки, систем за е-потврди, комисија за регистрациони агенти, РВС)	во текот на целата година
Надворешна комуникација	Брзо и навремено одговарање на прашања поставени од граѓани преку електронските контакт адреси (marketing@crm.org.mk и cr-info@crm.org.mk , Reklamacii@crm.org.mk во врска со услугите кои ги нуди ЦР, нивно упатување, како и помагање во добивањето на потребните информации. ОМОЈ оствари успешна двонасочна комуникација со медиумите и координираше обезбедување одговори на прашања од страна на новинари. Во текот на годината објавени се голем број соопштенија за јавноста и одговорени се прашањата од граѓаните и од медиумите	во текот на целата година
Секојдневни контакти со странки (лично / телефонски)	Остварување секојдневни контакти со странки, кои се интересираат општо за услугите на ЦР, како и детално објаснување на информациите кои се објавени на веб страницата на ЦР.	во текот на целата година
Соопштенија и Известувања до јавноста	ОМОЈ во текот на цела година изготвуваше Соопштенија/Известувања до јавноста кои ги објавува со цел граѓаните и корисниците на услугите се запознаат со новитетите на ЦР, нивните законски обврски поврзани со работењето на ЦР и др.	во текот на целата година
Измена на регулативен документ	Тековно следење на препораките за подобрување од страна на интерните проверувачи по системот за управување со квалитет	Тековно
Следење на Политика за комуникација	Во текот на 2021 година, активно се следеше и се постапување по Политика за комуникација на ЦР, изготвена од ОМОЈ, која претставува документ со кој генерално се дефинираат целите и принципите на надворешната комуникација на ЦР, комуникациските фази и целните групи, комуникациските канали и алатки, како и методите за евалуација на комуникациските активности.	во текот на целата година

Клипинг сервис	Секојдневен увид во објавените текстови во пишани и електронски медиуми (интервјуа, изјави на Директор или друг вработен во ЦР, овластен за давање изјава). Водење посебна евиденција на извадоци поврзани со активностите на ЦР. Генерално, објавените написи во медиумите даваат точни информации и бележат позитивни коментари за институцијата.	во текот на целата година
Регистрационен агент	Секојдневно разгледување на барања за добивање овластување на регистрационен агент, како и секојдневна комуникација со потенцијални и регистрирани регистрациони агенти, давајќи им поддршка при користењето на електронската регистрација. Редовно водење евиденција за статусот на регистрационите агенти (адвокати и сметководители)	во текот на целата година
Интерна обука	Учество на ОМОЈ во интерна обука на вработените, презентирајќи ги функционалностите на ИДС, начинот на негово користење и придобивките од системот.	во текот на целата година
Ажурирање на веб страницата	Континуирано и редовно ажурирање на објавените содржини на веб страницата (соопштенија/известувања, објави...)	во текот на годината
Папки за најчесто поставувани прашања за различни системи	Редовно ажурирање на електронска папка која содржи листа на групирани одговори на најчесто поставувани прашања.	во текот на годината
Извештај со анализа на податоци	ОМОЈ изготви детални извештаи од следење и мерење на задоволството на корисникот и квалитетот на услугата и изврши анализа на добиените податоци.	октомври, 2021 година
Таргет групи	Информирање на потенцијалните корисници за придобивките од користењето на ИДС, како и запознавање со неговите функционалности, со цел олеснување во постапката на добивање на информациите кои се нудат преку истиот. Информирањето се подготвуваше за активните адвокати, нотари, извршители, сметководители адвокати, а овој проект продолжува и во 2021 година	во текот на годината
Публикација по повод 20 години Централен регистар	ОМОЈ изработи Публикација за 20 години од отпочнување со работа на Централен регистар, во која се опфатени сите проекти од основањето до денес	

Дополнителни активности	ОМОЈ беше вклучен во дополнителни активности кои произлегуваат од останатите организациони единици, а во кои се појавила потреба од дополнителни ресурси од ОМОЈ.	
Изработка на извештаи	ОМОЈ навремено ги доставуваше сите потребни извештаи кои произлегуваат од одделението (неделни извештаи, извештаи со трансакции, уплатени суми во ИДС, извештаи за најбаран производ, итн.)	
Годишен план за работа на ОМОЈ за 2022 година	Во текот на 2021 година, ОМОЈ изготвуваше планови за работа каде што се предвидени сите планирани задачи и активности – годишен план за работа и поединечни акциски планови согласно проектите	во текот на годината

III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР

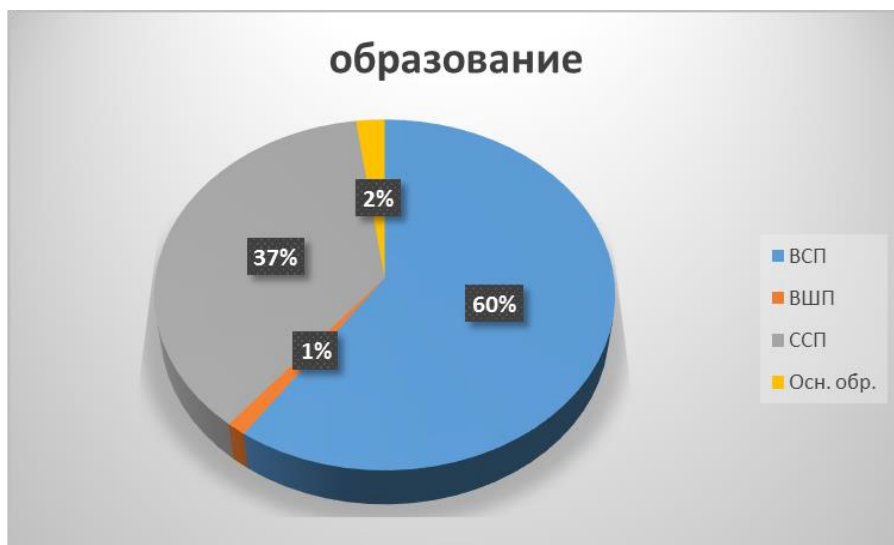
Квалификациона и возрастна структура на вработените во Централен регистар во 2021 година

Централниот регистар својата дејност ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Со стапување на сила на Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централниот регистар број 0202-3/39 од 10.11.2020 година (Сл.весник број 275/2020 година), Централниот регистар својата дејност ќе ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Во поголемите градови организациски се поставени 12 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 15 Регистрациони канцеларии. Во поголемите градови организациски се поставени 12 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 15 Регистрациони канцеларии.

Квалификациона структура на Централен регистар во 2021 година

РРК/РК	ВСП	ВШП	ССП	Осн. обр.	Вкупно
Централа и Скопје	111	2	45	5	163
РРК Битола	5	0	8	0	13
РРК Кочани	6	0	5	0	11
РРК Куманово	12	0	8	1	21
РРК Охрид	9	1	8	0	18
РРК Прилеп	4	0	5	0	9
РРК Струмица	7	1	9	0	17
РРК Штип	9	0	9	1	19
РРК Тетово	9	0	7	0	16
РРК Велес	4	0	7	0	11
РРК Гостивар	10	0	4	0	14

РРК Гевгелија	4	0	3	0	7
ВКУПНО:	190	4	118	7	319



При разгледувањето на приказот за квалификационата структура на вработените во ЦР може да се заклучи дека заклучно со средина на месец Декември 2021 година во Централниот регистар на РСМ се вработени вкупно 319, од кои 6 се вработени на определено време.

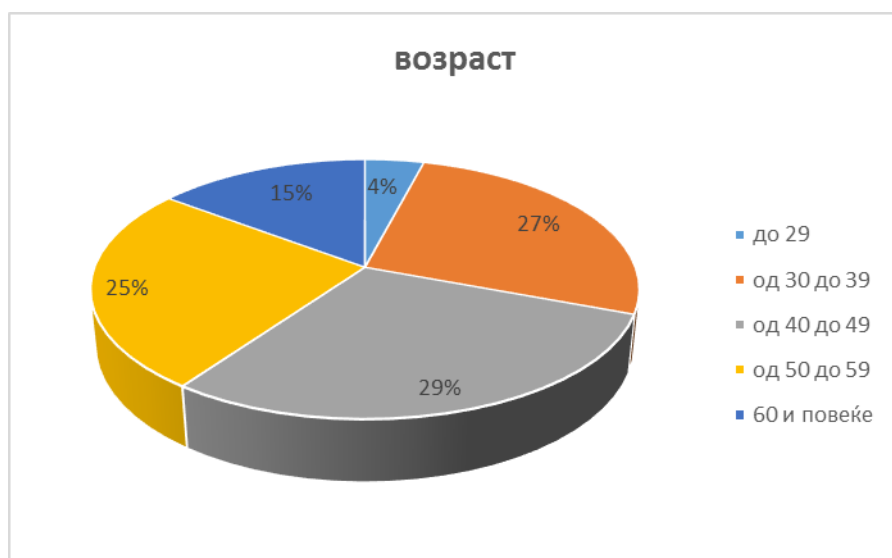
Квалификационата структура на вкупниот број на вработените е следна:

- 190 вработен се со висока стручна подготовка или 60% од вкупниот број на вработени;
- 4 вработени се со виша стручна подготовка или 1 % од вкупниот број на вработени;
- 118 вработени се со средна стручна подготовка или 37 % од вкупниот број на вработени и
- 7 вработени се со основно образование или 2 % од вкупниот број на вработени.

Возрасна структура на вработени во Централен регистар во 2021

	РРК и РК	до 29	од 30 до 39	од 40 до 49	од 50 до 59	60 и повеќе	Вкупно
1	Централа и Скопје	8	46	55	41	13	163
2	РРК Битола	0	1	1	4	5	11
	РК Ресен	0	1	0	0	1	2
3	РРК Кочани	0	0	4	1	3	8
	РК Берово	0	0	0	1	0	1
	РК Делчево	0	0	0	1	0	1
	РК Винаца	0	1	0	0	0	1
4	РРК Куманово	0	7	6	5	1	19

	РК Крива Каланка	0	1	0	0	1	2
5	РРК Охрид	0	1	3	5	2	11
	РК Струга	0	2	1	2	0	5
	РК Дебар	0	1	1	0	0	2
6	РРК Прилеп	1	1	3	3	1	9
	РК М. Брод	0	0	0	0	0	0
7	РРК Струмица	1	3	4	4	2	14
	РК Радовиш	0	0	0	0	2	2
	РК Валандово	0	0	0	0	1	1
8	РРК Штип	0	5	5	2	5	17
	РК Свети Николе	0	0	0	0	1	1
	РК Пробиштип	0	0	0	0	1	1
9	РРК Тетово	1	7	4	3	1	16
10	РРК Велес	0	3	2	3	2	10
	РК Неготино	0	0	0	0	1	1
11	РРК Гостивар	1	3	1	3	1	9
	РК Кичево	1	2	1	1	0	5
12	РРК Гевгелија	0	0	2	2	0	4
	РК Кавадарци	0	0	0	0	3	3
	ВКУПНО:	13	85	93	81	47	319



Возрасната структура на вкупниот број на вработените во ЦР е следна:
- 13 вработени се до 29 години возраст или 4% од вкупниот број на вработени;

- 85 вработени се од 30 до 39 години возраст или 27% од вкупниот број на вработени;
- 93 вработени се од 40 до 49 години возраст или 29% од вкупниот број на вработени;
- 81 вработени се од 50 до 59 години возраст или 25% од вкупниот број на вработени;
- 47 вработени се над 60 години возраст или 15% од вкупниот број на вработени;

IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ ЗА ГОДИНАТА ШТО ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

Основање и дејност

Централниот Регистар на Република Македонија Скопје е основан на 10 јули, 2001 година во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар (“Службен весник на Република Македонија” бр.50/2001 и пратечките измени и дополнувања во 49/2003; 109/2005; 88/2008; 35/2011; 43/2014; 199/2014; 97/2015; 153/2015; 27/2016 и 61/2016, 83/2018 и 275/2020)

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него согласно со Законот за Централен Регистар и другите релевантни закони.

Основна дејност на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е: 63.11-Обработка на податоци, хостирање и слични дејности.

Финансирање и надзор

Финансирањето на работењето, во согласност со член 26 од Законот за Централен Регистар се врши од сопствени приходи, а евентуални загуби се покриваат од резервите.

Вишокот на приходи, согласно истиот член, се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Висината на приходите и расходите се утврдува со финансиски план на кој согласно дава Владата на Република Македонија.

Надзор над примената на Законот за Централен Регистар врши Министерството за финансии на Република Северна Македонија.

Статут

Во согласност со член 7 од Законот за Централен Регистар, УО на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје донесува Статут, на кој согласно дава Владата на Република Македонија.

Со Статутот поблиску се уредува внатрешната организација, овластувањата, должностите и одговорностите на неговите органи.

Првиот донесен Статут е објавен во “Службен весник на Република Македонија” бр.46/2007, а измена на Статутот е извршена во 2015 година и објавена во “Службен весник на Република Македонија” бр.208/2015. Последна измена е направена во “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.275/2020.

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Регистри

Во Централниот регистар се етаблирани основни регистри основани со други закони во кои се конституираат права како и регистри во кои не се конституираат права.

Назив	Опфат
Трговски регистар и регистар на други правни лица	Опфаќа податоци за регистрација, промена и бришење на субјекти од трговскиот регистар; регистар на здруженија и фондации, установи, стопански комори, водни заедници и водостопански претпријатија и тн.
	Претставува единствена централизирана електронска информативна база во Република Македонија, во која се

Регистар на годишни сметки	евидентираат, прибираат, кумулираат и даваат увид во сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето.
Заложен регистар	Во овој Регистар се врши упис, промена, бришење и давање информации за заложените предмети, врз основ на нотарски акт или потврда од страна на нотар (солемнизација.)
Регистар за лизинг	Податоците се внесуваат врз основ на Договор за лизинг заверен на нотар и образец -1-Пријава за регистрација, промена и бришење на лизинг.
Фидуцијарен регистар	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006.)
Регистер за продажба со задржување на правото за сопственост	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006).
Регистар за вложувања на недвижности	Регистер на вложувања на резиденти во странство и нерезиденти во Република Македонија.
Регистар на права врз недвижности	Се евидентираат право на сопственост, пренос на сопственост, сопственост и заедничка сопственост, службеност, хипотеки и други оптоварувања на сопственоста.
Регистар на директни инвестиции	Упис на сите вложувања во земјата и во странство кои се сметаат за директни инвестиции.
Регистар за забрана на вршење на дејност	Регистер на физички и правни лица на кои им е изрешена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност, во согласност со Законот за прекршоци.
Регистар за казни на правни лица	Претставува регистар за споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, во согласност со Кривичниот законик на Република Македонија.
Регистар за задолжница	Воведен е во согласност со Законот за задолжница (“Службен весник на Република Македонија” бр.59/2012).
Адресен регистар	Електронски регистар на адреси во Република Македонија
Регистар на вистински сопственици	Регистарот на вистински сопственици се воспостави со Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам („Службен весник на Република Македонија“ бр. 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 317/20)

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Организациона поставеност

- Директор со советници
 - Сектор (со посебни одделенија) за водење регистри
 - Сектор (со посебни одделенија) за економски и правни прашања

- Сектор (со посебни одделенија) ИТ
- Одделение за планирање, развој, и меѓународна соработка
- Одделение за маркетинг и односи со јавноста
- Одделение за внатрешна ревизија
- Одделение за човечки ресурси

Подружници (РЕ)

Во состав на Централниот регистар работат следните подружници (РРК):

Ред.бр.	Подружница
1.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Скопје
2.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Тетово
3.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Охрид
4.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Битола
5.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Прилеп
6.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Велес
7.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Штип
8.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Струмица
9.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Кочани
10.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Куманово
11.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гостивар
12.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гевгелија

Управен одбор

УО на Централниот регистар го именува Владата на Република Северна Македонија со мандат од 6 години. На 31.12.2021 година работи во следниот состав:

Име и презиме	Позиција
Весна Илиева-Лубуриќ	Претседател
Асип Феризи	Член
Цвете Серафимоски	Член
Никола Поповски	Член
Панче Филиповски	Член

На 31 декември, 2021 година Централниот регистар има вработени 323 (2020 година: 314 вработени.)

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Централниот регистар ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва на Република Северна Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.28/04 со пратечките измени) и Правилникот за водење сметководство (“Службен весник на Република Македонија” бр.159/2009.) Според овој Правилник, сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) од 2009 година утврдени од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди (ИАСБ.)

Финансиските извештаи на Централниот регистар се прикажани во илјади македонски Денари. Денарот претставува официјална валута на известување во Република Северна Македонија.

Признавање на приходите

Приходот се признава кога станува веројатно дека идни економски користи ќе влезат во Централниот регистар и овие користи можат да бидат соодветно измерени. Приходите од продажба се прикажуваат според фактурната вредност, нето од одобрените попусти.

Финансирањето на Централниот регистар, во согласност со Член 26 од Законот за Централен Регистер се врши од сопствени приходи, а во случај на недостиг на сопствени приходи, добива средства од Буџетот на Република Северна Македонија.

Приходите остварени од работењето се користат за покривање на трошоците за тековно работење, развој и плати на вработените, како и за покривање на трошоците на основните регистри направени во врска со внесувањето на податоци.

Вишокот на приходи се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Трансакции во странска валута

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Северна Македонија кои важат на денот на трансакцијата.

Нето позитивни и негативни курсни разлики се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настанале.

Средствата и обврските кои гласат на странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви кои важат на денот на составувањето на Извештајот за финансиска позиција.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Данок на добивка

Тековен данок на добивка

Согласно измените на Законот за данокот на добивка што се применуваат и на фискалната 2021 година, данок на добивка од 10% се пресметува на добивката од Билансот на успех зголемена за износот на даночно непризнати расходи. Во согласност со даночната легислатива што се применува во Република Северна Македонија, проценетиот износ на данок на добивка врз месечна основа се плаќа авансно.

Одложен данок на добивка

Одложен данок на добивка се утврдува со примена на методот на обврски во билансот на состојба за сите времени разлики кои се јавуваат помеѓу даночната основа на средствата и обврските и нивната сметководствена вредност во финансиските извештаи. Стапката на данок на добивка на денот на билансот на состојба се употребува за утврдување на одложените даночни средства и обврски. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочиви времени разлики. Одложени даночни средства се признаваат за одбитните времени разлики и ефектите од даночните загуби се пренесуваат во обем во којшто постои веројатност дека ќе се оствари оданочива добивка со цел да се овозможи одбитните времени разлики и пренесените даночни загуби да бидат искористени.

Нематеријални средства (МСС 38)

Нематеријалните средства се немонетарни средства, без физичка супстанца, што можат да бидат идентификувани.

Нематеријалните средства на Централниот регистар се состојат од софтвери на кои се водат регистрите, софтвер за финансиско-сметководствено работење, серверски и други видови лиценци.

Поединечната вредност на нематеријалните средства е иницијално утврдена по набавна вредност.

Мерење по почетно признавање (МСС 38.72): Набавна вредност.

Корисен век на употреба (МСС 38.88): Ограничен век на употреба од 5 години.

Стапка на амортизација и метод (МСС 38.98): Праволиниска метода и годишна стапка од 20%.

Резидуална вредност (МСС 38.100): не се предвидува.

Обезвреднување: Доколку постојат интерни индикации.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Материјални средства

Во материјалните средства на Централниот регистар се евидентирани недвижности (градежни објекти и инвестиции во тек), опрема, возила и канцелариска опрема и мебел.

Иницијално признавање на средствата

Трошокот на ставките на основните средства се состои од набавна вредност, вклучувајќи царини и даноци што не се одбиваат, по одбивање на дисконти и рабати и други трошоци кои директно се додаваат, односно го носат средството на локацијата и во кондиција потребна за да биде користено онака како што одлучило раководството.

Опремата и возилата се признаваат по набавна вредност која вклучува цена, даноци што не се одбиваат и други трошоци кои директно се припишуваат во доведување на средството на саканата локација и кондиција потребна за обавување на оперативните цели.

Книговодствената вредност на материјалните средства е предмет на разгледување за случај на оштетувања кога одредени настани или промени на околностите укажуваат дека книговодствената вредност не може да биде надокнадена. Доколку постојат вакви индикации, односно сметководствената вредност го надминува проценетиот надоместувачки износ, на средствата им се намалува нивната вредност до нивниот надоместувачки износ.

Депрецијацијата се признава со примена на праволиниска стапка на амортизација за време на корисниот век на средството.

Во продолжение се дадени годишни стапки за депрецијација, применети на некои позначајни ставки од опремата:

Опрема	10 %
Компјутери	25 %
Згради	2,5%

На материјалните вложувања во изградба, до моментот на ставање на истите во употреба, не се пресметува депрецијација.

Сопственост врз недвижности

За недвижностите за кои постојат имотни листови, се користи основниот метод за вреднување согласно МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За недвижности за кои постои право на користење, а сопственоста ја има Република Северна Македонија, се користи приходниот метод од МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ(Продолжува)

Залихи

Залихите на Централниот регистар се состојат од залиха на материјали и ситен инвентар.

Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од пари на денарска и девизна сметка, депозити по видување и пари во каса.

Испратнини за пензионирање, пензиски планови и технолошки вишок

Централниот регистар учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите, се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на пензиските планови.

Централниот регистар исто така исплаќа две просечни плати во износ од просечно исплатена нето плата во Република Северна Македонија како отпремнина во случај на заминување во старосна пензија. Централниот регистар нема резервирано средства за ваквите отпремнини бидејќи смета дека истите нема да имаат значаен ефект врз финансиските извештаи.

Побарувања од купувачи

Побарување од купувачи се водат по номинална вредност, намалена за соодветни исправки за проценети сомнителни износи.

Корекција на грешка

Корекција на грешка се евидентира согласно со МСС 8-Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки, на товар/во корист на акумулираната добивка во Извештајот на финансиска позиција.

Државни поддршки

Централниот регистар добива донации (грантови) во вид на основни средства и парични средства.

Сметководствениот третман на овие средства е во согласност со МСС 20- Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош, со примена на приходниот пристап. За приходниот пристап е основно дека државните поддршки треба да бидат признати во добивката или загубата на систематска основа во периоди во кои се признаваат како расход поврзаните трошоци кои поддршките треба да ги надоместат. Државните поддршки во форма на залихи или парични средства се признаваат како приход во периодот односно во Извештајот за сеопфатна добивка.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Јавни набавки

Централниот регистар ги извршува набавките во согласност со Законот за јавни набавки ("Службен весник на Република Македонија 24/2019 и Службен весник на Република Северна Македонија" бр.87/2021)

Сметководствен принцип на континуитет

Финансиските извештаи на Централен регистар се подготвени врз основа на принципот на континуитет на 31.12.2021 година и овој принцип продолжува да постои како претпоставка и после издавањето на финансиските извештаи.

Ефекти од епидемијата Ковид-19

Брзото ширење на вирусот Ковид-19 и неговите економски ефекти во Република Северна Македонија и на глобално ниво, може да резултира во преиспитување на претпоставките и проценките, што би можело да има ефект на материјално прилагодување на сегашната вредност на средствата и обврските во текот на следната деловна година. Во оваа фаза, раководството не е во состојба со сигурност да го процени ефектот, бидејќи нови настани се случуваат на дневна основа.

Врз основа на спроведените анализи според тековните случувања, Централниот регистар утврди дека во моментот не се очекуваат тешкотии во работењето поврзани со ликвидност и сервисирањето на обврските спрема добавувачите.

Исто така, Централниот регистар формираше Кризен штаб, којшто на дневна основа ги следи сите вонредни мерки и услови во државата, макроекономските показатели, утврдените мерки, глобалните случувања и врз основа на тоа подготвува акциски план.

Финансиско известување

Според добиеното мислење бр.09-14220/3 од 22.07.2004 година од Министерство за финансии на Република Северна Македонија, финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје се води согласно одредбите на Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр.28/2004 со пратечките измени и дополнувања); Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 и 164/2010) со кој се применуваат МСС и МСФИ објавени во Република Македонија; и други правилници.

3. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Приходи од продажба во земјата	356,884	315,009
Приходи од продажба во странство	56	140
Приходи од други услуги	-	-
	<u>356,940</u>	<u>315,149</u>

4. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Приходи од продажба на движен имот	-	-
Приход еднаков на тековна депрецијација на средства	4,716	4,716
добиеени на користење (Белешка 12)	-	-
Парична донација	-	-
Приходи од други услуги	-	-
	<u>4,716</u>	<u>4,716</u>

5. МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИЈА

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Канцелариски и други материјали	2,306	2,655
Потрошена енергија	2,971	4,320
Потрошени резервни делови	8	10
Отпис на ситен инвентар	295	163
	<u>5,580</u>	<u>7,148</u>

6. ТРАНСПОРТНИ И ДРУГИ УСЛУГИ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември	31 декември
	2021	2020
Транспортни услуги	74	1
Поштенски услуги (телефонија, електронска пошта)	8,258	8,815
Надворешни услуги	0	0
Одржување	13,932	13,488
Наемнина	0	57
Комунални услуги	483	449
Останати услуги	2,356	1,160
Осигурување	139	110
Банкарска провизија	281	261
	25,523	24,281

7. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември	31 декември
	2021	2020
Бруто плати	223,760	224,520
Надоместоци за вработените	7,101	6,239
Дневници за службени патувања	14	420
Други надоместоци	-	-
Трошоци за УО и Комисија за жалби	1,458	1,379
	232,333	232,558

8. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

<u>Во илјади Денари</u>		
<u>Годината што завршува на</u>		
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Реклама и репрезентација	332	1,743
Даноци и членарини	922	908
Вредносно усогласување на материјални средства	-	-
Трошоци од минати години	2,713	57
Останати трошоци	<u>11,320</u>	<u>9,608</u>
	15,287	12,316

9. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ-НЕТО

<u>Во илјади Денари</u>		
<u>Годината што завршува на</u>		
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Негативни курсни разлики	(203)	(2)
Трошок за камати	(1)	-
Позитивни курсни разлики	5	1
Приход од камати	2	2
Останати финансиски приходи	<u>31</u>	<u>28</u>
	(166)	30

10. ДАНОК НА ДОБИВКА

Тековните трошоци за данокот на добивка се пресметуваат според Законот за данок на добивка кој се применува во Република Северна Македонија. Законскиот данок на добивка се пресметува со примена на 10% даночна стапка (2021:10%.) Даночна основа за плаќање на данокот на добивка е разликата помеѓу вкупните приходи и вкупните трошоци, коригирана за износот на непризнати расходи.

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u> <u>2021</u>	<u>31 декември</u> <u>2020</u>
Добивка пред оданочување	42,972	6,919
Данок на добивка 10% (2020:10%)	1,387	-
Ефективна даночна стапка	-	-

11. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари)

	Нематеријални средства	Инвестици во тек	ВКУПНО
Набавна вредност			
На			
1 јануари 2020	119,576	36,417	155,93
Нови набавки	40,493	34,209	6,284
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2020	<u>160,069</u>	<u>2,208</u>	<u>162,277</u>
Акумулирана амортизација			
На			
1 јануари 2020	(97,801)	-	(97,801)
Трошок за годината	(5,294)	-	(5,294)
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2020	<u>(103,095)</u>	<u>-</u>	<u>(103,095)</u>
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2020	<u>56,974</u>	<u>2,208</u>	<u>59,182</u>
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2019	<u>21,776</u>	<u>36,417</u>	<u>58,193</u>

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари)

	Градежни средства добие <u>на користење</u>	Градежни објекти <u>сопствени</u>	Опрема и <u>возила</u>	Инвестиции <u>во тек</u>	<u>ВКУПНО</u>
Набавна вредност					
На 1 јануари 2021	186,635	42,789	272,378	406,156	907,958
Нови набавки	-	-		20,266	62,588
Отпис/продажб и	-	-	-84,872	-	-84,872
Трансфер	-	-	22,284	-22,284	-
На 31 декември 2021	<u>186,635</u>	<u>42,789</u>	<u>209,790</u>	<u>404,138</u>	<u>843,352</u>
Акумулирана амортизација					
На 1 јануари 2021	(83,276)	(16,679)	(202,351)	-	(302,306)
Трошок за годината	(4,716)	(1,020)	(59,419)	-	(53,683)
Отпис/продажб и	-	-	-	-	-
На 31 декември 2021	<u>(87,992)</u>	<u>(17,699)</u>	<u>(142,932)</u>	<u>-</u>	<u>(248,623)</u>
Книговодствена Вредност					
На 31 декември 2021	<u>98,643</u>	<u>25,090</u>	<u>66,858</u>	<u>404,138</u>	<u>576,251</u>
Книговодствена Вредност					
На 31 декември 2020	<u>103,359</u>	<u>26,109</u>	<u>70,027</u>	<u>406,156</u>	<u>605,652</u>

(Продолжува)

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари (Продолжение))

Во градежните објекти со книговодствена вредност од Ден 25,090 илјади (2020 година: Ден 26,109 илјади) се вклучени градежни средства за кои Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје поседува документи за сопственост (имотни листови) и тоа:

- ИЛ бр.52592 за парцела 12545/1, за површина од 468 м² во Скопје.Овој ИЛ е заменет со ИЛ бр. 46953, меѓутоа, сèуште не е избришан од евиденцијата во Агенција за Катастар.
- ИЛ бр.46953 за парцела 12545/1 на 888 м² во Скопје. Вредноста на овој имотен лист сè уште не е евидентирана во финансиските извештаи заклучно со 31.12.2020 година. Овој имотен лист е во сопственост со Република Северна Македонија и Заводот за платен промет.

Заклучно со 31.12.2021 година во градежните средства се евидентирани следните објекти за кои постојат имотни листови:

- ИЛ бр.44314 за 130м² во Гази Баба Скопје;
- ИЛ бр. 89704 за 181м² во Охрид, со право на сопственост;
- ИЛ бр. 37054 за 120м² во Прилеп;
- ИЛ бр. 12697 за 187 м² во Кавадарци;
- ИЛ бр. 7048 за 63м² во Гевгелија;
- ИЛ бр. 3022 за 60м² во Свети Николе;
- ИЛ бр. 8011 за 145м² во Берово;
- ИЛ бр. 7194 за 21м² во Винаца.

На 31.12.2021 година, набавната вредност на градежни објекти со право на сопственост (ИЛ) изнесува Ден 42,789 илјади; акумулирана депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 17,699 илјади; и нето книговодствена вредност од Ден 25,090 илјади. За овие средства се применува основниот метод од МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За останатите градежни средства кои се користат, Централен Регистар на Република Северна Македонија Скопје има право на користење или ги користи, а не поседува релевантен документ односно, е во постапка на добивање.

На 31.12.2021 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 87,992 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 98,643 илјади. На овие средства им се спротивставува обврска за одложени приходи во согласност со МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош (Белешка 19.)

Инвестициите во тек во вкупен износ од Ден 404.138 илјади (2020: Ден 406.156 илјади) се однесуваат на Договорот за градба склучен со АД Бетон за изградба на објект – Палата Лазар Поп Трајков на ул.Македонија ББ. За овој објект постојат следните имотни листови во предбележба:

- ☐ ИЛ бр.101444
- ☐ ИЛ бр. 106010и
- ☐ ИЛ бр.106014.

Промената во инвестициите во тек се должи на нови набавки во материјални средства како и отпис на крајот на деловната година.

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари) (Продолжение)

Овој објект сèуште не е пуштен во употреба, но според дописот од овластениот координатор - АД за изградба и стопанисување со станбен и деловен простор од значење за Републиката – Скопје, бр.08-1862/1 од 03.03.2021 година, за објектот во тек е издавање на лист за предбележување од АКМ. По добивање на документот, целокупната документација треба да биде доставена до Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија за добивање на употребна дозвола на објектот од прва категорија.

На ден 05.01.2022 година добиено е решение од Министерство за транспорт и врски, со Бр.28 Уп- 914/10-21 во кое Барањето на инвеститорот АД за изградба и стопанисување со станбен и деловен

простор од значење за Републиката од Скопје, за издавање на Одобрение за употреба на градбата “Објект за јавна администрација-Државни институции” што е изграден на ул.Македонија во Скопје, се одбива.

13. ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Пари во банки-Денари	119,542	81,068
Благајна-Денари	57	18
Пари во банки-девизи	<u>317</u>	<u>261</u>
	<u>119,916</u>	<u>81,347</u>

14. ПОБАРУВАЊА ОД КОМИТЕНТИ И ОСТАНАТИ ПОБАРУВАЊА

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Побарувања од комитенти	-	-
Побарувања за дадени аванси за основни средства	0	2,665
Кредитна картичка	202	201
Побарување за ДД	1,718	3,105
Побарувања од вработени	886	886
Побарување за ПД	0	8
Побарување за повеќе платени придонеси за здравство	<u>0</u>	<u>40</u>
	2,806	6,905

15. ЗАЛИХИ

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Материјали во магацин	684	829
Вредносно усогласување	-	-
Ситен инвентар во магацин	260	507
Ситен инвентар и авто-гуми во употреба	5,642	6,382
Вредносно усогласување	<u>(5,642)</u>	<u>(6,382)</u>
	<u>944</u>	<u>1,336</u>

16. ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ И ОСТАНАТИ ОБВРСКИ

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Обврски кон домашни добавувачи	10,048	22,894
Обврска за ДД	0	0
Останати обврски	<u>123</u>	<u>201</u>
	<u>10,171</u>	<u>23,095</u>

17. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Основна главнина

Главнината на Централниот регистар презентирана во финансиските извештаи за 2021 и 2020 година е следна:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Оснивач</u>	<u>%</u>	<u>%</u>	<u>Во илјади Денари</u>	<u>Во илјади Денари</u>
Државна сопственост	<u>100%</u>	<u>100%</u>	<u>126,859</u>	<u>126,859</u>

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар (“Службен весник на Република Македонија” бр.50/2001 со пратечките измени.)

Во наведениот Закон не е предвидена вредност на оснивачкиот капитал, ниту пак е посебно утврден титуларот на сопственост, согласно на кое е извршен уписот на Централниот Регистар во Регистарот на ентитети основани со посебен закон. Законот за Централен Регистар индиректно, но не и експлицитно, го позиционира финансиското известување на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје во рамките на Законот за непрофитни организации. На ова укажува и Членот 26 од наведениот Закон, со кој Централниот Регистар е обврзан вишокот од приходи утврден на крајот на периодот за финансиско известување да го уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Меѓутоа, Централниот Регистар на Република Македонија Скопје добил мислење од Министерство за финансии на Република Македонија бр. 09-14220/3 од 22.07.2004 година, врз основа на кое Управниот одбор донел Одлука бр. 02-01/9 од 17.12.2004 година, со која финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје и финансиски извештаи треба да се подготвуваат во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва и Правилникот за водење сметководство кои иницираат примена на Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) објавени во Република Северна Македонија.

Законска резерва

Задолжителната (законска) резерва е регулирана со одредбите на Законот за трговски друштва. Законска обврска на Ентитетот е да формира задолжителен фонд со издвојување 5% од остварената добивка во годината, сè до моментот додека не достигне 10% од оснивачкиот капитал. Доколку законската резерва не достигне 10% од оснивачкиот капитал, истата може да се користи само за покривање на загуби. Износот на законската резерва над законскиот минимум од 10%, може да се користи за исплата на дивиденда доколку за тоа се донесе одлука од страна на сопственикот.

(Продолжува)

17. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (Продолжение)

Посебна резерва (за реинвестирана добивка)

Со Одлука за годишна сметка 2021 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2021 година во износ од Ден 41,585 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 39,506 илјади, а остатокот од Ден 2,079 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Со одлука на УО број 0201-3/12 од 25.03.2021 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) направен е поврат на неискористениот дел од реинвестираната добивка од претходна година во износ од 5.279 илјади, со што е зголемена вредноста на акумулираната добивка.

Со Одлука бр.0201-3/11 од 24.03.2020 година од нето добивка за 2019 година во посебна резерва се распределени Ден 12,802 илјади.

Со Одлука на УО број 0201-3/8 од 15.03.2019 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) е направен поврат на неискористен дел од реинвестирана добивка од предходна година во износ од Ден 11,274 илјади за кој е зголемена вредноста на акумулираната добивка на Ентитетот.

Со Одлука број 0201-3/7 од 15.03.2019 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2018 година во износ од Ден 51,729 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 49,142 илјади, а остатокот од Ден 2,587 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Во 2018 година е извршена алокација на нето добивката за 2017 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 38,082 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/63 од 04.10.2018 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

Во 2017 година е извршена алокација на нето добивката за 2016 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 21,212 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/4 од 27.02.2017 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

18. ОБВРСКА ЗА ДОЛГОРОЧЕН КРЕДИТ

	<u>Во илјади Денари</u>	
	<u>Годината што завршува на</u>	
	<u>31 декември</u>	<u>31 декември</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Обврска за долгорочен кредит	<u>86,278</u>	<u>86,080</u>
	<u>86,278</u>	<u>86,080</u>

Обврската за долгорочен кредит во износ од Ден 86,278 илјади (2020: Ден 86,080 илјади) произлегува од Договор бр. 16-8494/1 од 19.10.2007 година за подзаем склучен со Министерството за економија на Република Северна Македонија од средства одобрени од Меѓународната банка за обнова и развој (МБОР) за Проектот за реформа на деловното опкружување и институционално зајакнување.

- Износ на заем: ЕУР 1,400,000
- Еднократна провизија: 0.5% од одобрените средства
- Трошоци за ангажирање: 0.75% годишно на неповлечени средства
- Камата на искористен дел: Шестмесечен LIBOR за ЕУР основна стапка + LIBOR за вкупен распон
- Отплата на каматата: Полугодишно на 15 април и 15 октомври до целосна отплата на позајмениот износ
- Отплата на главницата: Уплата на посебна сметка по среден курс на ЕУР од НБРСМ, со отплата на 15 април и 15 октомври
- Период на отплата: 2010 до 2021 година

Во финансиските извештаи не е извршено разграничување на тековен и долгорочен дел.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за финансии на Република Северна Македонија под бр.15-1354/2 од 15.02.2022 година вредноста на кредитот не е потврдена, укажано е дека е потребно барањето за потврда на побарувањето за кредитот од МБОР да се достави до Министерство за економија.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за економија на Република Северна Македонија под број . 0503-11/107-2 од 10.02.2022 година вредноста на кредитот не е потврдена, односно е добиена информација дека за истиот треба да биде формирана работна група во која ќе земат учество претставници од Министерство за економија на Република Северна Македонија, Централен регистер на Република Северна Македонија, НБ на Република Северна Македонија, Министерство за финансии на Република Северна Македонија и Државен завод за ревизија.

Фактот што оваа обврска е постара од пет и повеќе години укажува на застареност и потреба за отпис, во согласност со член 360 од Законот за облигациони односи (“Службен весник на Република Македонија” бр. 18/2001 со пратечките измени заклучно со бр.123/2013.)

19. ОБВРСКА ЗА ОДЛОЖЕН ПРИХОД

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2021	31 декември 2020
Обврска за одложен приход	98,643	103,359
	98,643	103,359

Се однесува на недвижности за кои Ентитетот има право на користење, но не и право на сопственост, па поради тоа имаат третман согласно МСС 20-Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

На 31.12.2021 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 87,992 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 98,643 илјади.

На 31.12.2020 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 83,276 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 103,359 илјади.

На 31.12.2019 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 78,560 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 108,075 илјади.

На 31.12.2018 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 73,845 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 112,790 илјади.

20. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Кредитен ризик

Основните финансиски средства се обврските кон добавувачи, готовина и пари во банка и долгорочен кредит што заедно го претставуваат максималното експонирање на кредитен ризик.

Кредитниот ризик се однесува најмногу на обврските кон добавувачи и долгорочниот кредит.

Даночен ризик

Предмет на даночна контрола може да биде книговодствената евиденција на ЦР ретроактивно до 5 години и истата може да резултира во дополнителни обврски по основ на даноци. Раководството на ЦР нема сознанија за било какви дополнителни околности кои можат да создадат потенцијални материјални обврски во тој поглед.

21. НЕИЗВЕСНИ ОБВРСКИ

Финансиската документација на ЦР не била предмет на даночна контрола од страна на надлежните даночни власти во последните три години. Дополнителни даноци и други давачки што можат да произлезат од такви контроли, во овој момент не можат со сигурност да се предвидат.

22. НАСТАНИ ПОСЛЕ ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Импликациите од појавата на COVID-19, доколку ги има, во овој момент не можат со сигурност да се утврдат.

23. ВАЛУТНИ КУРСЕВИ

Официјалните девизни курсеви за Еврото на 31 декември, 2021 и 2020 биле:

	<u>Во Денари</u>	
	<u>31 декември 2021</u>	<u>31 декември 2020</u>
Еур	61,6270	61,6940

ГОДИШНА СМЕТКА

БИЛАНС НА УСПЕХ				
		Тековна година	Мината година	
201	I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	361,655,800	319,864,389	
202	Приходи од продажба	356,940,028	315,148,617	
203	Останати приходи	4,715,772	4,715,772	
204	Промена на вредноста на залихи на готови производи и недовршено производство	-	-	
205	Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	-	-	
206	Капитализирано сопствено производство и услуги			
207	II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	318,518,046	312,976,262	
208	Трошоци за сировини и други материјали	5,579,970	8,793,652	
209	Набавна вредност на продадените стоки			
210	Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амб			
211	Услуги со карактер на материјални трошоци	25,103,211	25,183,243	
212	Останати трошоци од работењето	12,460,622	12,938,267	

213	Трошоци за вработени (214+215+216+217)	230,974,814	231,266,771
214	Плати и надоместоци на плата (нето)	223,760,468	224,519,613
215	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата		
216	Придонеси од задолжително социјално осигурување		
217	Останати трошоци за вработените	7,214,346	6,747,158
218	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	41,686,069	34,645,388
219	Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	-	-
220	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	-	92,265
221	Резервирања за трошоци и ризици		
222	Останати расходи од работењето	2,713,360	56,676
223	III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	37,680	31,111
224	Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (225+226+227+228)	6,486	2,968
225	Приходи од вложувања во поврзани друштва		
226	Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	1,881	1,831
227	Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	4,605	1,137
228	Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва		

229	Приходи од вложувања во неповрзани друштва		
230	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва		
231	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва		
232	Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства		
233	Останати финансиски приходи	31,194	28,143
234	IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	203,452	681
235	Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	-	-
236	Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва		
237	Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва		
238	Останати финансиски расходи од поврзани друштва		
239	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва		
240	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	203,452	681
241	Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства		
242	Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања		
243	Останати финансиски расходи		
244	Удел во добивката на придружените друштва	-	-

245	Удел во загуба на придружените друштва		
246	Добивка од редовното работење (201+223+244)- (204-205+207+234+245)	42,971,982	6,918,557
247	Загуба од редовното работење (204- 205+207+234+245)-(201+223+244)	-	-
248	Нето добивка од прекинати работења	-	-
249	Нето загуба од прекинати работења	-	-
250	Добивка пред оданочување (246+248) или (246- 249)	42,971,982	6,918,557
251	Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	-	-
252	Данок на добивка	1,387,155	-
253	Одложени даночни приходи	-	-
254	Одложени даночни расходи	-	-
255	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250- 252+253-254)	41,584,827	6,918,557
256	НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252- 253+254)	-	-
257	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период	323	315
258	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12	12
259	ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ	41,584,827	6,918,557
260	Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		

261	Добивка која припаѓа на неконтролираното учество		
262	Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво		
263	Загуба која се однесува на неконтролираното учество		
264	ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА		
265	Вкупна основна заработувачка по акција		
266	Вкупна разводната заработувачка по акција		
267	Основна заработувачка по акција од прекинато работење		
268	Разводната заработувачка по акција од прекинато работење		
269	Добивка за годината	41,584,827	6,918,557
270	Загуба за годината	-	-
271	Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283)- (274+276+278+280+282+284)	-	-
272	Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284)- (273+275+277+279+281+283)	-	-
273	Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење		
274	Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење		
275	Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба		
276	Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба		

277	Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови		
278	Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови		
279	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+)		
280	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-)		
281	Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените		
282	Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените		
283	Удел во останата сеопфатна добивка на придружени друштва (само за потреби на кон		
284	Удел во останата сеопфатна загуби на придружени друштва (само за потреби на конс		
285	Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка		
286	Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	-	-
287	Нето останата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285)	-	-
288	Вкупна сеопфатна добивка за годината	41,584,827	6,918,557
289	Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		
290	Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество		
291	Вкупна сеопфатна загуба за годината		
292	Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		

293	Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество		
-----	---	--	--

БИЛАНС НА СОСТОЈБА				
		Тековна година	Мината година	
001	АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	653,911,381	663,843,556	
002	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	59,182,121	58,191,734	
003	Издатоци за развој	-	-	
004	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	56,974,621	21,775,129	
005	Гудвил	-	-	
006	Аванси за набавка на нематеријални средства	-	-	
007	Нематеријални средства во подготовка	2,207,500	36,416,605	
008	Останати нематеријални средства	-	-	
009	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	594,729,260	605,651,822	
010	Недвижности (011+012)	123,732,839	129,468,263	
011	Земјиште	-	-	
012	Градежни објекти	123,732,839	129,468,263	
013	Постројки и опрема	57,272,556	57,911,554	
014	Транспортни средства	1,708,859	3,795,131	
015	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	7,197,401	7,622,656	

016	Биолошки средства	-	-
017	Аванси за набавка на материјални средства	-	-
018	Материјални средства во подготовка	404,138,135	406,156,412
019	Останати материјални средства	679,470	697,806
020	III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ	-	-
021	IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	-	-
022	Вложувања во подружници	-	-
023	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	-	-
024	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	-	-
025	Побарувања по дадени долгорочни заеми	-	-
026	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	-	-
027	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	-	-
028	Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	-	-
029	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	-	-
030	Останати долгорочни финансиски средства	-	-
031	V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)	-	-
032	Побарувања од поврзани друштва	-	-
033	Побарувања од купувачи	-	-
034	Останати долгорочни побарувања	-	-
035	VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА	-	-
036	Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	123,664,882	89,588,887

037	I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	943,451	1,335,757
038	Залихи на сировини и материјали	683,911	828,698
039	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	259,540	507,059
040	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	-	-
041	Залихи на готови производи	-	-
042	Залихи на трговски стоки	-	-
043	Залихи на биолошки средства	-	-
044	II. СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУГУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА)	-	-
045	III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	2,603,790	6,704,305
046	Побарувања од поврзани друштва	-	-
047	Побарувања од купувачи	-	-
048	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	2,665,095
049	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати побарувања од државата	1,717,915	3,153,335
050	Побарувања од вработените	885,875	885,875
051	Останати краткорочни побарувања	-	-
052	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	202,130	201,210
053	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	-	-
054	Вложувања кои се чуваат до доспевање	-	-
055	Вложувања според објективната вредност преку добивката и загубата	-	-
056	Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва	202,130	201,210

057	Побарувања по дадени заеми	-	-
058	Останати краткорочни финансиски средства	-	-
059	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	119,915,511	81,347,615
060	Парични средства	119,915,511	81,347,615
061	Парични еквиваленти	-	-
062	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (ABP)	-	-
063	ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	777,576,263	753,432,443
064	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	-	-
065	ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	582,483,526	540,898,699
066	I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	126,859,046	126,859,046
067	II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ	-	-
068	III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	-	-
069	IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)	-	-
070	V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	-	-
071	VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	162,977,979	121,393,152
072	Законски резерви	12,213,929	10,134,688
073	Статутарни резерви	-	-
074	Останати резерви	150,764,050	111,258,464
075	VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	251,061,674	292,646,501
076	VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	-	-
077	IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	41,584,827	-

078	Х. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	-	-
079	ХІ. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО	-	-
080	ХІІ. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО	-	-
081	Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	96,449,711	109,174,946
082	І. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)	-	-
083	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	-	-
084	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
085	ІІ. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	86,277,800	86,079,840
086	Обврски спрема поврзани друштва	-	-
087	Обврски спрема добавувачи	-	-
088	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
089	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
090	Обврски по заеми и кредити	86,277,800	86,079,840
091	Обврски по хартии од вредност	-	-
092	Останати финансиски обврски	-	-
093	Останати долгорочни обврски	-	-
094	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ	-	-
095	ІV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	10,171,911	23,095,106
096	Обврски спрема поврзани друштва	-	-
097	Обврски спрема добавувачи	10,048,417	22,894,194
098	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-

099	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	2,763	32,480
100	Обврски кон вработените	120,609	168,432
101	Тековни даночни обврски	-	-
102	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
103	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
104	Обврски по заеми и кредити	-	-
105	Обврски по хартии од вредност	-	-
106	Обврски по основ на учество во резултатот	-	-
107	Останати финансиски обврски	-	-
108	Останати краткорочни обврски	122	-
109	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	98,643,026	103,358,798
110	VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА	-	-
111	ВКУПНО ПАСИВА: ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	777,576,263	753,432,443
112	B. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	-	-

ReportType	All		
ObrazecIme	Godisna smetka_Drzavna evidencija		
Sum of Iznos		Година	
StavkaAOP	StavkaImeMK	2021	2020
614	Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 012 од БС)	4,889,815	5,617,044
615	Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 012 од БС)	49,199,734	231,958,909
	Основна главнина (сопственички капитал) во акции поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни претпријатија регистрирани во земјата (< од АОП 065 од БС)	0	0
643	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	356,940,028	315,148,617
	Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ)	0	0
617	Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	4,715,772	4,715,772
	Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	0	0
671	Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	1,273,763	2,080,035
673	Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	476,617	1,644,819
674	Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	555,969	574,770
676	Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	2,333,941	2,634,376
677	Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	1,669,909	5,985,713
678	Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	7,831	10,112

680	Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	217,072	143,190
682	ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1,693,704	1,143,106
	Надворешни услуги за изработка на производи (лон производство) (< или = АОП 211 од БУ)	0	0
	Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	0	57,250
	Вкалкулирани надомести за време на боледување	0	0
692	Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	629,530	655,482
695	Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	6,128,800	5,152,000
696	Помошти (< или = АОП 217 од БУ)	342,654	431,531
698	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	88,772	344,449
701	Надоместок за сместување и исхрана на терен (< или = АОП 217 од БУ)	12,000	149,296
	Надомести за одвоен живот (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
	Надомести на име авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
706	Надомести на ангажирана работна сила преку агенциите за привремени вработувања и авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ)	1,027,306	1,475,107
709	Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	331,765	671,642
710	Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	139,305	110,198
711	Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	281,344	261,083
714	Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	921,566	908,211
765	Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	10,786,642	10,987,133

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)во периодот од **01.01.** до **31.12.2021** година

НКД			Остварени приходи (во денари)
(Национална класификација на дејности)			
Ред број	Класа	Назив	
1	63.11	ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ, ХОСТИРАЊЕ И СЛИЧНИ ДЕЈНОСТИ	361,693,480
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			