ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА 2022 ГОДИНА

С О Д Р Ж И Н А

И З В Е Ш Т А Ј   З А   Р А Б О Т А 2
I .   ВОВЕД 2
II .   ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА 6
1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА 6
2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ 17
3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР 22
3.1 Фидуцијарен регистар 25
3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост 26
4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ 27
5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ 28
6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА С. МАКЕДОНИЈА 29
7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ 31
8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА33
9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ 39
10. РЕГИСТАР НА ВИСТИНСКИ СОПСТВЕНИЦИ........42
11. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА 46
12. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА 50
13. РАБОТИ НА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА 64
III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР 79
IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ 83

И З В Е Ш Т А Ј   З А   Р А Б О Т А
НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2022 ГОДИНА

I .   ВОВЕД

Централниот регистар е институција која своето работење го темели на одредбите од Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20).

Согласно на Законот за Централен регистар, истиот е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него. Податоците кои се внесуваат во Централниот регистар електронски се обработуваат, обединуваат, селектираат, чуваат и се достапни до заинтересираните корисници. Централниот регистар има својство на правно лице кое самостојно се финансира, а за своето работење еднаш годишно поднесува годишна сметка и извештај за својата работа до Владата на Република Северна Македонија.
Со својата организациона поставеност, Централниот регистар обезбедува пристап до податоците на сите заинтересирани корисници преку своите 27 канцеларии- 12 Регионални и 15 регистрациони канцеларии во Република Северна Македонија.
Согласно на Законот за Централен регистар, во централната база на податоци задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување), стекнат статус на трговско друштво или статус на друг вид на правно лице и годишни сметки, поради што Централниот регистар има обврска да се грижи за непречено функционирање на оваа единствена електронска база на податоци во Република Северна Македонија.
Во рамките на Централниот регистар воспоставени се следните регистри:

- Трговски регистар и регистар на други правни лица
- Регистар на годишни сметки
- Заложен регистар
- Регистар на лизинг
- Фидуцијарен регистар
- Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост
- Регистар на права врз недвижности
- Регистар на вложувања на средства во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија
- Регистар за директни инвестиции
- Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност
- Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица
- Регистар на задолжници
- Адресен регистар
- Регистар на вистински сопственици

Правна рамка за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица ја сочинуваат: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 22/21 и 215/21); Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20, 215/21 и 99/22); Законот за здруженија и фондации ("Сл. Весник на РМ", бр 52/10, 135/11 и 55/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 239/22); Законот за установите („Сл. весник на РМ“, бр. 32/05, 120/05 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.99/22); Законот за стопанските комори („Сл. весник на РМ“, бр 17/11); Законот за задруги („Сл. весник на РМ“, бр. 54/02 и 84/05); Закон за водостопанство („Сл. весник на РМ“, бр. 51/15, 193/15 и 189/16) и уште многу други закони и подзаконски акти кои се lex specijalis за упис на одредени правни субјекти и се од влијание за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.
Правната рамка за водење на Регистарот на годишни сметки и финансиски извештаи ја сочинуваат: Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20, 215/21 и 99/22), Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11; 145/15, 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Законот за сметководството на непрофитните организации (Сл.весник на РМ бр. 24/03, 17/11, 154/15 и

„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Законот за вршење на сметководствени работи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 173/22) и други закони и подзаконски акти со кои е регулирано изготвувањето и доставувањето на годишните сметки.
Регистарот на годишни сметки претставува единствена електронска база во Република Северна Македонија во која се прибираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за правните субјекти и физичките лица-вршители на дејност кои се обврзници на данокот од добивка и кои доставиле годишни сметки.

Заложниот регистар функционира во состав на Централниот регистар согласно на Законот за договорен залог („Сл. весник на РМ“, бр. 5/03, 4/05, 87/07, 51/11, 74/12, 115/14, 98/15, 215/15 и 61/16) како основен регистар во кој задолжително се запишува невладетелскиот залог врз подвижна ствар.
Регистарот на лизинг функционира во Централниот регистар врз основа на Законот за лизинг („Сл. весник на РМ“, бр. 4/02, 49/03, 13/06, 88/08, 35/11,51/11, 148/13, 145/15, 23/16, 37/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.173/22). Во него задолжително давателот на финансиски лизинг е должен да го регистрира предметот кој е предмет на договорот на лизинг.
Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. весник на РМ 87/07 и 31/16).
Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16).
Во Регистарот на права врз недвижности согласно на одредбите на Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20), се евидентираат веќе регистрираните права врз недвижности. Основен регистар во кои се регистрираат правата врз недвижности е Агенцијата за Катастар на недвижности. Превземањето на податоците се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации. На овој начин, сите заинтересирани корисници за податоци кои се однесуваат на правата врз недвижниот имот, можат да дојдат до брза и точна информација, која содржи идентични податоци содржани во имотните листови.
Правна рамка за Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија е Законот за девизното работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 32/03, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15, 153/15, 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21) и Правилниците за начинот на пријавувањето, уписот на вложувањето, како и содржината, формата и начинот на водење на Регистарот на вложувања во недвижности на нерезиденти во Република Северна Македонија и на резиденти во странство („Сл. весник на РМ“, бр. 72/03).
Согласно на Законот за девизно работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 51/03, 81/08, 24/11,135/11, 188/13, 97/15, 153/15, 23/16 и„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21) во Централниот регистар на Република Северна Македонија се води и Регистарот на директни инвестиции на резиденти во странство и Регистарот на директни инвестиции на нерезиденти во Република Северна Македонија. Во Централниот регистар, формирана е електронска база на податоци во која се содржани сите податоци од регистрациите извршени во Министерството за економија (каде заклучно до 30.09.2008 година се водеше овој регистар) и регистрациите кои тековно се вршат во Централниот регистар. Оваа електронска база овозможува да се согледа актуелната состојба на одредена инвестиција и нејзиниот историјат.
Согласно Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 122/21 и 215/21), Централниот регистар, ги води и двата регистри - Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица.
Правната рамка ја сочинуваат повеќе закони и подзаконски акти со кои е регулиран начинот на евидентирање на судските одлуки, впишувањето и бришењето на санкциите и забраните и

издавањето на Потврдите и информациите од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, и тоа: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ", бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 98/19, 122/21 и 215/21), Закон за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19), Закон за извршување на санкциите (Сл.весник на РСМ бр. 99/19, 220/19 и 236/22), Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност (Сл.весник на РМ бр.78/2010), и Кривичниот законик (Сл.весник на РМ бр. 37/96, 80/99, 4/02, 43/03, 19/04, 81/05, 60/06, 73/06, 7/08, 139/08, 114/09, 51/11, 135/11, 185/11, 142/12, 166/12, 55/13, 82/13, 14/14, 27/14, 28/14, 41/14, 115/14, 132/14, 160/14, 199/14, 196/15, 226/15, 97/17, 248/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.36/23)).

Регистарот на задолжниците се воспостави со Законот за задолжница (Сл. весник на РМ бр. 59/12, 12/14, 201/14, 145/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 77/21) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 01.09.2012 година.

Едновремено со воспоставувањето на овој регистар во правниот и платниот промет се воведе задолжницата како нов инструмент за обезбедување на побарување, односно задолжницата е потврдена приватна исправа со која должникот дава согласност побарувањето на доверителот назначено во задолжницата присилно да се наплати од сите расположливи средства на должникот кај носителите на платниот промет.

Формата и содржината на задолжницата е пропишана од страна на Министерството за финансии со Правилник за формата и содржината на задолжницата (Сл. весник на РМ бр. 77/12).

Подносители во рамките на Регистарот се нотарите, извршителите, стечајните управници и носителите на платниот промет, при што начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците од Регистарот на задолжници како и издавање на информации од истиот се регулирани со Правилникот за начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците во Регистарот на задолжници донесен на 21.05.2012 година.

Адресниот регистар е востановен согласно Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти (Сл. весник на РМ 66/04, 55/07, 145/10, 136/11, 163/13 и 147/15).

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, за имињата на улиците, плоштадите, мостовите и за другите инфраструктурни објекти, како и за броевите за нумерирање на објектите на територијата на Република Северна Македонија електронски регистар води Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар што го води Централниот регистар на Република Северна Македонија е пропишана со Правилник на Министерот за транспорт и врски – (Правилник за содржината, постапката и начинот на водење на електронска евиденција на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, броеви за нумерирање на објектите и за содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар - Сл. Весник на РМ бр. 152/07).

Централниот регистар, преку својата организациона поставеност, обезбедува единственост во постапките и методите на работа, единственост во примената на законите и другите подзаконски акти преку изготвување на упатства за работа.

Согласно на одредбите од Законот за Централен регистар, Централниот регистар за извршените услуги од делокругот на својата работа наплаќа соодветен надоместок кој се утврдува со Тарифа на Централниот регистар, која ја донесува Управниот одбор, а на која согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

Регистарот на вистински сопственици се воспостави со Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам („Службен весник на Република Македонија" бр. 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19, 317/20 и 151/22) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 27.01.2021 година. Воспоставувањето на Регистарот на

вистински сопственици има за цел евидентирање и обезбедување на точни и ажурни податоци за вистинските сопственици на правните субјекти заради обезбедување на висок степен на транспарентност на сопственичката структура. Во Регистарот се внесуваат податоци за сите постоечки субјекти иницијално, како и за сите настанати промени во сопственичката структура на субјектите.

.

II. ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА

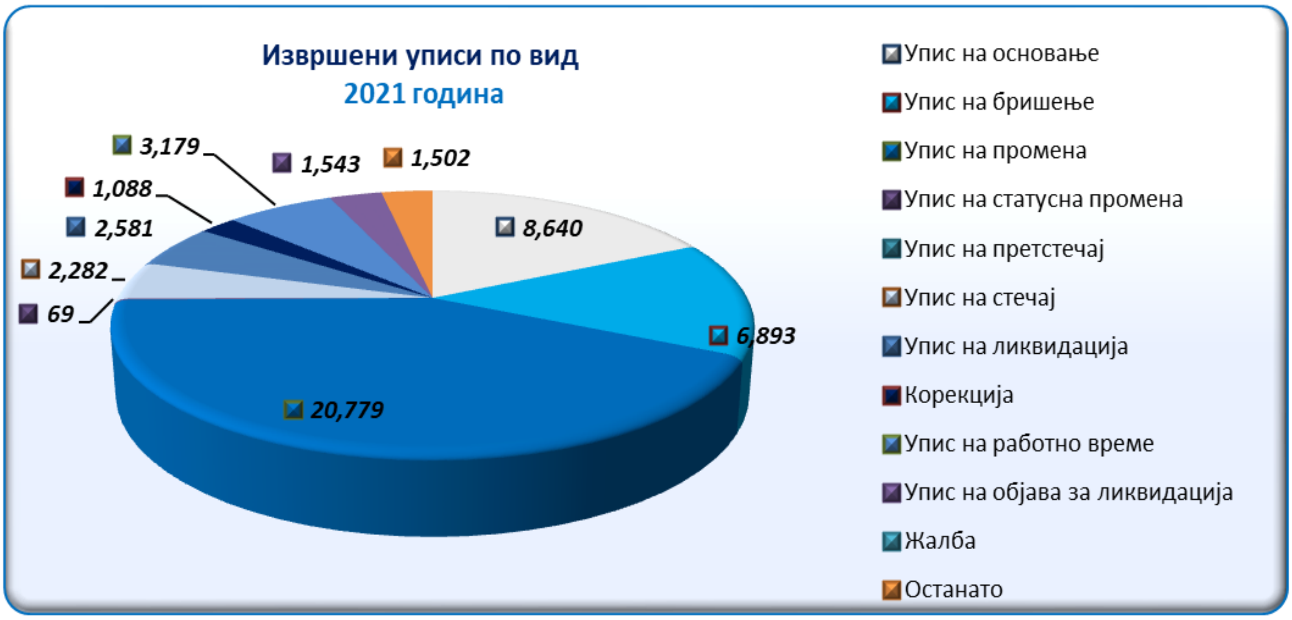
1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Во текот на 2022 година извршени се следните уписи:

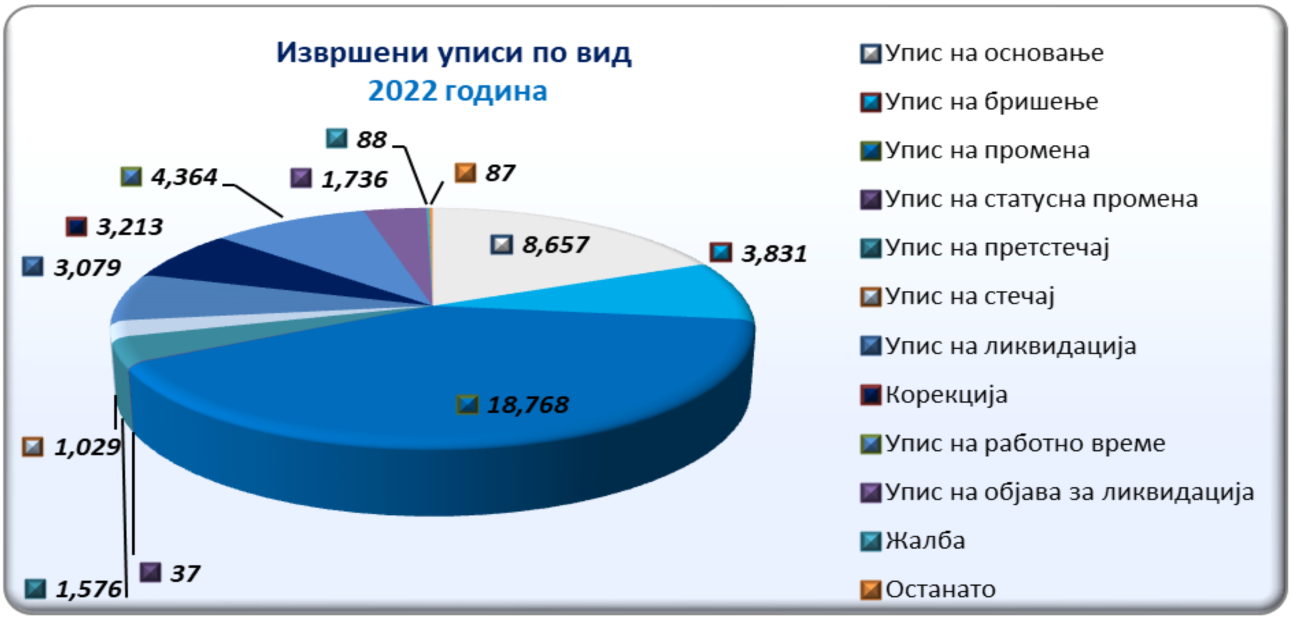
I. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА 1. Видови на уписи														
Р. бр.	РРК	Упис на основање	Упис на бришење	Упис на промена	Упис на статусна промена	Упис на претстечај	Упис на стечај	Упис на ликвидација	Корекција	Упис на работно време	Жалба	Упис на објава за ликвидација	Останато	**Вкупно**
Вкупно 2022		**8,657**	**3,831**	**18,768**	**37**	**1,576**	**1,029**	**3,079**	**3,213**	**4,364**	**88**	**1,736**	**87**	**46,465**
Планирано 2022		**7,600**	**7,000**	**19,000**	**150**		**2,100**	**2,300**	**800**	**3,100**		**1,400**	**700**	**44,150**
Реализирано 2022		**113.9%**	**54.7%**	**98.8%**	**24.7%**		**49.0%**	**133.9%**	**401.6%**	**140.8%**		**124.0%**	**12.4%**	**105.2%**
Вкупно 2021		**8,640**	**6,893**	**20,779**	**69**		**2,282**	**2,581**	**1,088**	**3,179**		**1,543**	**1,502**	**48,556**
2022 vs. 2021		**▲0.2%**	**▼44.4%**	**▼9.7%**	**▼46.4%**		**▼54.9%**	**▲19.3%**	**▲195.3%**	**▲37.3%**		**▲12.5%**	**▼94.2%**	**▼4.3%**

Од вкупниот број на извршени уписи 46.465 во 2022 година (48.556 во 2021 година), 8.657 се уписи на основање (8.640 во 2021 година). Во 2022 година извршени се 3.831 уписи на бришење по редовна постапка (6.893 во 2021 година) и извршени се 2.987 уписи на бришења на правни субјекти (ТП и трговски друштва) по службена должност согласно член 552а од Законот за трговските друштва. Во 2022 година има 18.768 уписи на промени (20.779 во 2021 година). Во 2022 година има 37 уписи на статусна промена (69 во 2021година), 1.029 уписи на стечај (2.282 во 20201година), 1.576 уписи на претстечај, 3.079 уписи на ликвидација (2.581 во 2021 година), 3.213 уписи на корекција (1.088 во 2021 година), 1.736 објави за ликвидација (1.543 во 2021 година), 4.364 уписи на работно време (3.179 во 2021 година) и 88 жалби.

Табела 1



Табела 2



Графикон 1

Од вкупниот број на уписи на основање во 2022 година, извршен е упис на основање на: 15 АД (5 во 2021 година), 522 (500 во 2021 година), 1357 ДОО (1292 во 2021 година), 5087 ДООЕЛ (5150 во 2021 година), ниту едно ЈТД (0 во 2021 година), ниту едно КД (1 во 2021 година), 29 подружници (39 во 2021 година), 2 стопански интересни заедници (2 во 2021 година) и 1645 останати (1658 во 2021 година), како и 34 ПДОО.

Табела 3

Табела 4

Графикон 2

При уписот на основање во 2022 година, домашниот капитал учествува со 1.301.656.097.00 МКД, и 30.319.053.00 EUR, додека странскиот капитал во 2022 година учествува со 158.253.856.00 МКД и 14.175.660.00 EUR.

Табела 5

Табела 6

Од вкупниот број на уписи на основање во 2022 година, во 6.828 случаи како сопственици се јавуваат македонски државјани, во 927 случаи како сопственици се јавуваат странски државјани, во 168 случаи сопственоста е мешовита, а во 734 случаи е без сопственици.

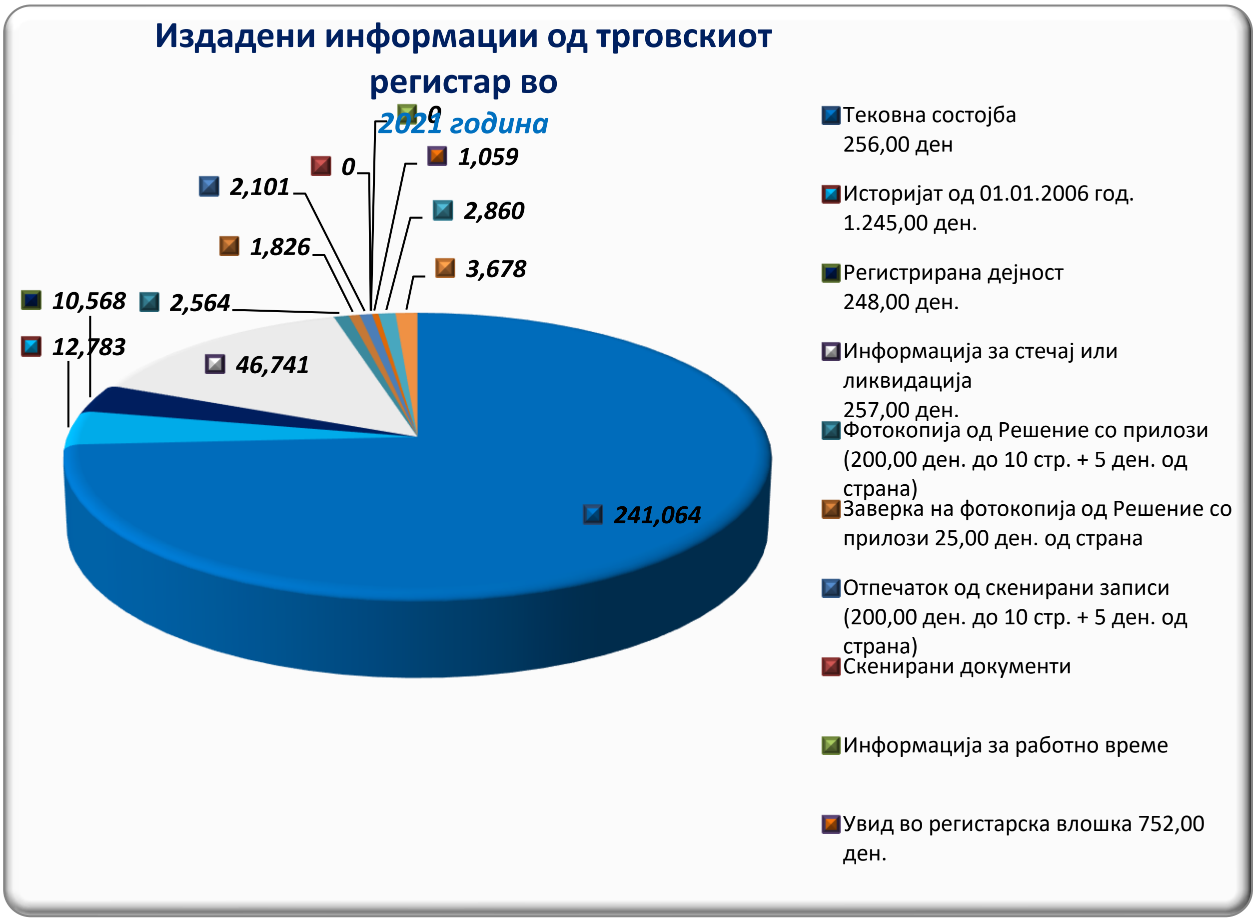
Табела 7

Во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица покрај тоа што се вршат уписи на основања, промени и бришења, од електронската база на податоци, се врши евиденција на работното време на субјектите, се врши објавување на уписот на ликвидацијата на субјектот на веб страната на Централниот регистар, се издаваат тековни состојби за субјектите на упис, поединечни податоци за субјектите на упис, информација за регистрирана дејност, информација за даночен број и сметка, информација за постоење на ликвидациона постапка кај субјектот на упис. Исто така, се издават фотокопии од решенија со прилози од збирката на исправи и се овозможува увид во регистарски влошки и збирки на исправи.

Во текот на 2022 година издадени се 231.671 тековни состојби, издадени се 564 информации за поединечен податок, издадени се 10.309 документи за регистрирана дејност, 43.564 информации за стечај или ликвидација, извршен е увид во регистарска влошка во 34 случаи, издадени се 14.073 историјати, 2.234 фотокопии од Решение со прилози, издадени се 1.607 заверки на фотокопија од Решение со прилози, 385 информации за отпечаток од скенирани записи, 2.255 информации од скенирани документи и 1.815 други неспомнати дејствија.

II. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА														
2. Издадени информаци														
Р. бр.	РРК	Тековна состојба 256,00 ден	Историјат на промени од 01.01.2006 год. 1.245,00 ден.	Потврда за регистрирана дејност 248,00 ден.	Потврда за стечајна и ликвидација 257,00 ден.	Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна	Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Скенирани документи	Информација за работно време	Увид во регистарска влошка 752,00 ден.	Поединечен податок 101,00 ден.	Други не спомнати дејствија 505,00 ден.	Вкупно
Вкупно 2022		231,671	14,073	10,309	43,564	2,234	1,607	385	2,255	10	34	564	1,815	308,521
Планирано 2022		230,000	16,000	11,000	47,000	3,500	1,400	1,700			500	5,400	3,800	320,300
Реализирано 2022		100.7%	88.0%	93.7%	92.7%	63.8%	114.8%	22.6%			6.8%	10.4%	47.8%	96.3%
Вкупно 2021		241,064	12,783	10,568	46,741	2,564	1,826	2,101			1,059	2,860	3,678	325,244
2022 vs. 2021		▼3.9%	▲10.1%	▼2.5%	▼6.8%	▼12.9%	▼12.0%	▼81.7%			▼96.8%	▼80.3%	▼50.7%	▼5.1%

Табела 8


Издадени информации од трговскиот регистар во
2021 година
0
0
1,059
2,101
2,860
1,826
3,678
10,568
2,564
12,783
46,741
241,064
Тековна состојба 256,00 ден
Историјат од 01.01.2006 год. 1.245,00 ден.
Регистрирана дејност 248,00 ден.
Информација за стечај или ликвидација 257,00 ден.
Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна
Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
Скенирани документи
Информација за работно време
Увид во регистарска влошка 752,00 ден.

Табела 9

Издадени информации од трговскиот
регистар во
2022 година
385
2,255
1,607
34
564
10,309
2,234
10
1,815
14,073
43,564
231,671
Тековна состојба
256,00 ден
Историјат од 01.01.2006 год.
1.245,00 ден.
Регистрирана дејност
248,00 ден.
Информација за стечај или
ликвидација
257,00 ден.
Фотокопија од Решение со прилози
(200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од
страна)
Заверка на фотокопија од Решение со
прилози 25,00 ден. од страна
Отпечаток од скенирани записи
(200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од
страна)
Скенирани документи
Информација за работно време
Увид во регистарска влошка 752,00
ден.

Графикон 3

Во текот на 2021 година беа развиени и пуштени во функција два нови производи:

- Информација за банкарски сметки- тековна состојба и
- Информација за поврзани субјекти- тековна состојба.

Услугата Тековна состојба на сметки на субјект добиени од единствениот регистар на трансакциски сметки овозможува издавање на потврда изработена врз основа на службена евиденција која ја води Централниот регистар, која содржи информација за тековните банкарски сметки на субјект добиени од единствениот регистар на трансакциски сметки, како и блокада на истите во реално време. Надополнета е со информација за блокада во реално време, за разлика од претходно кога истата содржеше информација само за блокада над 45 дена.

Информацијата за поврзани субјекти- тековна состојба овозможува пребарување на физички/ правни лица, домашни/ странски лица по ЕМБГ/ЕМБС/ИД број, односно пребарување дали и во кои субјекти во моментот е регистрирано одредено физичко/ правно лице, како и во која улога.
Во текот на 2022 година беа издадени 7.047 информации за поврзани субјект- тековна состојба, а 10.546 информации за банкарски сметки- тековна состојба.

Со измените на Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 70/13), се воведе категоријата регистрационен агент. „Регистрационен агент“ е трговец поединец или трговско друштво кое е регистрирано за вршење на сметководствена дејност, адвокат и адвокатско друштво кои имаат овластување за поднесување пријава за упис преку Системот за е-регистрација “.

Со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 38/14), односно од неговото стапување на сила на 04.03.2014 година, Централниот регистар престана да врши прием на пријави за упис во хартиена форма за ТП, ДОО и ДООЕЛ и истите се поднесуваат исклучиво во електронска форма преку регистрациониот агент-сметководител. Додека пак со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 88/15) и Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 97/15) односно од неговото стапување на сила на 01.11.2015 сите уписи (основање, промени и бришења) во трговскиот регистар се вршат во електронска форма. Регистрационите агенти-сметководители прават само основања на ТП, ДОО и ДООЕЛ, додека регистрационите агенти-адвокати прават основања, промени и бришења на сите видови трговски друштва. Заклучно со месец Февруари 2022 година, на територијата на Република Северна Македонија, 2.181 регистрациони агенти имаат добиено овластување за работа од Централен регистар, од кои 1481 Регистрациони агенти – адвокати 1481 и 700 Регистрациони агенти – сметководители 700. Начинот и поблиските критериуми за добивање на овластувањето за "регистрационен агент" ги пропишува Централниот регистар.

Во „Службен весник на РСМ" бр.215/21 од 16 септември 2021 година, објавен е Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на РСМ" бр. 28/2004, 84/2005,25/2007, 87/2008, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13,119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" број 290/20)18/01…123/13), кој стапи на сила на 24 септември 2021 година.

Со Законот за изменување и дополнување на ЗТД се воведе нов облик на ДОО – **поедноставено друштво со ограничена одговорност ПДОО.**

Како ПДОО може да се основа друштвото кое има најмногу тројца основачи како физички лица, од кои еден е управител.

Најмалиот износ на основната главнина на поедноставеното друштво со ограничена одговорност е 1 евро во денарска противвредност според средниот курс на НБРСМ на денот на уплатата, освен ако основачите не се договориле тоа да биде денот на потпишување на основачкиот акт на друштвото.

Најмалиот номинален износ на деловниот удел е 10 центи во денарска противвредност според средниот курс на НБРСМ на денот на уплатата, освен ако основачите не се договориле тоа да биде денот на потпишување на основачкиот акт на друштвото. Во текот на 2022 година се основани вкупно 34 поедноставени друштва со ограничена одговорност- ПДОО.

Е- ПОДНЕСИ САМ

Со цел доближување на е- услугите, односно е- регистрација до крајните надворешни корисници, Централен регистар од 2019 година започна со бесплатна помош на сите заинтересирани странки при поднесување на пријави во трговскиот регистар. Преку е –поднеси сам, странките во секое време имаат телефонска и електронска помош при поднесување на пријави. За сите пријави кои согласно Законот за трговските друштва е предвидено можност сами да поднесат пријава, Централен регистар, нуди бесплатна помош.

Конкретно, преку услугата е - поднеси сам во 2022 година поднесени се вкупно 219 електронски пријави, од кои 31 се основања на трговски друштва, 144 промени и 40 упис на работно време, и 4 уписи на ликвидација.

Централен регистар и понатаму работи на промоција на услугата, преку Одделението за техничка помош, како и информативните материјали кои се направени од наша страна за таа цел.

2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Регистарот на годишни сметки претставува единствена централна електронска информативна база во Република Северна Македонија, во којашто се евидентираат, прибираат, кумулираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето, финансиската и економската способност на сите правни субјекти во државата кои даваат приказ за деловниот резултат и финансиската состојба на субјектите (средства, капитал и обврски).

Целта на системот за годишни сметки е на едно место да ги собере и зачува информациите за сите годишни сметки, при што се обезбедува високо ниво на безбедност и користење на податоците, како и податоци за доставеноста на годишните сметки од страна на субјектите обврзници за нивно доставување.

Во базата има кумулирани податоци од годишните сметки за субјектите од нефинансискиот сектор за повеќе од дваесет години наназад. Ова дава можност за следење на економската способност на друштвата за период подолг од две и повеќе години и дава можност за согледување на трендот на успешноста.

Сите субјекти се должни во согласност со законската регулатива во законскиот определен рок да достават годишни сметки до Регистарот за годишни сметки, односно во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката за ликвидација или стечајна постапка или на настанување на статусна промена.

Големите и средните субјекти, субјектите кои вршат банкарски дејности, дејности на осигурување, трговците кои котираат на берза, како и трговците чии финансиски извештаи влегуваат во консолидирани финансиски извештаи усогласени со меѓународните сметководствени стандарди, доставуваат и финансиски извештаи, консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи, ревидирани годишни сметки и ревидирани и одобрени финансиски извештаи и ревидирани и одобрени консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи.

Врз основа на обработените податоци заинтересираните субјекти можат да добијат глобална информација за остварените финансиски резултати за група на субјекти и индивидуално за пооделен субјект (за деловен партнер). Групното презентирање на субјектите се врши според НКД (по дејности групи, класи, поткласи), според големината на субјектите (микро, мали, средни и големи), по сопственоста на нивниот капитал (општествена, државна, приватна, мешовита и странски капитал) и по општини и истите претставуваат база за донесување на фискални, монетарни и глобални решенија,како и алатка за креирање на макроекономската политика на државата.

Корисници на збирните податоци и информации за креирање на макроекономската политика на државата се: Владата на РСМ, НБРСМ, министерствата и други државни органи и институции и Светската банка. Овие податоци едновремено ги користи и Државниот завод за статистика на РСМ за утврдување на бруто домашниот производ и национални сметки. Во базата на податоци се опфатени следните групи на субјекти:

- нефинансискиот сектор (трговски друштва);
- финансиски сектор (банки и други финансиски организации;
- осигурителни друштва
- буџети и фондови (Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и на буџетите на фондовите. Наведените обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;
- корисници на средства од буџети и фондови (органи на управата, организации од образованието, науката и културата, социјалната заштита, здравството, работничките универзитети и студентските центри, центри за унапредување на земјоделието и други субјекти кои целосно или претежно се финансираат од буџетите. И овие обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;
- самостојни вршители на дејност (физичко лице-трговец поединец, трговец поединец, физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, занаетчиска дејност и слободни занимања) и
- непрофитни организации (невладини и други здруженија на граѓани):стопански комори, политички партии и синдикати.

Регистарот за годишни сметки врз основа на базата на податоци врши класифицирање на субјектите според големината, според утврдени критериуми за бројот на вработените, вкупниот приход и просечната вредност на деловна актива, пропишани со Законот за трговски друштва. Распоредувањето се врши во микро, мали, средни и големи субјекти.

Расположивиот фонд на податоци во базата на Регистарот за годишни сметки, дава можност Централниот регистар да подготви информација за економската финансиска состојба на субјектот, извештај за биланс на состојба и податоци од билансот на успех, листинг, скратен исказ итн.

Извештајот за биланс на состојбата и податоците од билансот на успех се подготвува врз основа на Законот за Јавни набавки („Сл. весник на РСМ" бр. 24/ 19) (член 95) и е дел од тендерската документација. Документот содржи: општи податоци за субјектот, податоци за средствата и изворите на средства, финансиски резултати за последните 3 години, податоци за дејноста на која и припаѓа субјектот и неговото учество во дејноста,податоци за вработените, показатели за работењето како и толкување на истите.

Информација за економската финансиска состојба на субјектот се изготвува врз основа на податоците од годишните сметки односно сметководствените искази: Биланс на состојбата и Биланс на успехот во форма на извештај со оценка на показателите за финансиската стабилност (финансиска сигурност, степен на самофинансирање и кредитна способност), показатели за ликвидноста (општа и тековна ликвидност) и деловната успешност (работење со добивка или загуба), степенот на акумулативна и репродуктивна способност и профитабилност во работењето и дава толкување на показателите. Информацијата за економската финансиска состојба на субјектот содржи и податоци за извршената економско - финансиска ревизија.

Информациите, индикаторите, преписите од годишните сметки и други податоци со кои располага Централниот регистар, можат да се добија врз основа на доставено барање во кое прецизно треба да се дефинираат потребите.

Во текот на 2022 година беше извршен прием, проверка и обработка на 93.804 годишни сметки и финансиски извештаи за деловната 2021 година, од кои 74.831 се електронски поднесени, а 18.973 се поднесени во хартиена форма.

Табела 10

Поднесени и обработени годишни сметки
2021година
340
60
39
4632
10369
9856
67100
Нефинансиски сектор
Корисници на буџет
Буџети и фондови
Други субјекти
Самостојни вршители на дејност
Банки
Осигурителни друштва

Табела 11

Графикон 4

Целокупниот фонд на податоци во базата на Регистарот на годишни сметки е основа за изготвување на Извештајот за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (документ

потребен за јавни набавки) согласно член 95 од Законот за јавни набавки („Сл. весник на РСМ“, бр. 24/19).

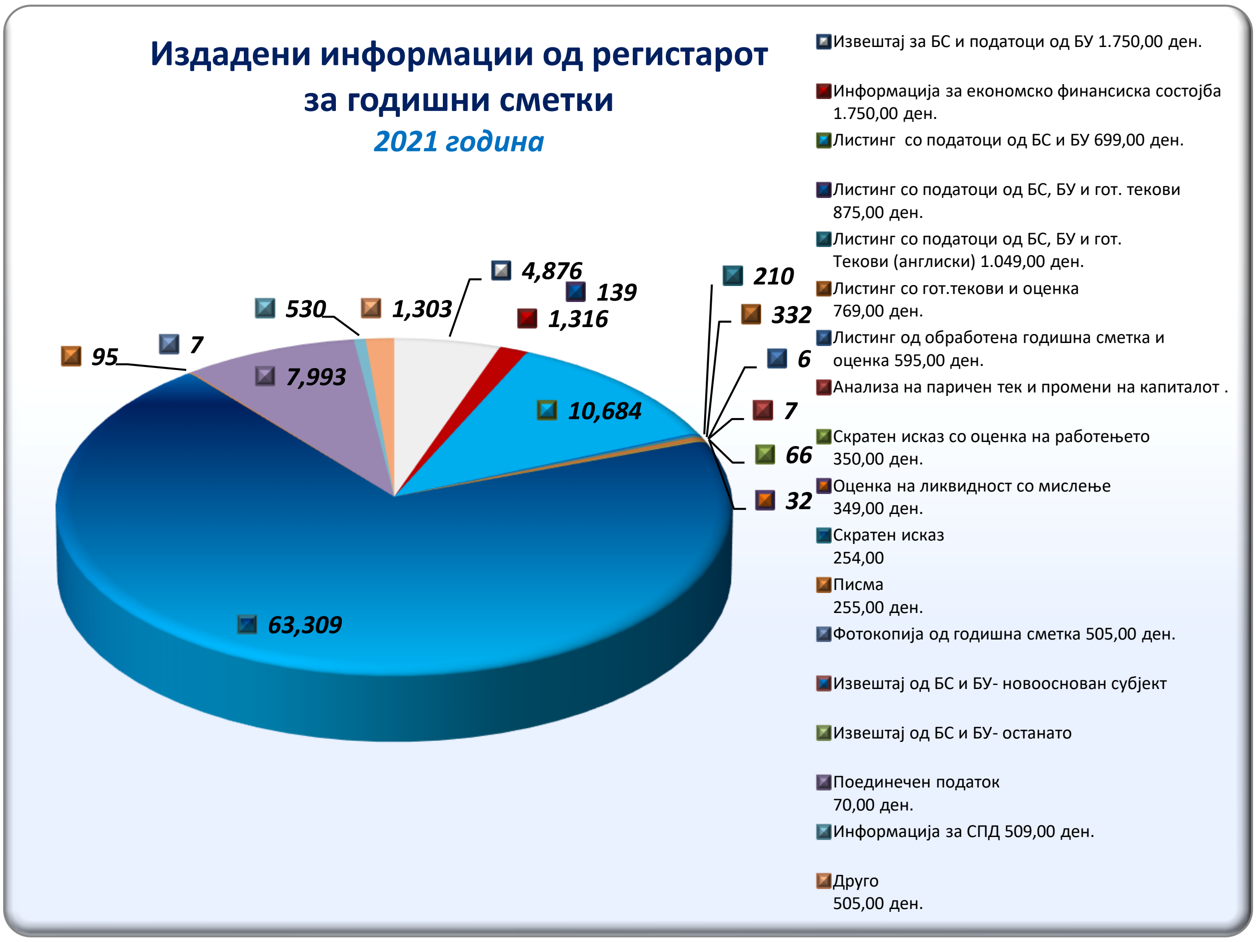
Во текот на 2022 година се изготвени вкупно 49.495 информации од годишни сметки по сите видови. Од вкупно изготвените информации од годишни сметки по сите видови 4.447 се извештаи за Биланс на состојба и податоци од Биланс на успех; 1.705 се информации за економско финансиска состојба; 10.751 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ; 244 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови; 254 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови (англиски); 325 се Листинг од обработена годишна сметка и готовински текови и оценка; евидентирани се 13 Листинзи од обработена годишна сметка и оценка; 15 се Анализа на паричен тек; 162 се Скратен исказ со оценка; 17 се Оценка на ликвидност со мислење; 24.634 се Скратен исказ; 47 се Писма- ; 81 се Фотокопија од годишна сметка; 5.527 се Поединечни податоци; 538 се Информација за структура на приходи по дејности (СПД) и 612 се Други не спомнати дејствија.

Со донесувањето на новата тарифа на 22.06.2020 година се укинаа пакетите информации кои што се нудеа на клиентите преку интернет дистрибутивниот систем по многу ниски цени што се рефлектираше во забележителен пад на бројот на скратените искази во текот на и 2022 година.

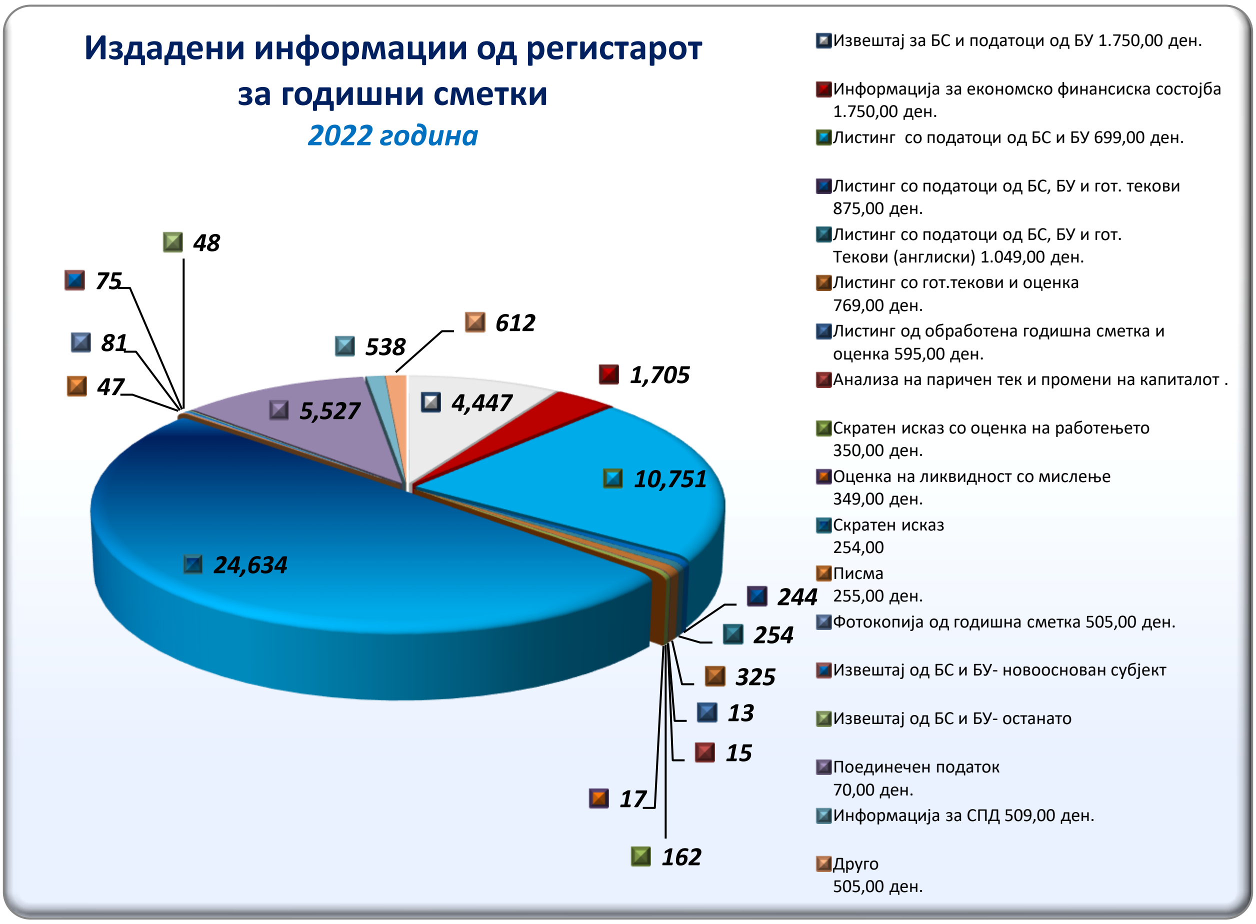
III.РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

	Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.	Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ 699,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и гот.текови и оценка 769,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.	Анализа на паричен тек и промени на капиталот 489 ден.	Скратен исказ од ГС со оценка на работењето 350,00 ден.	Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.	Скратен исказ од ГС 254,00 ден.	Писма- Информација за новооснованите субјекти кои започнале со работа во тековната година 255,00 ден.	Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.	Извештај од БС и БУ- новоосновал субјект	Извештај од БС и БУ- останато	Поединечен податок 70,00 ден.	Информација за структура на приходи по дејности (СПД) 509,00 ден.	Други неспомнат и дејствија 505,00 ден.	**Вкупно**
Вкупно 2022	4,447	1,705	10,751	244	254	325	13	15	162	17	24,634	47	81	75	48	5,527	538	612	49,495
Планирано 2022	4,800	1,400	7,600	100	200	300	1	10	60	90	66,000	60	160			8,900	360	2,400	92,441
Реализирано 2022	92.6%	121.8%	141.5%	244.0%	127.0%	108.3%	1300.0%	150.0%	270.0%	18.9%	37.3%	78.3%	50.6%			62.1%	149.4%	25.5%	53.5%
Вкупно 2021	4,876	1,316	10,684	139	210	332	6	7	66	32	63,309	95	7			7,993	530	1,303	90,905
2022 vs. 2021	▼8.8%	▲29.6%	▲0.6%	▲75.5%	▲21.0%	▼2.1%	▲116.7%	▲114.3%	▲145.5%	▼46.9%	▼61.1%	▼50.5%	▲1057.1%			▼30.9%	▲1.5%	▼53.0%	▼45.6%

Табела 12


Издадени информации од регистарот за годишни сметки
2021 година
4,876
139
1,316
210
332
6
7
66
32
530
1,303
95
7
7,993
10,684
63,309
Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.
Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.
Листинг со податоци од БС и БУ 699,00 ден.
Листинг со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.
Листинг со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.
Листинг со гот.текови и оценка 769,00 ден.
Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.
Анализа на паричен тек и промени на капиталот .
Скратен исказ со оценка на работењето 350,00 ден.
Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.
Скратен исказ 254,00
Писма 255,00 ден.
Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.
Извештај од БС и БУ- новооснован субјект
Извештај од БС и БУ- останато
Поединечен податок 70,00 ден.
Информација за СПД 509,00 ден.
Друго 505,00 ден.

Табела 13



Заради единственост во постапувањето при примената на законите и подзаконските акти битни за работењето на Регистарот на годишни сметки, беше изработено Упатство и Роковник за приемот на годишните сметки за сите видови на субјекти, подготовка за внес на податоците на средствата за автоматска обработка на податоците и проверка на податоците како и пооделни Упатства за единствениот начин на постапување во Централниот регистар, при приемот и обработката на податоците од годишните сметки и финансиските извештаи за пооделните видови на субјекти.

3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР

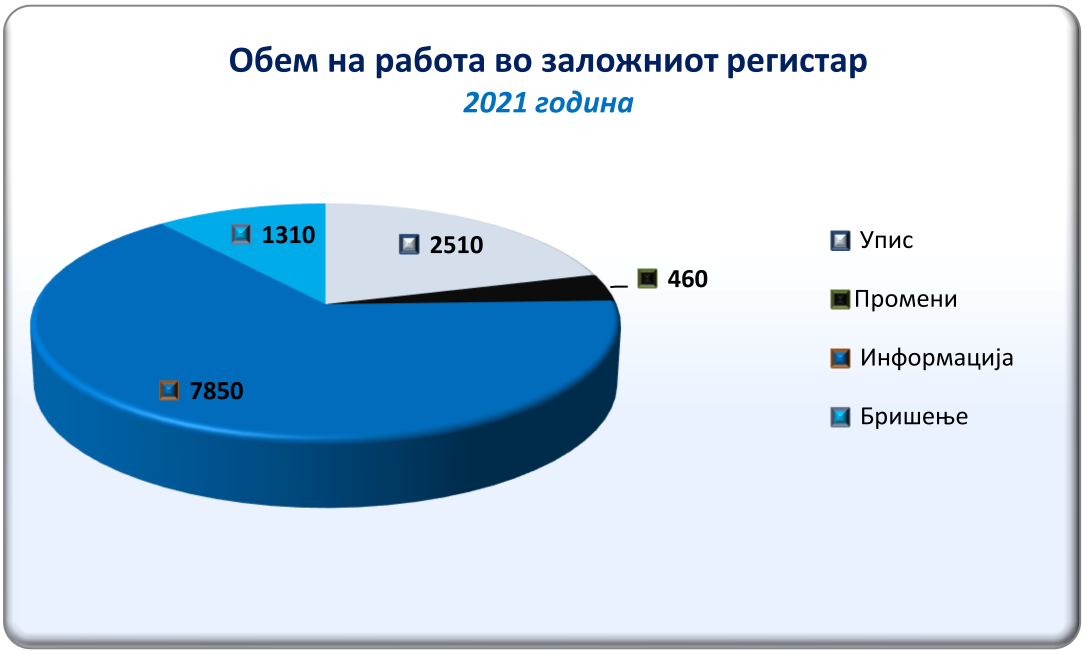
На 22.07.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на залог. Со системот за Е-залог се овозможи поднесување на пријави за упис, промена и бришење на регистриран залог во електронска форма, како и пребарување и издавање на информации за регистриран залог во електронска форма. Сите заинтересирани корисници можат целокупната постапка за регистрација на залог да ја спроведат преку интернет, без потреба од физичко присуство, а само со примена на дигитални сертификати како средство за идентификација на подносителот (освен за издавање на информации каде што нема потреба од електронски сертификат). Целокупната документација потребна за уписот заинтересираните страни ја доставуваат до Заложниот регистар скенирана во електронска форма. Веродостојноста на приложената документација во електронска форма ја гарантираат со својот електронски потпис согласно Закон за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19.

Бројот на уписи во заложниот регистар во 2022 година изнесува 10.103. Извршени се 1.877 уписи на залог и 545 уписи на промени. Издадени се 6.594 информации на корисници и извршени се 1.081 бришења на упишан залог, отпечатоци од скенирани записи и 6 други неспомнати услуги. Од овие уписи во залог, 220 уписи, 44 промени, 38 бришења и 900 информации се извршени електронски преку системот за е-залог.

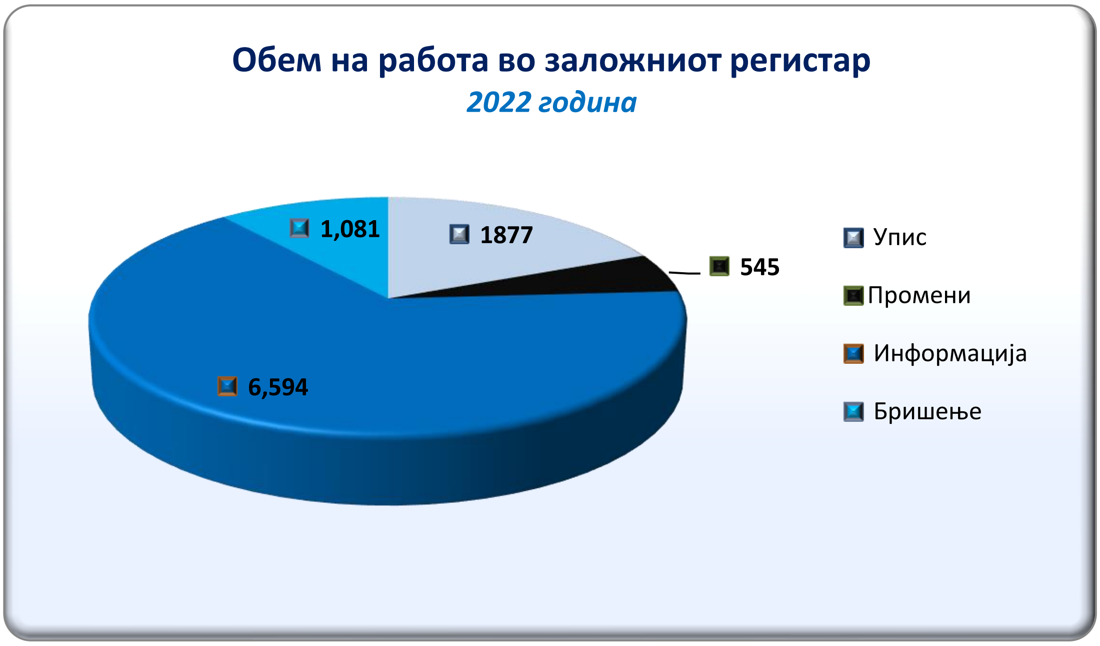
Со цел да се поттикнат корисниците да ги користат електронските сервиси од Заложниот регистар беше направена интервенција во Тарифата на Централен регистар со тоа што се воведе нова тарифна ставка за електронските упис на залог, како и за електронското издавање на информации од истиот со пониски цени од оние во хартија, што поттикна во текот на 2021 и 2022 г, да расте бројот на електронските уписи во овој регистар, но сепак сеуште со послаб раст во однос на очекуваниот.

	IV. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР									
	Конечен упис на пријавата:		Упис на промени:							
	- До 30 заложени средства	- Над 30 заложени средства	- На заложени средства (до 30) и/или заложен должник	- На заложени средства (над 30) и/или заложен должник	за останати промени (заложен доверител, вредност на обезбедено побарува	Број на издадени информации	Упис на бришење на залог	Други неспомнати услуги	Отпечаток од скенирани записи	**Вкупно активности**
Вкупно 2022	**1,877**		**545**			**6,594**	**1,081**	**6**	**0**	**10,103**
Планирано 2022	**2,180**									**2,180**
Реализираı зирано 2021	**86.1%**		**#DIV/0!**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**			**463.4%**
Вкупно 2021	**2,510**		**460**			**7,850**	**1,310**	**54**	**141**	**12,325**
2022 vs. 2021	**▼25.2%**				**▲18.5%**		**▼16.0%**	**▼17.5%**	**▼88.9%**	**▲22.5%**

Табела 14



Табела 15



Графикон 5

Со задолжителниот упис на невладетелскиот залог во Централниот регистар како единствена институција во Република Северна Македонија, како и можноста на договорните страни да му дадат својство на извршна исправа на договорот за залог со погоре опишаната регулатива, клиентите – корисници на овој регистар, стекнаа голема доверба во однос на тоа дека побарувањата ќе бидат намирени во предвидениот рок, а доколку не бидат, ќе бидат во скратена постапка реализирани. На овој начин договорните странки го избегнуваат водењето на долгите судски постапки за намирување на своите побарувања и веднаш пристапуваат кон реализација на заложното право.

3.1 Фидуцијарен регистар

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарување (Сл. весник на РМ бр. 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права врз основа на Договор. Со фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права се обезбедува побарувањето на доверителот, на начин што должникот од одреден облигационен однос се обврзува да му го пренесе правото на сопственост врз определен свој предмет или да му отстапи некое свое преносливо право на доверителот, а доверителот по намирувањето на своето побарување се обврзува да му го врати правото на сопственост врз предметот, односно да му го врати самото право.

Во Фидуцијарниот регистар се врши упис, промена, бришење и давање на информација за фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за фидуцијарен пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорат, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Фидуцијарниот регистар.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Фидуцијарниот регистар. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Фидуцијарниот регистар се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на обезбедување на побарување со продажба со задржување на правото на сопственост. Со продажбата со задржување на правото на сопственост се обезбедува побарувањето на продавачот, на начин што продавачот на подвижен индивидуален предмет и на предмети за кои се водат посебни јавни книги може со посебна одредба на Договорот да го задржи правото на сопственост се додека купувачот не ја исплати цената во целост.

Во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се врши упис, промена, бришење и давање на информација за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорат, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од Договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ

Врз основа на Закон за лизинг, давателот на лизинг е должен да го регистрира предметот, кој е предмет на договорот за лизинг во Регистарот за лизинг кој се води во Централниот регистар, да ги упише сите промени од договорот за лизинг како и бришењето на предметот од Регистарот, се во рок од пет работни дена од денот на потпишувањето на договорот за лизинг, настанатата промена и раскинувањето на договорот за лизинг.

На 22.10.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на лизинг. Со системот за Е-лизинг, предвидено е пријавите за упис, промена и бришење на лизинг, како и барањата за информација за регистриран лизинг, во електронска форма да ги поднесуваат давателите на лизинг или од нивна страна овластени лица, со употреба на дигитални сертификати согласно Законот за лизинг и Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19

Во регистарот на лизинг во 2022 година извршени се вкупно 3.465 активности од кои 2.002 извршени уписи на лизинг, 5 промени, 1.450 бришења на лизинг и издадени се 8 информации за лизинг. Од овие уписи 1916 уписи на лизинг, 5 промени, 1415 бришења на лизинг и 8 издадени информации се извршени преку електронскиот систем е-лизинг.

V. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ					
	Регистрација на лизинг	Промена на регистрација на лизинг	Бришење на регистриран лизинг	Издавање на информација	**Вкупно активности**
Вкупно 2022	**2,002**	**5**	**1,450**	**8**	**3,465**
Планирано 2022	**1,750**	**45**	**1,300**	**40**	**3,135**
Реализирано 2022	**114.4%**	**11.1%**	**111.5%**	**20.0%**	**110.5%**
Вкупно 2021	**2,147**	**781**	**909**	**17**	**3,854**
2022 vs. 2021	**▼6.8%**	**▼99.4%**	**▲59.5%**	**▼52.9%**	**▼10.1%**

Графикон 6

Министерството за финансии води регистар во електронска форма на даватели на финансиски лизинг. Во регистарот кој што го води Министерството за финансии и кој што е објавен на неговата веб страна, се евидентирани 8 друштва кои имаат добиено дозволи за вршење на финансиски лизинг од Министерството за финансии (последни податоци се ажурирани на 28.12.2022 година).

Податоците од Регистарот за лизинг се особено значајни и корисни за Министерството за финансии кој е овластен да врши надзор на работењето на лизинг компаниите.

На ден 04.04.2017 година на пуштен е во употреба системот за е-потврди со нов интегриран производ од залог и лизинг. Интегрираната потврда за издадена информација за залог и лизинг ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар и регистарот за лизинг (за заложниот должник и корисникот на лизинг). Потврдата се изготвува исклучиво преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 1127 информации од овој тип, од кои најголемиот дел се издадени електронски, односно 1102 информација, а само 25 потврди се издадени во хартија.

Од 16.10.2017 година, ставен е на продукција во системот за е-потврди нов интегриран производ од залог, лизинг, фидуција и продажба со задржување на правото на сопственост. Интегрираната потврда ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар, регистарот за лизинг, фидуцијарниот регистар и од регистарот за продажба со задржување на правото на сопственост (за заложниот должник, корисникот на лизинг, должник и купувач). Потврдата ќе се изготвува преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 180 информации од овој тип, од кои најголемиот дел се издадени електронски, односно 176 информација, а само 4 потврди се издадени во хартија.

5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ

Во Централниот регистар, согласно на Законот за Централен регистар, задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување). Внесувањето на податоците се врши од основните регистри каде се конституираат овие права.

Основен регистар во кој се конституираат правата на сопственост врз недвижности и стварните права врз туѓи ствари е Агенцијата за Катастар на недвижности. Од тој аспект Регистарот на права врз недвижности не е основен регистар, бидејќи во него не се конституираат права. Превземањето на податоците во овој регистар се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации.

Во текот на 2021 година од овој регистар издадени се вкупно 244 информации и извршени се и 42 други неспомнати услуги.

VI. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ				
Р. бр.	РРК	Издавање на информации	Други неспомнати услуги	Вкупно
Вкупно 2022		244	42	286
Планирано 2022		750	200	950
Реализирано 2022		32.5%	21.0%	30.1%
Вкупно 2021		736	113	849
2022 vs. 2021		▼66.8%	▼62.8%	▼66.3%

Графикон 7

Согласно на чл. 22 од Законот за Централен Регистар, писмената информација издадена од Централниот регистар нема законска сила на документ со кој се докажува право на сопственост, туку има само информативен карактер. Во случај на несовпаѓање на податоците содржани во базата на податоци во ЦР со податоците од основните регистри, правно валидни се податоците од основните регистри.

6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Според податоците од Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија, во текот на 2022 година извршени се вкупно 665 регистрации, (481 во 2021 година).

Од вкупно извршените регистарции во 2022 година, 522 се однесуваат на вложувања на нерезиденти во Република Северна Македонија (424 во 2021 година), а 143 се однесуваат на вложувања на резиденти во странство (57 во 2021 година).

VII. а) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РМ										
	Регистрација на вложување		Регистрација на промена			Бришење од регистарот		Други несомнатни услуги (Пребарување на базата на АКН)	Издадени информации	Вкупно активности
	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка			
Вкупно 2022	416		45			61		0	0	522
Планирано 2022	350		100			50		5	0	505
Реализирано 2022	118.9%		45.0%			122.0%				103.4%
Вкупно 2021	318		55			49		2	0	424
2022 vs. 2021	▲30.8%		▼18.2%			▲24.5%				▲23.1%

Графикон 8

VII. б) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО										
	Регистрација на вложување		Регистрација на промена			Бришење од регистарот		Други несомнатни услуги (Пребарување на базата на АКН)	Издадени информации	Вкупно активности
	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка			
Вкупно 2022	118		7			18		0	0	143
Планирано 2022	50		10			20		0	0	80
Реализирано 2022	236.0%		70.0%			90.0%				178.8%
Вкупно 2021	39		1			16		0	1	57
2022 vs 2021	▲202.6%		▲600.0%			▲12.5%			▼100.0%	▲150.9%

Графикон 9

7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ

Со уписот на директните инвестиции во Регистарот на директни инвестиции им се овозможува на инвеститорите пренос на добивка, пренос на финансиски средства добиени со отуѓување и продажба на сопственички дел во директната инвестиција, како и преносот на остатокот од ликвидационата маса. Овој пренос е слободен, но под услов инвеститорот да ја регистрирал директната инвестиција и да ги намирил сите законски обврски врз основа на даноци и придонеси во РСМ.

Во текот на 2022 година во Централниот регистар на РСМ извршени се вкупно 477 уписи на регистрација на директни инвестиции, 663 упис на промена во регистарот и 113 уписи на бришења на регистрирани директни инвестиции.

Во 2022 година се издадени 131 информации за актуелна состојба, 27 историјати на инвестицијата и 54 други неспомнати услуги.

VIII. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ							
	Регистрација на вложување	Регистрација на промена	Бришење од регистарот	Други неспомнати услуги	Актуелна состојба на инветицијата	Историјат на инвестицијата	**Вкупно активности**
Вкупно 2022	**477**	**663**	**113**	**54**	**131**	**27**	**1465**
Планирано 2022	**300**	**400**	**70**	**30**	**120**	**10**	**930**
Реализирано 2022	**159.0%**	**165.8%**	**161.4%**	**180.0%**	**109.2%**	**270.0%**	**157.5%**
Вкупно 2021	**301**	**336**	**76**	**20**	**87**	**3**	**823**
2022 vs. 2021	**▲58.5%**	**▲97.3%**	**▲48.7%**	**▲170.0%**	**▲50.6%**	**▲800.0%**	**▲78.0%**

Табела 16

Табела 17

Вредноста на пријавените (регистрираните) инвестиции во 2022 година во однос на 2021 година е следната:

Вредност на инвестициите во:	Нерезиденти 2021	Нерезиденти 2022	Резиденти 2021	Резиденти 2022
EUR	82.986.067.87	234.600.675,49	3.438.524.00	13.975.339,46
MKD	349.475.763.339.00	-45.056.418,00	0,00	0,00
USD	4.058.087.45	11.709.924,72	158.220.28	281.898,08
ALL	0,00	0,00	86.590.00	0,00
RSD	0,00	0,00	52.569.894.58	217.343.531,33
GBP	0,00	0,00	1.00	0,00
BGN	0,00	0,00	337.310.00	5.533.647,00
SEK	0,00	0,00	0,00	9.000,00
BAM	0,00	0,00	0,00	0,00
HRK	0,00	0,00	0,00	-52.200.00
CHF	0,00	0,00	20.000.00	66.667,00
TRY	0,00	0,00	1.640.000.00	0,00

(Треба да се напомене дека овие вредности се однесуваат само на оние инвестиции кои се пријавени во Централниот регистар и истите може да се разликуваат од податоците на другите институции, од причина што иако постои законска обврска за пријавување на директните инвестиции согласно на Законот за девизното работење, дел од субјектите не ги почитуваат законските одредби и не ја запишуваат инвестицијата или ја запишуваат по законски утврдениот рок).

8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА

Централниот регистар на Република Северна Македонија, од месец август 2010 година започна со издавање на Потврди и Информации од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица,

воспоставени со Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Сл. весник на РСМ “ бр. 98/19, 122/21 и 215/21).

Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци којашто содржи податоци од евиденцијата на прекршочните санкции на првостепените судови за физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност пропишани со Законот за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19).

Судовите коишто водат евиденција на прекршочни санкции којашто е пропишана со Законот за прекршоците, се должни да ги доставуваат податоците за физичките и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност до Централниот регистар заради упис во регистрите.

Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци која содржи податоци од казнената евиденцја на правосилни судски пресуди за главните и споредните казни за сторени кривични дела на правни лица пропишани со Кривичниот законик.

Судовите, правосилните одлуки за изречени главни и споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, по службена должност ги доставуваат до Централниот регистар на Република Северна Македонија за впишување во регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица.

Главната казна се брише по службена должност од регистарот, по истекот на три години од денот на извршената или застарена казна.

Споредните казни од член 96-г став 3 од точките 1 до 6 од член 96- б на Кривичниот законик се бришат по службена должност од наведениот регистар по истекот на времето за кое се изречени.

Овие регистри се целосно имплементирани во сите Регионални и регистрациони канцеларии на Централниот регистар. Податоците од овие регистри се јавни и достапни под еднакви услови за сите заинтересирани корисници. Потврдите се издаваат во текот на еден ден од денот на поднесување на соодветно барање.

Централниот регистар од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица ги издава следните потврди и информации:

1. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност
2. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
3. Потврда дека не е впишана главна парична казна
4. Потврда дека не е впишана споредна казна
4.1. Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
4.2 Информација за кривична судска одлука
4.3. Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
4.4. Забрана за основање на нови правни лица
4.5. Забрана за користење субвенции и други поволни кредити

4.6. Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
4.7. Привремена забрана за вршење на одделна дејност
4.8. Трајна забрана за вршење на одделна дејност
4.9. Престанок на правното лице
5. Информација за прекршочна судска одлука
6. Информација за кривична судска одлука

Дел од потврдите се интегрирани и достапни и преку системот за е- Потврди на Централниот регистар на РСМ и во иднина се планира интергрaција и на останатите потврди со системот за е-Потврди.

Во 2022 година издадени се вкупно 31.700 потврди и информации од овие регистри и тоа:

- 11.233 потврди дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;

- 4.382 потврди дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност;

- 567 потврди дека не е впишана главна парична казна;

- 318 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;

- 1959 информации за кривична судска одлука

- 3.813 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- 0 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за основање на нови правни лица;

- 58 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за користење субвенции и други поволни кредити;

- 94 потврди за одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;

- 4.325 потврди дека не е впишана споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;

- 4.256 потврди дека не е впишана споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- 56 потврди дека не е впишана споредна казна престанок на правното лице и уште;

- 445информација за други неспомнати услуги и

- 194 изработени предмети.

<table>
<tr><th colspan="16">IX. ПКД</th></tr>
<tr><th rowspan="4"></th><th colspan="12">Видови на потврди</th><th colspan="3"></th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Информација од Регистар на физички и правни лица на кои им е</th><th colspan="10">Информација од Регистар на казни за сторени кривични дела на субјект</th><th rowspan="3">Други неспомнати услуги</th><th rowspan="3">Изработени предмети</th><th rowspan="3">пно активн</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Потврда дека не е впишана главна парична казна</th><th colspan="9">Потврда дека не е впишана споредна казна</th></tr>
<tr><th>Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија,дејност или должност</th><th>Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност</th><th>добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон</th><th>Информација за кривична судска одлука</th><th>учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно</th><th>Забрана за основање на нови правни лица</th><th>Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити</th><th>Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон</th><th>Привремена забрана за вршење на одделна дејност</th><th>Трајна забрана за вршење на одделна дејност</th><th>Престанок на правното лице</th></tr>
<tr><td>Вкупно 2022</td><td>11,233</td><td>4,382</td><td>567</td><td>318</td><td>1,959</td><td>3,813</td><td>0</td><td>58</td><td>94</td><td>4,325</td><td>4,256</td><td>56</td><td>445</td><td>194</td><td>31,700</td></tr>
<tr><td>Планирано 2022</td><td>12,000</td><td>5,300</td><td>50</td><td>200</td><td>1,500</td><td>5,000</td><td>20</td><td>5</td><td>80</td><td>5,200</td><td>5,000</td><td>25</td><td>500</td><td>40</td><td>34,920</td></tr>
<tr><td>Реализирано 2022</td><td>93.6%</td><td>82.7%</td><td>1134.0%</td><td>159.0%</td><td></td><td>76.3%</td><td>0.0%</td><td>1160.0%</td><td>117.5%</td><td>83.2%</td><td>85.1%</td><td>224.0%</td><td>89.0%</td><td>485.0%</td><td>90.8%</td></tr>
<tr><td>Вкупно 2021</td><td>11,641</td><td>4,636</td><td>34</td><td>139</td><td></td><td>3,739</td><td>2</td><td>0</td><td>56</td><td>4,575</td><td>4,503</td><td>25</td><td>1,875</td><td>24</td><td>31,249</td></tr>
<tr><td>2022 vs. 2021</td><td>▼3.5%</td><td>▼5.5%</td><td>▲1567.6%</td><td>▲128.8%</td><td></td><td>▲2.0%</td><td>▼100.0%</td><td>#DIV/0!</td><td>▲67.9%</td><td>▼5.5%</td><td>▼5.5%</td><td>▲124.0%</td><td>▼76.3%</td><td>▲708.3%</td><td>▲1.4%</td></tr>
</table>

Табела 18

Издадени информации од регистарот за казни - ПКД
2021 година
25
1875
24
4503
11641
4575
3739
4636
56
0
2
139
34
Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија,дејност или должност
Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
Потврда дека не е вишана главна парична казна
Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
Информација за кривична судска одлука
Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно партнерство
Забрана за основање на нови правни лица
Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити
Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон

Табела 19

Издадени информации од регистарот за казни - ПКД
2022 година
445
56
194
4256
11233
4325
3813
1959
4382
94
58
0
318
567
Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија,дејност или должност
Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
Потврда дека не е впишана главна парична казна
Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
Информација за кривична судска одлука
Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно партнерство
Забрана за основање на нови правни лица
Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити
Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
Привремена забрана за вршење на одделна дејност

Графикон 10

9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ

Регистарот на задолжници врз основа на евидентираните податоци дава можност за издавање на четири вида на информации и тоа:

- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од ___________ до ___________
- Информација за субјект во својство на должник– сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник - сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од ___________ до ___________

Горенаведените информации се издаваат во сите канцеларии на Централниот регистар, при што системот нуди можност истите да се генерираат и од страна на нотарите, извршителите и стечајните управници.

Од 1.1.2022 година до 31.12.2022 година не е евидентирана ниту една задолжница.

10. РЕГИСТАР НА ВИСТИНСКИ СОПСТВЕНИЦИ

Со изгласување на новите измени на Законот за спречување перење пари и финансирање на тероризам, на 27 јануари 2021 година во употреба се пушти Регистарот на вистински сопственици.

Воспоставувањето на Регистарот на вистински сопственици има за цел евидентирање и обезбедување на точни и ажурни податоци за вистинските сопственици на правните субјекти заради обезбедување на висок степен на транспарентност на сопственичката структура. Во Регистарот се внесуваат податоци за сите постоечки субјекти иницијално, како и за сите настанати промени во сопственичката структура на субјектите.

Регистарот не само што претставува централизирана база на податоци заради обезбедување на сигурност во правниот и финансискиот промет, туку и основна алатка за спроведување на соодветна анализа и неопходната контрола над правните субјекти во борбата против перењето пари и финансирањето на тероризам од страна на Управата за финансиско разузнавање и другите надлежни органи.
За точноста, адекватноста и ажурноста на податоците внесени во Регистарот се одговорни овластените лица на правните субјекти, а уписот се спроведува единствено електронски, преку интернет, при што подносителите се идентификуваат и пријавите се потпишуваат со електронски потпис. Овластените лица уписот може да го спроведуваат самостојно или пак да овластат друго лице да поднесе пријава во нивно име.

Покрај уписот во Регистарот на вистински сопственици, во Централен регистар достапни се и Информации од Регистарот на вистински сопственици:

- Тековна состојба за ТД-ДПЛ со преглед за вистински сопственици/- Тековна состојба на сопственост по ТД-ДПЛ

- Тековна состојба за конретно физичко лице со преглед на субјекти каде е евидентиран како вистински сопственик/- Тековна состојба на сопственоста по лице

- Историјат на вистинските сопственици/сопственоста за конкретно за ТД-ДПЛ/- Историски податоци за промените на сопственоста по ТД-ДПЛ

- Историјат за конкретно физичко лице со преглед на субјекти каде се бил евидентиран како вистински сопственик/- Историја на промени на состојбата по лице

Во горенаведниот закон утврдени се субјектите кои се иземени од обврската за внес, при што нивните вистински сопственици се дефинирани во истиот, а податоците за вистиснките сопственици за овие субјекти при издавање на информации се издаваат согласно претходно запишаните податоци во трговскиот регистар и ресгитарот на други правни лица, како и од регистарот на буџетски корисници. Сепак, голем е бројот на субјекти кои имаат законска обврска за внес на податоци во регистарот и со оглед на тоа што во првите три месеци од пуштањето на системот во употреба постои законска можност за внес на податоците без надомест, се очекува дека бројот на уписи би бил голем, но би немало приходи од тие уписи.

За задоцнет внес е придвидена скалеста тарифа со цел да се изврши притисок за навремено пријавување на податоците.

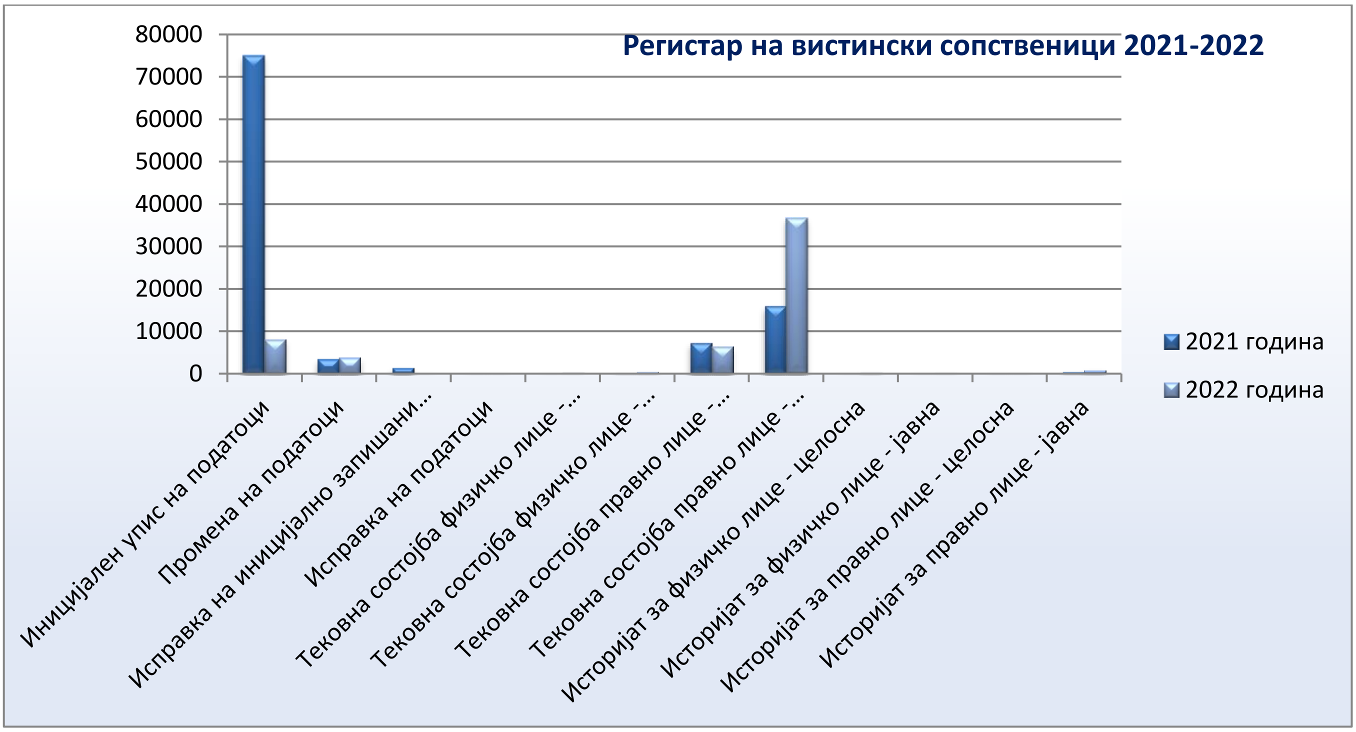
X. Регистар на вистински сопственици														
Р. бр.	РРК	Иницијален упис на податоци	Промена на податоци	Исправка на иницијално запишани податоци	Исправка на податоци	Тековна состојба физичко лице - целосна	Тековна состојба физичко лице - јавна употреба	Тековна состојба правно лице - целосна	Тековна состојба правно лице - јавна употреба	Историјат за физичко лице - целосна	Историјат за физичко лице - јавна	Историјат за правно лице - целосна	Историјат за правно лице - јавна	Вкупно
Вкупно 2022		8,095	3,788	51	45	234	368	6,446	36,738	357	199	117	766	57,204
Планирано 2022		7,500	4,000	1,500	30	10	300	10,000	15,000	20	70	10	300	38,740
Реализирано 2022		107.9%	94.7%	3.4%	150.0%	2340.0%	122.7%	64.5%	244.9%	1785.0%	284.3%	1170.0%	255.3%	147.7%
Вкупно 2021		74,985	3,393	1,414	27	51	314	7,301	15,951	49	96	36	399	104,016
2022 vs. 2021		▼89.2%	▲11.6%	▼96.4%	▲66.7%	▲358.8%	▲17.2%	▼11.7%	▲130.3%	▲628.6%	▲107.3%	▲225.0%	▲92.0%	▼45.0%

До крајот на 2022 година вкупно 8.095 направиле иницијален упис на податоци за вистински сопственик, направени се вкупно 3.788 промени на податоци, 51 исправки на иницијално запишани податоци, 45 исправки на податоци. Од информации издадени се: 234 тековни состојби за физичко лице- целосна, 368 тековни состојби за физичко лице- јавна употреба, 6.446 тековна состојба за правно лице- целосна, 36.738 тековна состојба за правно лице- јавна употреба, 357 историјати за физичко лице- целосна, 199 историјати за физичко лице- јавна употреба, 117 историјати за правно лице- целосна и 766 историјати на правно лице- јавна употреба.

Табела 20

Табела 21

Графикон 21



* * *

Податоците со кои располага Централниот регистар во текот на 2022 година ги користеа одделни државни институции, единици на локална самоуправа и Министерства. Овие податоци

издадени на државните институции, од страна на Централниот регистар согласно Законот за Централен регистар се издаваат без надоместок. Вкупната вредност на овие податоци, е околу 60.000.000,00 денари.

11. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКАТА ТЕХНОЛОГИЈА

Работата на секторот за информатичка технологија за 2022-та година може да се подели на шест основни групи:

1. Редовни активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници
2. Осовременување и надградба на информатичката инфраструктура
3. Надградба на постојните софтверски решенија и развој на нови
4. Обуки
5. Реорганизација на работата на секторот
6. Сценарио за опоравување од непогода (disaster recovery)

1. Во делот на редовните активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници извршено е следното:

- следење и конфигурација на мрежна инфраструктура и телекомуникациски линкови ,
- управување со Active directory и целокупниот системски софтвер и хардвер,
- управување со системите за правење на резервни копии ,
- управување со антивирусна заштита
- секојдневни интервенции/помош при уписите во регистрите,
- обработка на податоци од/за други институции,
- одржување на сите апликативни решенија,
- доделување/одземање на контроли за пристап,
- креирање на сложени извештаи,
- учество во изработка на процедури и директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001 како и отстранување на забелешки од претходна година од сертифицирање и подготовка за тековно ресертифицирање
- следење и подобрување на работата на безбедносните системи
- креирање на SQL изрази и процедури за тековна оперативна работна соодветно за системите кои се во домен на ОПОРДПС,
- следење SQL job-ови и дојава за неуспешност,
- надгледување на бази и апликации за предиктивно решавање на проблемите,
- редовна контрола и ажурирање на работата на средствата за безбедност и подобрување на извештаите за безбедност со нови ставки.

2. Во делот на осовременување на постојната инфраструктура и нејзино надградување реализирано е следното:

- конфигурација и имплементација на ново Софтверско решение за управување со IT процеси(управување со ИТ инциденти и ундатвување со ИТ средства - Asset management)
- обновување на услуги за поддршка- продолжување на гарантни услови за уреди за мрежна/компјутерска безбедност
- имплементација на нови безбедносни системи и мерки
- Надградба и ажурирање на безбедносните системи
- Интернет пристап со промена и проширување на рангот на јавни ИП адреси.
- Обезбедување на ДДОС заштита Јавните адреси се обезбедени со ДДОС заштита
- Надградба на информатичка инфраструктура на примарна и секундарна серверска локација со нов серверски кластер и замена на серверски кластер

3. **Во делот на надградба на постојните и развој на нови софтверски решенија направени се следните позначајни работи:**
   - Документирање на најчести проблеми во сите регистарски решенија, со цел оптимизација – корекции во постојните решенија за водење на регистри
   - Техничка поддршка и отклонување на проблеми при конфигурирање на архивските книги во е-архива.
   - Развој на тест и продукциска околина на сервиси преку системот за размена на податоци - XML WEB сервиси;
   - Интервенции во системот за размена на податоци преку платформата на Интероперабилност
   - Надградба на веб и десктоп апликациите за годишни сметки и за генерирање на потврди и извештаи од годишни сметки
   - Активности во проектот за архивирање/чување на електронски документи
   - Проект: Надградба на системот за е-потврди и дистрибутивниот систем
     - Учество во изработка на функционална и техничка спецификација
     - Изработка на упатства за техничка реализација на новите потврди предвидени со овој проект
     - Припреми на техничка документација за постоечките апликации кои се интегрирани со овие два системи
     - Испораки на тест околина
     - Тестирање и соработка со надворешниот изведувач во процесот на анализата и отклонување на багови
   - Истражување, конфигурација на sequrity required headers на порталот на Централниот регистар на тест околина со цел подигнување на безбедноста на системот по направена проценка за cyber ризици. За таа цел направено е целосна проверка на сите системи на ЦР по исклучување на SSL3.0, TLS 1.0, TLS 1.1 и пренасочување на https. По направените проверки преземени се активности за отклонување на проблеми поради овие промени.
   - Миграција на изворни кодови на ТФС Гит 2017
   - Целосна конфигурација на in и dmz сервери за дев околина за сите системи кои комуницираат со Дистрибутивниот систем и системот за е-потврди. Целосна синхронизација на сите бази кои се потребни на дев околина.
   - Миграција на базите CRIS_V21, OSSDistr на SQL 2017 на дев околина
   - Учество во проектот за усогласување со ЕУ директиви
   - Надградба на веб апликациите за е-регистрација и директни инвестиции со цел отклонување на проблем со невалидни улици кај седиште на субјект и кај физички лица
   - Корекции во постоечките потврди од регистарот на вистински сопственици
   - Надградба на системот за РЕВИС поради усогласување со законски измени
   - Отклонување на проблеми при комуникација на ЦР со УФР
   - Надградба на апликациите за годишни сметки за имплементација на проверки ограничување согласно табели доставени од ИСОС. Оспособување на веб сервиси со кои ИСОС треба да ги доставуваат податоците. Испорака на тест околина и отклонување на проблеми пријавени при тестирањето
   - Надградба на веб порталот на ЦР со цел отклонување на пријавени неправилности во објавите на деловодните броеви
   - Отклонување на сите проблеми по редизајнот на веб апликацијата за Адресен регистар и целосно оспособување на апликацијата за работа
   - Учество во подготовка на тендерска документација и во комисија за евалуација на понуди за избор на најповолен понудувач

- Развој на нов производ Извештај за граѓански организации, испорака на тест, отклонување на багови и испорака на продукција
- Надградба на РДИ веб апликацијата со цел овозможување на скенирање со брзи скенери
- Синхронизација на корисници во Адресен регистар со ЦМУ – корекција на постоечката логика и овозможување на синхроно доделување и одземање пристап
- Проект: Надградба на едношалтески систем – учество во дефинирање на функционална спецификација

4. Активности поврзани со обуки на вработените во секторот за ИТ

- Извршени интерни специјализирана обуки подготвени од вработени во секторот одговорни за надградба и развој на системи/софтверски решенија
- Извршени и посетени обуки за секој нов систем што се поставува во продукција
- Одделенски/секторски обуки/презентации подготвени од вработени во одделението поврзани со посетените обуки и новите воведени технологии
- Посета на официјални и специјализирани Microsoft обуки

5. Реорганизација на работата на секторот согласно ISO, ITIL стандардите

Доработена документација процедури/директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001:

- упатство за управување со промени кај ИТ услуги,
- упатство за управување со ИТ средства,
- директива за backup&restore,
- DRC план за ИТ делот од DR

6. Во делот на сценарија за опоравување од непогода (disaster recovery) –планирање, конфигурација, тестирање, извршено е следното:

- Изработено е сценарио и упатство за конфигурација и тестирање за опоравување од непогода на ниво на институција.

12. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Основните цели и надлежности на Одделение за планирање, развој и меѓународна соработка / Организациска единица за квалитет (ОПРМ/ОЕК или ОПРМ) се подигнување на целокупниот квалитет на работењето во институцијата преку планирање, развој и анализи со цел да се зголеми квалитетот и обемот на издадени услуги, да се прошири портфолиото на услугите во Централен регистар (ЦР или ЦРРСМ) преку истражување и анализа на меѓународните искуства со приоритет на домашниот пазар.

1. РЕАЛИЗИРАНИ ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ НА ОПРМ/ОЕК ЗА 2021 ГОДИНА

Врз основа на Годишниот план за работа за 2022 година се прави полугодишен и годишен пресек на реализација за да се утврди статусот на активностите кои се спровеле во одделение за планирање, развој и меѓународна соработка во Централен регистар, а се во насока на реализација на Акцискиот План на планот за работа на одделението за 2021 година.

1.1 Изработени, координирани и усвоени регулативни документи од страна на ОПРМ за 2022 година.

Во текот на 2022 година ОПРМ во координација со останатите организациски единици (ОЕ) во ЦР изработи повеќе регулативни документи кои го регулираат внатрешното работење во институцијата, според законските барања како и барањата произлезени од ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 и ISO 27001:2013. Исто така ОПРМ/ОЕК учествуваше во изработка на документи на одделните сектори/одделенија кои го регулираат внатрешното работење на ЦР.

Дефинирањето на целите и одговорностите преку овие документи директно влијае на подобрување на квалитетот и транспарентноста во работењето на ЦР.Во текот на 2021 година изработени или изменети и дополнети се следниве регулативни документи во институцијата:

- ПР 105 -09-01 Измена на процедура за користење на податоци преку ИДС
- ПКПОЛ 003 Прирачник за интегриран менаџмент систем
- УР 130-13-03 Упатство за работа Уништување на електронски документи во системот за е- потврди ,
- УР 130-13-06 Управување со промени кај ИТ услуги/ софтверски решенија
- ПР 110-09-02 Процедура за издавање на информации од РВС
- ДД010-Директива-Пристап до софтверски решенија и одговорни лица за софтверски решенија
- ДД008 Директива евидентирање на работно време во ЦР
- Издавање на тековни состојби со повеќе страни
- ДПОЛ015 Политиката за управување со лозинки и автентикација на внатрешни и надворешни корисници во Централен регистар
- Колективен договор за изменување и дополнување на колективен договор
- ПР 110-09-02 Процедура за издавање на информации од РВС_нов закон
- Методологија- Проценка на влијание на ЗЛП при промена на Закон
- УР-105-09-01-Упатство за регулирање на процесот за постапување со рекламации
- Измени на обрасци од ДД048 Директива за управување и безбедност на windows domain (корисници)
- УР 130-13-07 Упатство за управување со испораки кај ИТ услуги/софтверски решенија
- ДД041 Директива за стручно усовршување на вработените и прилозите
- Нови верзии од записите/ барања за издавање на информации од поединечните регистри согласно одредбите од Законот за употреба на јазиците
- ДПОЛ 015 Политика за управување со лозинки и автентикација на внатрешни и надворешни корисници во Централен регистар
- УР 102-09-02 Упатство за издавање и одземање овластување на регистрационен агент

Регулативи во процес на хармонизација и изработка:

- ДД053 Директива - Правилник за обработка на личните податоци во ЦР
- ДД052 Директива – Правилник за обврски и одговорности на администраторите на информацискиот систем и одговорните вработени по збирките на лични податоци, предлог Решение/Одлука за определување на овластено лице за безбедност на информацискиот систем
- Каталог на збирки на лични податоци анализа согласно законски барања
- Нова предлог верзија од класификација на деловните информации во ЦР
- Политика за управување со систем за заштита на лични податоци
- Процедура за правата на субјектот на личните податоци
- Месечен извештај за заштита на лични податоци
- Изјава за доверливост за заштита на лични податоци
- Овластување за обработка на лични податоци
- ДД019 Директива Случај на опасност / вонредни состојби
- ДД020 Директива за управување со заштита и безбедност при работа
- ДД021 Директива за управување со инцидентни ситуации
- ДД022 Директива за идентификација на опасност и проценка на ризик
- ДД023 Директива за управување со отпад
- ДД024 Директива за управување со заштита на животна средина
- ДД025 Директива за вреднување на усогласеноста со прописите животна средина и здравје и безбедност при работа
- ДПОЛ 009 Контекст на Централен регистар

- ДПОЛ 006 Политика за здравје и безбедност при работаПР 104-06-1 Процедура за безбедност и здравје при работа
- ПКПОЛ 003 Прирачник за интегриран менаџмент систем

1.2 Активности поврзани со Интегриран менаџмент систем (ИМС) за 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 и 27001:2013

Подобрувањето на квалитетот на работењето во континуитет, Централен регистар го реализира преку примена на најдобро прифатени деловни пракси, одржување и воведување на интернационални (ISO) стандарди. Централниот регистар согласно стандардот за безбедност на информации како врвен приоритет во работењето се стекна со потврда за квалитет од аспект на безбедност на информации од страна на сертификациска куќа со извршена проверка реализирана на 28.12.2021 година. На почетокот на 2023 година претстои нова проверка на системот за безбедност на информации од сертификациска куќа. Исто така, во текот на 2022 година спроведена е надзорна проверка и ресертификација за стандардите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 од страна на сертификациската куќа на системите за квалитет, животна средина и здравје и безбедност при работа, во период од 01 до 02.11.2022 година во Централа, РРК Скопје, РРК Тетово и РРК Куманово. За време на проверката не се најдени неусогласености во однос на барањата на стандардот ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018, кои можат да се рефлектираат на квалитетот на производот/услугата и задоволството на купувачите за што е добиен извештај со препораки за подобрување од аспект на квалитет, заштита на животна средина и безбедност и здравје при работа. Во врска со забелешките и препораките за подобрување кои произлегуваат од извештаите, се преземаат соодветни активности од страна на ОПРМ во координација со ОЕ на ЦР и истите се отстрануваа во текот на работењето.

1.2.1 Активности ISO 9001 (Систем за квалитет)

Во организација на ОПРМ Централен регистар одржа преиспитувањето за квалитет на врвно раководство на ЦР во септември 2021 година каде се разгледаа и усвоија следниве документи и заклучоци:

- План за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Програма за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Наодите од интерните проверки од април/мај 2022 година во одделните организациски единици и регионалните регистрациони канцеларии и тоа: РРК Скопје и Централа Скопје, РРК Штип, РРК Куманово, РРК Велес, РРК Охрид, РРК Прилеп, РРК Битола, РРК Кочани, РРК Струмица, РРК Тетово, РРК Гевгелија, РРК Гостивар како и во регистрационите канцеларии кои се под нивна надлежност.
- Извештаи по одделни процеси во организациските единици од реализирани интерни проверки
- Регистарот на корективни и мерки за континуирано подобрување, согласно интерните проверки се идентификуваа корективни мерки и за истите беа покренати корективни мерки и мерки за подобрување.
- Кумулативниот извештај за преиспитување на врвното раководство.
- Резултатите од надворешни ревизии, надзори и претходни интерни проверки, спроведен е годишен надзорен аудит на стандардите од страна на надворешна куќа
- План и преглед на реализација на Цели
- План за обуки на човеки ресурси и реализирани обуки на човечките ресурси

- Извештај за мерење на задоволството на корисниците/Повратна информација од корисниците на услуги Оценка и справување на ризици Стратегија за третман на ризици
- Резултати од спроведените активности што произлегуваат од воспоставениот систем за животна средина на ЦР
- Учинокот за здравје и безбедност при работа во ЦР/Извештај од проценка на Ризик
- Заклучоците на врвното раководство за спроведување на дефинираната Политика за Квалитет, Политиката за безбедност на информации, Политика за животна средина и Политиката за здравје и безбедност при работа на ЦР;
- Анализа на закони и подзаконски акти
- Препораките за подобрување.

ОПРМ во рамките на своите надлежности целта за подобрување на квалитетот на работењето во Централен регистар во континуитет ја реализираше преку:

- Следење на реализацијата на целите на ЦР согласно преглед и реализација на цели во делот каде ОПРМ има одговорност и надлежност на истите

- Унапредување на внатрешниот систем на регулативни документи преку документирање на секој процес во ЦР.
- Редовно вршење на интерен аудит според планот за интерни проверки во организациските единици во ЦР.
- Справување со неусогласеностите со стандардите преку покревање на корективни мерки и мерки за континуирано подобрување согласно планот за корективни мерки и мерки за континуирано подобрување.
- Реализација на активностите поврзани со регистарот на корективни дејствија и мерки за подобрување.
- Следење на реализација на проекти во Централен регистар преку воспоставено Проектно координативно тело и примена на одредбите од регулатива за проектно портфолио, матрица за одредување на степен на сложеност и проценка на ризици и план за третман за ризици на секој проект и употреба на прилози од регулативата како дел од проектната документација. Следење на статусот на проекти од страна на ОПРМ во точно дефинирана форма централизирано на заеднички фолдер достапен со дефинирани пермисии за ОПРМ, тимот на ПКТ и проект менаџерите.
- Обука на вработените на ЦР за системот за управување со регулативни документи (ДМС), обука за новвработените за запознавање со работата, како и за безбедност на информации во Централен регистар, од аспект на здравје и безбедност при работа се спроведе обука за ПП-Апарати и обука за прва помош, обука за прва помош и заштита, обука за класифицирани информации, обука од областа на етичкото однесување и спречување корупција и обука за интерна комуникација-електронски (on-line) канали и безбедност на е-пошта
- Ажурирање на матрица за управување со ризици по средства во ЦР во која јасно се дефинирани сите ризици, пресметан е моменталниот ризик, направен е план за справување со ризици, предложени се мерки со кои ќе се намали ризикот. Матрицата се ажурира еднаш годишно.
- Со воспоставување на системот за водење на проекти и формирање на проектно координативно тело проектните групи под водство на проект менаџерот изработуваат и поединечни матрици за управување со ризици за секој проект. Вака дефинираните ризици се основа за преземање на натамошни активности во насока на нивно отстранување или сведување на минимум при спроведување и реализација на планираните проекти.

- Подобрување на целокупниот процес на интерна комуникација преку редовно одржување на работни средби и состаноци на раководството, членови на работни тимови и проектни групи. Овие активности се поткрепени со документирани информации – записници со конкретни заклучоци и извештаи од сработеното. Интерниот портал е во функција и информациите се доставуваат до вработените на ЦР во координација со КД и членовите на тимот.
- Воспоставен процес на следење на договори во Централен регистар од страна на ОПРМ спроведување координативни активности за прибирање информации потребни за редовно ажурирање на регистарот на договори, следење, контрола и известување во координација со останати организациски единици.

1.2.2 Безбедност на информации на Централен регистар

ЦРРСМ претставува централна информативна база на државата. Ги опслужува граѓаните и институциите со единствена веродостојна верзија на информации за деловните субјекти. За да ја обезбеди ваквата верзија на податоци потребно е континуирано да инвестира во технологија и информатичката инфраструктура за одржување на податоците со кои располага, а резултатот на ваквото инвестирање е намалување на степенот на ризик од грешки при работењето, можности за испади на информацискиот систем и целосен или делумен прекин на услугите, а со тоа да осигура континуитет во работењето. Пред сѐ мора да се обезбедат точни, навремени и веродостојни информации и да води сметка прекинот на сервисите да биде сведен на минимум, обезбедувајќи нивна целосна достапност согласно усвоената Стратегија за третман на ризици на ЦРРСМ и Планот за континуитет во работењето на ЦРРСМ. Безбедноста беше дел од стратешките цели во 2022 година, а целокупниот развој и имплементација на проектите е стандардизирана во рамки на Системот за управување со безбедност на информации.

Во 2022 година исполнети се целите за безбедност на информации во Централен регистар:

- Исполнување на безбедносните барања на ISO 27001:2013 на системот за безбедност на информации
- Дефинирање на оперативни процедури за зајакнување на системот за безбедност на информации
- Заштита на интересите на ЦР од штетни влијанија (појава на комерцијални регистри, неовластено користење на податоци)
- Зајакнување на информатичката инфраструктура и потребите на информацискиот систем
- План за деловен континуитет и опоравување од катастрофи
- Усогласување со прописите (за ЗЛП и ЗКИ)
- Физичка безбедност поврзана со обележување на безбедносни зони и Дигитализација на архивите на Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица

Преземени се мерки и активности од аспект на безбедност на информации во насока на:

- Унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите;
- Исполнување на барањата на стандардот во соработка со Секторот за информатичка технологија.
- Усвојување на регулативна документација како резултат на потребите на работните процеси, а поврзана со поединечните барања од ISO 27001:2013 политики за безбедност на информации, внатрешна организација, човечки ресурси, управување со средства, управување со пристапи, криптографија, физичка и просторна сигурност, сигурност на операции, сигурност во комуникациите, набавка, развој и одржување на информационите системи, управување со добавувачи, управување

со промени и испораки, управување со инциденти и аспекти на информациска безбедност во управувањето со институцијата.

- Во координација со овластеното лице за безбедност на информатичкиот систем спроведен е Phishing test до вработените во ЦР
- Заштита на податоците и подигнување на свеста кај вработените, запознавање со безбедноста на информациите и нивната важност преку изработка, организирање и спроведување на интерна обука на тема: Безбедност на информации согласно ISO 27001:2013 и интерна обука на тема: Интерна комуникација-електронски (on-line) канали и безбедност на е-пошта ISO 27001:2013
- Извештаи од спроведени обуки за Безбедност на информации согласно ISO 27001:2013 и Интерна комуникација-електронски (on-line) канали и безбедност на е-пошта
- Одржување на систем за безбедност на информации, следење и континуирано подобрување согласно барањата на ISO 27001:2013
- Подобрување на контролни мерки за безбедност на информациите
- Подобрување на технички мерки за безбедност на информациите
- Подобрување на организациски мерки за безбедност на информациите
- Подобрување на физички мерки за безбедност на информациите
- Преземање на мерки за намалување на ризиците согласно планот и стратегијата за третман на ризиците согласно нивното значење.
- Проверка од надворешна сертификациска куќа на системот за безбедност на информации според ISO 27001:2013
- Извршено редовно пенетрациско тестирање и откривање на слабости на информацискиот систем (Penetration testing and Voulnerability testing)
- Унапредување на работењето со класифицирани информации во ЦР, уредување на процесот за работа со овие информации, обезбедени сертификати за вработени кои работат или имаат допир со класифицирани информации, уредување на деловен простор за работа со класифицирани информации согласно барањата на ДКИ, спроведена интерна обука за заштита на класифицираните информации за вработените кои работат и имаат допир со класифицираните информации.
- Координација во работењето со сите ОЕ заради исполнување на барањата на стандардот во сите ОЕ.
- Внатрешна и надворешна проверка и следење на системот за безбедност на информации според ISO 27001:2013
- Ажурирање на Листа на применливи безбедносни контроли (SoA), со новите контроли од ISO 27001:2013
- Дефинирање на долгорочни и годишни цели за безбедност на информации
- Спроведување и оценка на ризик на сите средства што го сочинуваат системот за безбедност на информации
- Изработка на План за проценка на ризик
- Изработка на стартегија и план за справување со ризик
- Ажурирање на Матрица на деловни документи на ЦР и промена на регулатива
- Регулирање на процесите за управување со испораки и промени
- Управување со реализација на мерки за подобрување и корективни мерки
- Одржано преиспитување на ВР на кое се дефинирани мерките за континуирано подобрување

Заштита на личните податоци во Централен регистар

Целта е да се дефинираат одговорностите, правата и обврските поврзани со заштитата на личните податоци на вработените во ЦР како и заштита на личните податоци кои произлегуваат од основната

дејност на ЦР. Во тој правец се и активностите кои ОПРМ согласно планот за заштита на личните податоци во 2022 година и тоа:

- Изработка на годишен план за заштита на лични податоци и координација на активностите за заштита на лични податоци согласно тој план
- Преземање на потребните активности, задачи и одговорности од страна на лицето назначено за офицер за заштита на лични податоци од ОПРМ.
- Континуирана соработка со надлежните субјекти од оваа проблематика надвор од институцијата (АЗЛП и сл.)
- Прилагодување кон законски барања согласно Законот за заштита на лични податоци
- Примена на новите законски барања согласно Законот за заштита на лични податоци
- Проверки на системот за заштита на личните податоци
- Отстранување на повреди на Законот за заштита на личните податоци во координација со Агенцијата за заштита на личните податоци
- Изработка на нова регулатива за заштита на лични податоци и нејзина континуирана примена.
- Каталог на збирки на Лични Податоци, анализа согласно законски барања
- Анализа на степен на усогласеност на Централен регистар согласно нови законски барања
- Посета на обуки за заштита на личните податоци запознавање со новините на новиот Закон за заштита на личните податоци
- Проценка на влијание на приватноста и заштита на лични податоци
- Ризик анализа на збирките на лични податоци во Централен регистар.

Активности за класифицирани информации во Централен регистар добиени од државни органи

- Обезбедени се соодветни технички и организациски мерки согласно Законот за класифицирани информации.
- Воспоставено е физичко обезбедување и примена на технички и други средства за обезбедување на објекти и простории во кои се чуваат класифицираните информации (согласно ДД009 Директивата на Директорот на ЦР за работа со класифицирани информации добиени од државни органи)
- Направена е проценка за можно нарушување на безбедноста на класифицираните информации во Централен регистар
- Изработен е Годишен план за работа со класифицирани информации
- Квартален извештај за состојбите со класифицираните информации
- Евиденција на лица со безбедносен сертификат за класифицирани информации

Обновување на серификати за лица кои ќе работат со класифицирани информации во ЦР од страна на Дирекцијата за класифицирани информации во Република Северна Македонија. Спроведена интерна обука за заштита на класифицираните информации за вработените кои работат и имаат допир со класифицираните информации.

Безбедноста на деловни информации на Централен регистар

Класифицирање на целокупната внатрешна документација за регулирање на деловните процеси во ЦР произлезени од приоритетната дејност и останатите организациски процеси.

- Изработен е нов предлог за степенување на деловните информации во ЦР;
- Редовно ажурирање и примена на усвоената Матрица со список на деловни информации;
- Отпочнат е процес на хармонизација за предлог за промена на Директива за класифицирање на документација и интерни деловни информации во ЦР.

1.2.3 Активности за заштита на животната средина согласно стандард ISO 14001

- Идентификација и следење на законските регулативи – Законот за животна средина и Законот за управување со отпад
- Идентификација и вреднување на аспектите на животната средина
- Управување со аспектите кои се идентификувани како значајни за ЦР (електронски отпад, хартија, батерии)
- Водење на единствен регистар на институцијата за одложена хартија и електронски отпад
- Изработка и корегирање на договори со деловни партнери, соработници и добавувачи во институцијата и надвор од неа согласно стандардот (додавање на член за заштита на животна средина).
- Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот поддршка на активности за заштита на животната средина како општествено одговорна Институција (селектирање на отпад, отстранување на стара хартија, отстранување на електронски и електричен отпад и сл.)
- Учество во постапката за отстранување на електронски отпад и хартија.
- Дефинирани цели од аспект на на животната средина, нивно следење и реализација.
- Изработка и измена на регулативните документите во институцијата согласно стандардот.

1.2.4. Активности за заштита и безбедност на вработените согласно стандардот ISO 45001

- Заштита и безбедност на вработените во координација со Стручно лице за безбедност и заштита на работа
- Активности за справување со состојбата со Ковид-19 во Централен регистар, учество во кризниот штаб и преземање на мерки за заштита на вработените, соработниците и корисниците на услуги.
- Координација при исполнување на обврските на ангажираната куќа за водење на активности поврзани со безбедност и здравје при работа
- Дефинирани цели од аспект на Заштита и безбедност на вработените согласно ISO 45001.
- Изработка и измена на регулативните документите во институцијата согласно стандардот.
- Учество во реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените внатрешни и надворешни проверки на Институцијата.
- Изработка на мапи за евакуација со соодветни елементи потребни за евакуација во случај на катастрофа како и обележување на зоните за пристап и движење во деловните простории Одржување за заштита од пожари, состојба со опремата и средствата за заштита од пожари, проценка на состојбата на подготвеност за справување со пожари и други кризни ситуации. Изработка на План за заштита и спасување по канцеларии.
- Подобрување на условите за работа по организациски единици на ЦР –набавка на канцелариски мебел, подобрување на ергономија и сл.
- Подобрување на условите за работа низ РК и РРК, канцелариски мебел и ергономски столици во РК и РРК
- Решавање на проблемот за застарената електрична инсталација и заземјување
- Спроведени обуки за вработените за здравје и безбедност при работа во јули и ноември 2022.
- Координација при изработка на Планови за заштита и спасување низ регионалните канцелариiПроценка на ризик согласно Законот за безбедност и здравје при работа и Правилникот за начинот на изготвување на изјава за безбедност, нејзината содржина, како и податоците врз кои треба да се заснова проценката на ризикот по работно место
- Изјава за безбедност при работа по работно место
- Спроведена вежба за евакуација во случај на пожар за 2022 година во РРК и РК
- Реализирани мерења на отпор на заштитно заземјување во РРК и РК и изработени извештаи од мерењата
- Извештај за опасностите и штетности по работно место на ниво на ЦР

1.3 Координација, следење и реализација на планови, цели и проекти

ОПРМ во текот на 2022 спроведе активности поврзани со воспоставениот систем и пропишаната методологија за планирање, следење и реализација на планови, цели и проекти. Преку конкретни мерливи показатели се планира и следи реализацијата на плановите, целите и проектите во ЦР.

- Во континуитет следење на активностите и реализацијата на плановите, целите и проектите со цел успешно планирање на наредните активности, утврдување на степен на реализација, преземање на конкретни мерки за натамошна реализација.
- Изработка на извештај за реализација на План за работа на Централен регистар за 2022 година
- Изработка на План за работа на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2022 година
- Изработката и следење на Финансиски план на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2022 и 2023 година
- Спроведување на Развојна стратегија 2023-2027 година
- Изработка на годишен план за спречување на корупција за 2023 година на Централен регистар
- Следење на Проектното портфолио на Централен регистар како и ажурирање на неговата содржина.

Во делот на проекти во ЦР согласно стратешките определби на Институцијата, ОПРМ преку анализи, учество во работни групи за проекти, членување во Проектно координативно тело во текот на 2022 година. Активности кои ОПРМ ги спроведе во 2022 година се и учество во работни групи за проекти, проектно координативно тело и надлежностите кои произлегуваат од регулативниот документ за Проектно портфолио на ЦР.

1.3.1 Проекти поддржани од ОПРМ - Заедничката рамка за оценка - CAF

Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) е европски инструмент за управување со квалитетот за јавниот сектор, врз основа на спроведување на самооценување од страна на самата институција. Ова е дополнителна алатка кон низата инструменти воведени за промовирање и спроведување на потполни принципи за квалитет во институцијата. CAF моделот се базира на претпоставките дека одличните резултати во институцијата се постигнуваат низ водство темелено на инспиративна стратегија и планирање и со поддршка на луѓето како најдрагоцен капитал, преку градење на партнерствата, рационално искористување на ресурсите и унапредување на процесите.

Употребата на CAF и овозможува на институцијата да иницира процес на постојано унапредување во нејзиното работење; да направи проценка на работењето, врз основа на докази за квалитет во управувањето темелени на критериуми широко прифатени низ јавниот сектор во Европа; да ги идентификува подеднакво напредокот, но и слабости во постигнувањата; да пронајде начин да постигне конзистентност и консензус за она што треба да биде направено за да се подобри организацијата; да обезбеди поврзаност меѓу резултатите што треба да се постигнат и добрите практики како тоа да се направи и да го измери прогресот низ периодични само-оценки.

Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) Централен регистар ја имплементираше во координација и поддршка од МИОА. По завршениот прв циклус на ЦАФ, Централен регистар очекува назначување на сертификатор од страна на МИОА со што целиот процес ќе заврши со сертифицирање на институцијата согласно ЦАФ моделот. Натамошни насоки поврзани со ново законско решение, сертификација и новитети поврзани со Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF), Централен регистар очекува од МИОА како координатор на овој модел согласно постоечкото законско решение.

1.3.2 Проекти поддржани од ОПРМ - Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа BIFIDEX

Клучна цел на Регионалниот Портал на Трговски Регистри во Југоисточна Европа е да се воспостави регионална информациона платформа. Активности кои ЦР ги спроведува се воспоставување на сите производи предвидени со проектот и отпочнување на пристап за корисниците најпрво до бесплатните информации на порталот како и проширување на услугите кон корисниците. ОПРМ преку своите надлежности и активности учествува во реализацијата на Проект за регионална регистарска платформа на

податоци (Regional registers platform project) BIFIDEX. Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа што овозможува поврзување на регистарските институции во регионот, пренос на податоци и нуди услуги со додадена вредност на бизнис заедницата.

1.3.3 Проекти поддржани од ОПРМ - Регистар на крајни / вистински сопственици

ОПРМ ја има улогата во Регистар на крајни/вистински сопственици од аспект на безбедност на информации и воспоставените безбедносни алатки и критериуми во функционирањето на регистарот.

1.3.4 Проекти поддржани од ОПРМ - Дигитализација на архивите на Трговскиот регистар и Регистарот на други правни лица – Заштита на архивскиот материјал од трајна вредност и државен интерес

Учество во реализација на проект преку формиран работен тим и изработка на регулатива се со цел излегување во пресрет на државните интереси и бизнис заедницата што секогаш е приоритет на ЦР заради заштита на Единствената валидна верзија на документи за животниот циклус на правните субјекти со кои се опслужува целата бизнис заедница, а е во располагање на ЦР, има трајна вредност и мора да биде соодветно заштитена од оштетување, губење или уништување на начин што ќе се скенира односно рескенира цел архивски материјал. ОПРМ изработи Процедура за дигитализација на архивите на ТР во координација со ОЕ, преку претставници во тимот активно учествува во развој и надградба на системското решение како и во делот на операционализација на активностите предвидени со акцискиот план.

1.3.5 Проекти поддржани од ОПРМ – Надградба на дистрибутивен систем, системот за е-потврди и системот за електронско плаќање

Надградбата на системите ќе овозможи нудење на нови услуги и начини на дистрибуција на информации од регистрите кои ги води Централен Регистар на РСМ, што ќе овозможи побрз и поедноставен пристап до релевантни правни и финансиски податоци за бизнис заедницата, односно придонесе кон подобра информираност, а со тоа и можност за носење на поквалитетни одлуки, како и побрзи административни услуги. Успешната реализација на проектот подразбира целосна и навремена реализација на предвидените задачи и тоа:

1) Воспоставен нов интерфејс со одлично корисничко искуство (UX/UI), со спојување на досега засебните системи ДС и ЦРИС како и овозможување на технички можности за користење на услугите од кој било уред (десктоп компјутер, лаптоп, таблет, паметен телефон)

2) Воведување на можност за динамично креирање на пакети на услуги со автоматско пресметување на попуст и можност за нивно користење во определен временски период (до 12месеци), согласно потребите на корисниците и Централниот Регистар,

3) Овозможување на функционалност за нарачка и плаќање на која било услуга-информација/потврда што Централен Регистар на РСМ ја нуди иако истата не е достапна во електронска форма,

4) Воведување можност за нарачка на документи со испорака на домашна адреса, Развој на нови производи – информации/потврди во електронска форма, поименично и детално дефинирани во спецификација за проектот

6) Вградување на временски печат во електронски потпишаните документи.

7) Вградување на QR code, со цел проверка на издадените електронски документи

8) Имплементирање на член 2 (количински попусти) од тарифата на Централен Регистар на РСМ во CRIS.

9) Сите креирани софтверски решенија да бидат базирани на докажана технологија;

10) Надградби на постојните софтверски решенија, треба да ги задоволуваат меѓународните стандарди за безбедност и заштита на податоци како и определени барања за минимални перформанси;

ОПРМ согласно методологијата за сложеност на проекти изработи проценка со што заклучивме дека проектот е со голема сложеност во вредност до 85

Сложеноста на проектот е резултат од збирот на вредностите дадени во методологијата за факторите за сложеност на проект и тоа :

- организациона сложеност со вредност 40;
- техничка сложеност со вредност 35;
- сложеност на окружувањето со вредност 6;
- финансиски средства со вредност 4.

За овој проект ОПРМ изработи и Анализа на ризици која исто така е по претходно утврдена методологија.

1.3.6 Проекти поддржани од ОПРМ – софтверско решение за водење на порамнување

Со проектот ќе се воспостави ново софтверско решение за водење на постапката за порамнување и водење на прекршочната постапка од страна на Комисија за одлучување по прекршок. Со апликацијата ќе се овозможи автоматско изготвување на списоци, документи, платни налози, записници и решенија и автоматизирано добивање на архивски број преку системот на е-Архива. Ќе се обезбеди софтверско следење на уплатите од платните налози и решенијата донесени од комисијата и ќе се обезбеди пристап како внатрешен и надворешен корисник.
ОПРМ согласно методологијата за сложеност на проекти изработи проценка со што заклучивме дека проектот е со голема сложеност во вредност до 80
Сложеноста на проектот е резултат од збирот на вредностите дадени во методологијата за факторите за сложеност на проект и тоа :

- организациона сложеност со вредност 39;
- техничка сложеност со вредност 27;
- сложеност на окружувањето со вредност 10;
- финансиски средства со вредност 4.

За овој проект ОПРМ изработи и Анализа на ризици која исто така е по претходно утврдена методологија

1.3.7 Проекти поддржани од ОПРМ – надградба на едношалтерски систем, систем за е-потврди и системот за електронско плаќање

Целта на проектот е надградба на Едношалтерски систем, што вклучува нови услуги преку интеграција со Управата на јавни приходи и Царинска управа за автоматско добивање на податоци/документи за платени даноци, придонеси и царински давачки, интеграција со Централниот регистар на население, технолошка надградба на подсистемот за размена на податоци со Управата за јавни приходи и банките и други нови функционалности.
ОПРМ согласно методологијата за сложеност на проекти изработи проценка со што заклучивме дека проектот е со голема сложеност во вредност до 96
Сложеноста на проектот е резултат од збирот на вредностите дадени во методологијата за факторите за сложеност на проект и тоа :

- организациона сложеност со вредност 43;
- техничка сложеност со вредност 38;
- сложеност на окружувањето со вредност 10;
- финансиски средства со вредност 5.

За овој проект ОПРМ изработи и Анализа на ризици која исто така е по претходно утврдена методологија.

1.4 Учество во стратегии донесени од Владата на РСМ

Во текот на 2022 година ЦР се прилагодуваше и постапуваше во насока на исполнување на Стратегиите на Владата како носител на активности:
1. Стратегија - Отворено владино партнерство
Проект на Владата координиран од МИОА за олеснет пристап до податоци кои се на располагање на институциите.

2. Стратегија - Доближување на владиниот до невладиниот сектор
Проект на МТСП за олеснување на пристап до податоци што ќе овозможи најразлични бенефити за граѓанските асоцијации и здруженија на граѓани.

1.5 Меѓународна соработка

- Претставници на Централен регистар присуствуваа на конференциите на деловните регистри – IACA, CRF и ЕБРА

- Иницијативата на Централен регистар под наслов „Beyond National - one stop shops services through their digitalization and interoperability in the Western Balkans" во име на Управниот Одбор на регионалниот регистарски портал беше победник на Public Administration Award 2022. ReSPA и SIGMA/OECD кои во платформата BIFIDEX.com, како награден проект, препознаа иницијатива за зголемување на транспарентноста, правната сигурност и олеснувањето на работењето на поширокиот пазар на Западниот Балкан и ја одликуваа нашата институција со престижна награда на Public Administration Award 2022.

- Во ноември Централниот регистар на Република Северна Македонија беше домаќин на работната група на Европската асоцијација на деловни регистри (EBRA), чии членови се сите познати организации на регистри со CRF, ASOLARC, IACA. Тие подготвуваат извештај за работата на деловните регистри. Извештајот за истражување на меѓународните регистри претставува соработка меѓу Европската асоцијација за деловни регистри (EBRA) и:

- Форум за корпоративни регистри (CRF)

- Меѓународна асоцијација на комерцијални администратори (IACA)

- Здружение на регистри на Латинска Америка и Карибите (ASORLAC)

Традиционално истражувањето се подготвува во хартиена форма, но во 2021 година, Извештајот за меѓународни регистри стана дигитален, што овозможи нов вид на известување. Инпутот се добива од прашалник во дигитална форма (сурвеј), кој се испраќа во сите јурисдикции низ светот до агенцијата која ги води деловните регистри за компании и нивните финансиски податоци.
Интернационалниот извештај за 2021 година се објави во октомври 2022, по што веднаш се започна со работа за наредниот извештај 2022 година.
Трите работни дена во Скопје, работната група ги сумираше резултатите добиени како инпут даден од јурисдикциите низ светот и ќе се донесат заклучоци по однос на различните секции предвидени во извештајот.
Исто така, ќе се разговара за начинот на унапредување и воведување на новини во прашалникот и извештајот за 2023 година, подобрување на соработката на работната група и подобрување на респонзивноста од страна на учесниците.
Членови на работната група се претставници од деловните регистри на Италија, Германија, Англија, Ирска, Нов Зеланд, Канада, САД, како и од Северна Македонија.
• Претставници на Централен регистар активно учествуваат и во работната група за Company Law и Public Sector Information и активно ги следи случувањата со европската регулатива и нејзиниата имплементација, комуницира со Европската комисија и влијае на измените и дополнувањата на директивите и имплемнтациските акти што се прават.
• Централен регистар преку негови претставници редовно оди на билатералните скринизи за процесот за влез во ЕУ. Централен регистар е тангиран во следнинте Поглавја: Оданочување Поглавје 16,

Право на основање и слобода на давање услуги Поглавје 3, Слобода на движење на капитал Поглавје 4, Право на трговски друштва Поглавје 6.

1.6 Дополнителни реализирани задачи и активности

- Учество во анализа на моделите на финансирање на истородни институции во регионот и во Европа како и анализа за транспонирање на ЕУ директивите од доменот на регистри.
- Учество во изработка на Стратегија за развој на Централен регистар 2023-2027, утврдување на сложеност на проекти и приоретизација на проекти во развојниот период.
- Тестирање на функционалности во системското решение за е-архива, одобрување на поднесени барања за пристап, внес и скенирање
- Активности поврзани со електронското решение за водење на архива, негова конфигурација за тековната година, поддршка и пристап до електронското решение.
- И други активности поврзани со доменот на работење на Централен регистар.

13. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Одделението за маркетинг и односи со јавност (во натамошниот текст: ОМОЈ) во 2022 година во целост ги реализираше сите планирани и дополнителни активности, произлезени согласно предвидените планови, согласно утврдени надлежности и одговорности од усвоени регулативни документи на Централниот регистар на РСМ.

Политиката за комуникација, Директивата за надворешна комуникација, Директивата за внатрешна комуникација, Директивата за регулирање на фиксни телефонски централи, Процедурата за користење податоци – ИДС.

Мерењето на задоволството на корисниците на Интернет Дистрибутивниот систем на ЦР изминатата година се спроведе по електронски пат, а резултатите и оваа година, придонесоа за идентификација на најкористените производи, групите на корисници кои имаат најголема потреба од ЦР, како и нивото на задоволство на корисниците при добивањето на услугите.

Во текот на целата година, надворешната комуникација се одвиваше континуирано согласно **Стратегијата за надворешна комуникација и односи со јавност** и планот за промоција на ЦР кои произлегуваат од стратешките цели на ЦР, а кои се од суштинско значење за начинот и постапката при комуницирање со медиумите, јавноста и сите засегнати страни од процесите на работа на Централниот регистар на РСМ.

Стратегијата вклучува Предлог - комуникациски канал за имплементација на Стратегијата за односи со јавноста и комуникација, канали за внатрешна и надворешна комуникација на ЦР, кои се мас медиумите, во кои околности и на кој начин ги комуницираме, листа со активни медиуми со кои ЦР соработува, цели, задачи и решавање на проблеми.

Континуирано се склучуваа договори за користење податоци преку ИДС во согласност со **Процедурата за користење на податоци преку ИДС**, која е усогласена со тековните активни процеси при комуникацијата со постоечките и потенцијалните корисници.

Се изработи **Информативната брошура - Самостојно започни сопствен бизнис**

Регистрирањето на нови корисници на Интернет дистрибутивниот систем (во натамошниот текст: ИДС) продолжи и во текот на 2022 година.

Во текот на 2022 година, ОМОЈ посредуваше при склучување на нови договори за користење на ИДС

Склучени Договори

- **Основен пакет – 5.000 денари – 28 договори (2022)**
- **Конфигурирани пакети – 13 договори (2022)**

Согласно анализата на податоци за уплатени средства компаративно за последните години, трендот е следниот:

	2020		2021		2022	
Име на производ	**Број на трансакции**	**Сума**	**Број на трансакции**	**Сума**	**Број на трансакции**	**Сума**
Банкарски сметки	7141	721241.00	236	23836.00	/	/
Тековна состојба за субјектот	74489	19069184.00	80895	20709120.00	76252	19520512.00
Историјат на субјектот	6954	8657730.00	8162	10161690.00	8821	10982145.00
Скенирани документи	638	322190.00	805	406525.00	1128	569640.00
Скратен исказ	11258	2859532.00	12487	3171698.00	4777	1213358.00
Листинг од обработена годишна сметка	2467	1724433.00	3389	2368911.00	1556	1087644.00
Информација за кривична судска одлука	593	299465.00	547	276235.00	577	291385.00
Забрана за вршење професија дејност должност ПЛ	268	79864.00	688	205024.00	453	134994.00
Забрана за вршење професија дејност должност ФЛ	140	41720.00	290	86420.00	248	73904.00
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Санкција	205	61090.00	484	144232.00	374	111452.00
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Казна	185	54945.00	468	138996.00	362	107514.00
Трајна забрана за вршење одделна дејност	166	49302.00	463	137511.00	360	106920.00
Потврда за ликвидациона постапка	7841	2015137.00	9955	2558435.00	8406	2160342.00
Потврда за регистрирана дејност	292	72416.00	379	93992.00	371	92008.00
Потврда за стечајна постапка	8083	2077331.00	9985	2566145.00	8512	2187584.00
Извештај од БС и БУ - новооснован субјект	23	5865.00	60	15300.00	20	5100.00
Извештај од БС и БУ-останато	21	10605.00	31	15655.00	25	12625.00
Извештај од БС и БУ	1166	2040500.00	1101	1926750.00	1171	2049250.00
Забрана за учество на јавен повик јавна набавка	176	52272.00	504	149688.00	306	90882.00
Скенирани документи со менаџерски дог.	110	55550.00	102	51510.00	166	83830.00
Скенирани документи - комплетен преглед	809	408545.00	1194	602970.00	953	481265.00
Потврда за залог и лизинг	50	24430.00	18	5400.00	20	6000.00
Тековна состојба за субјектот со ЕМБГ	12655	3239680.00	16327	4179712.00	18576	4755456.00
Потврда за залог, лизинг, фидуција и продажба	10	5045.00	8	4000.00	15	7500.00
Информација за улога на физичко/правно лице	345	174225.00	1447	730735.00	3671	1853855.00
Потврда за залог и лизинг-електронска форма	103	18540.00	297	53460.00	456	82080.00
Потврда за залог,лизинг,фидуција,продажба-електронски	26	9100.00	54	18900.00	54	18900.00
Тековна состојба на трансакциски сметки на субјект			6481	900859.00	6115	849985.00
Информација за поврзани субјекти-тековна состојба			1870	744260.00	860	342280.00
РЕВИС_Историјат за физичко лице			64	51200.00	152	121600.00
РЕВИС_Историјат за физичко лице_целосен			47	37600.00	351	280800.00
РЕВИС_Историјат на субјект			66	39600.00	99	59400.00
РЕВИС_Историјат на субјект_целосен			36	21600.00	117	70200.00
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице			95	28500.00	162	48600.00
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице_целосна			51	15300.00	234	70200.00
РЕВИС_Тековна состојба на субјект			2295	686205.00	5082	1519518.00
РЕВИС_Тековна состојба на субјект_целосна			2720	813280.00	6425	1921075.00

	2020		2021		2022	
Име на производ	**Број на трансакции**	**Сума**	**Број на трансакции**	**Сума**	**Број на трансакции**	**Сума**
Банкарски сметки	7141	721241.00	236	23836.00	/	/
Тековна состојба за субјектот	74489	19069184.00	80895	20709120.00	76252	19520512.00
Историјат на субјектот	6954	8657730.00	8162	10161690.00	8821	10982145.00
Скенирани документи	638	322190.00	805	406525.00	1128	569640.00
Скратен исказ	11258	2859532.00	12487	3171698.00	4777	1213358.00
Листинг од обработена годишна сметка	2467	1724433.00	3389	2368911.00	1556	1087644.00
Информација за кривична судска одлука	593	299465.00	547	276235.00	577	291385.00
Забрана за вршење професија дејност должност ПЛ	268	79864.00	688	205024.00	453	134994.00
Забрана за вршење професија дејност должност ФЛ	140	41720.00	290	86420.00	248	73904.00
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Санкција	205	61090.00	484	144232.00	374	111452.00
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Казна	185	54945.00	468	138996.00	362	107514.00
Трајна забрана за вршење одделна дејност	166	49302.00	463	137511.00	360	106920.00
Потврда за ликвидациона постапка	7841	2015137.00	9955	2558435.00	8406	2160342.00
Потврда за регистрирана дејност	292	72416.00	379	93992.00	371	92008.00
Потврда за стечајна постапка	8083	2077331.00	9985	2566145.00	8512	2187584.00
Извештај од БС и БУ - новооснован субјект	23	5865.00	60	15300.00	20	5100.00
Извештај од БС и БУ-останато	21	10605.00	31	15655.00	25	12625.00
Извештај од БС и БУ	1166	2040500.00	1101	1926750.00	1171	2049250.00
Забрана за учество на јавен повик јавна набавка	176	52272.00	504	149688.00	306	90882.00
Скенирани документи со менаџерски дог.	110	55550.00	102	51510.00	166	83830.00
Скенирани документи - комплетен преглед	809	408545.00	1194	602970.00	953	481265.00
Потврда за залог и лизинг	50	24430.00	18	5400.00	20	6000.00

Тековна состојба за субјектот со ЕМБГ	12655	3239680.00	16327	4179712.00	18576	4755456.00
Потврда за залог, лизинг, фидуција и продажба	10	5045.00	8	4000.00	15	7500.00
Информација за улога на физичко/правно лице	345	174225.00	1447	730735.00	3671	1853855.00
Потврда за залог и лизинг-електронска форма	103	18540.00	297	53460.00	456	82080.00
Потврда за залог,лизинг,фидуција,продажба-електронски	26	9100.00	54	18900.00	54	18900.00
Тековна состојба на трансакциски сметки на субјект			6481	900859.00	6115	849985.00
Информација за поврзани субјекти-тековна состојба			1870	744260.00	860	342280.00
РЕВИС_Историјат за физичко лице			64	51200.00	152	121600.00
РЕВИС_Историјат за физичко лице_целосен			47	37600.00	351	280800.00
РЕВИС_Историјат на субјект			66	39600.00	99	59400.00
РЕВИС_Историјат на субјект_целосен			36	21600.00	117	70200.00
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице			95	28500.00	162	48600.00
РЕВИС_Тековна состојба за физичко лице_целосна			51	15300.00	234	70200.00
РЕВИС_Тековна состојба на субјект			2295	686205.00	5082	1519518.00
РЕВИС_Тековна состојба на субјект_целосна			2720	813280.00	6425	1921075.00

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно (согласно закон за ЦР)

2021 година

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно	**Број на трансакции**	**Сума**
Агенција за Млади и Спорт	67	15397.00
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје	220	90077.00
АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	32	8192.00
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје	98	26077.00

АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ Скопје	2745	866522.00
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Скопје	309	86515.00
Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	7	1792.00
ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ	286	190692.00
Државен инспекторат за земјоделство Скопје	326	83456.00
Државен инспекторат за техничка инспекција Скопје	79	20107.00
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје	1399	517779.00
ДТИ - РСМ Мин. за тра. и врски Државен инспекторат за транспорт	550	125044.00
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје	298	100251.00
МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИЗДТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет	5	1280.00
МВР - Министерство за внатрешни работи	4426	2473657.00
МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ	318	259872.00
Министерство за економија	329	109591.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје	142	97630.00
Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје	7669	2009731.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје	154	48756.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	173	64948.00
Министерство за одбрана на РМ	139	53439.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје	113	30130.00
Министерство за труд и социјална политика	192	165078.00
Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ	1758	1000045.00
Министерство за финансии на Република Македонија	144	114580.00

Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје	4030	1745474.00
Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје	118	40827.00
Република Македонија Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош Скопје	17	8308.00
Управа за Јавни Приходи	3940	3965668.00
УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА	16673	7042503.00
Фонд за иновации и технолошки развој Скопје	4581	2056143.00
Дити - Државен Инспекторат техничка инспекција	95	21059.00
Развојна банка на Северна Македонија АД	4861	1770655.00
Агенција за примена на Јазиците	94	24008.00
Министерство за култура - Управа за заштита на културно наследство	/	/
Агенција за Национална Безбедност на РСМ	/	/

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно (согласно закон за ЦР) 2022 година

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно	**Број на трансакции**	**Сума во денари**
Агенција за Млади и Спорт	58	15837.00
АГЕНЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНА БЕЗБЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА	456	366891.00
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје	262	235477.00
АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	162	41238.00
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје	66	16896.00

Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	7	1558.00
ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ	193	147513.00
Државен инспекторат за земјоделство Скопје	437	111872.00
Државен инспекторат за техничка инспекција Скопје	81	20736.00
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје	3177	1565025.00
ДТИ - РСМ Мин. за тра. и врски Државен инспекторат за транспорт	507	117624.00
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје	270	73528.00
МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИЗДТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет	6	1536.00
МВР - Министерство за внатрешни работи	5464	2902890.00
МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ	308	319579.00
Министерство за економија	597	226411.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје	117	82106.00
Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје	8930	2420544.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје	228	99141.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	767	446349.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО	2	512.00
Министерство за одбрана на РМ	76	45857.00
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје	80	25264.00
Министерство за труд и социјална политика	172	153571.00
Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ	2462	1385074.00

Министерство за финансии на Република Македонија	354	277111.00
Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје	4351	1860350.00
Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје	89	34728.00
Управа за Јавни Приходи	3514	3770464.00
УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА	8290	4643210.00
Фонд за иновации и технолошки развој Скопје	2914	1577849.00

Нови корисници без надомест 2022 година:

Дирекција за заштита и спасување Скопје
Секретаријат за европски прашања
Основно Јавно Обвинителство за гонење на организиран криминал и корупција Скопје
Агенција за примена на јазикот

Во врска со користењето на ИДС, од страна на ОМОЈ остварени се online и телефонски презентации на корисниците за начинот на користење на системот, а како тековна обврска на ОМОЈ беше и секојдневна грижа за корисниците, која во текот на годината беше интензивна и успешна.

Останати спроведени активности на Одделението за маркетинг и односи со јавност во 2022 година

Извршени активности	**Опис на активноста**	**Временска рамка**
Веб портал на услугите, апликативни решенија	Интензивни активности поврзани со Новиот портал и останатите редизајнирани апликации, CMS, услуги, новости, PBC	Во текот на цела 2022

Регистар на вистински сопственици	активно учество при активностите, согласно надлежностите	Во текот на цела 2022
Интернет дистрибутивен систем	Активности поврзани околу ИДС (Акции за идентификација на потенцијални корисници, изготвување и склучување договори и Анекс договори, секојдневно додавање уплати, давање упатства околу регистрацијата и понатамошното користење на системот).	Во текот на целата година
Пакети на информации	Активности поврзани околу Пакетите на информации (изготвување и склучување договори). Остварена грижа на корисници и давање поддршка при користењето на ситемот.	Согласно новата тарифа и Процедурата за ИДС, новите конфигурирани пакети во соработка со СВР
Промоција на ИДС	Секојдневно остварување на контакти, со цел пронаоѓање нови корисници и склучување нови договори.	Во текот на целата година
Одделенски колегиуми	Одржување состаноци во врска со активности кои секојдневно ги остварува ОМОЈ, како и планирање идни задачи и активности кои се предвидуваат во текот на годината.	Во текот на целата година
Грижа на регистрирани корисници на ИДС	Постојана грижа на корисници – Утврдување и решавање на проблемите со кои се соочуваат при користењето на системот. (комуникација со корисниците на Интернет дистрибутивниот систем како и нивно упатување за евентуален проблем при користењето на истиот) – интерна координација на решавање на пријавените проблеми со Сектор за информатички технологии и со Одделение за сметководствени работи	Во текот на целата година
Комуникација со таргет групи на корисници на услугите	ОМОЈ во текот на 2022 година спроведуваше опсежни акции околу информирање на субјектите за поднесување на годишните сметки и известување за сите активности кои се од значење за корисниците на услугите. Организираше обуки за упис во РВС	

Учество во работни групи и техничка поддршка на корисници	ОМОЈ е вклучен во повеќе работни групи за успешно исполнување на работните задачи и имплементација на проекти, а дел е и од техничката поддршка на грижа на корисници и тоа за: електронска регистрација, системот за централизирано управување со корисници (ЦМК, дистрибутивен систем, е-годишни сметки, систем за е-потврди, комисија за регистрациони агенти, РВС)	Во текот на целата година
Надворешна комуникација	Брзо и навремено одговарање на прашања поставени од граѓани преку електронските контакт адреси (marketing@crm.org.mk и cr-info@crm.org.mk , Reklamacii@crm.org.mk во врска со услугите кои ги нуди ЦР, нивно упатување, како и помагање во добивањето на потребните информации. ОМОЈ оствари успешна двонасочна комуникација со медиумите и координираше обезбедување одговори на прашања од страна на новинари. Во текот на годината објавени се голем број соопштенија за јавноста и одгворени се прашањата од граѓаните и од медиумите	Во текот на целата година
Секојдневни конакти со странки **(лично / телефонски)**	Остварување секојдневни контакти со странки, кои се интересираат општо за услугите на ЦР, како и детално објаснување на информациите кои се објавени на веб страницата на ЦР.	Во текот на целата година
Соопштенија и Известувања до јавноста	ОМОЈ во текот на цела година изготвуваше Соопштенија/Известувања до јавноста кои ги објавува со цел граѓаните и корисниците на услугите се запознаат со новитетите на ЦР, нивните законски обврски поврзани со работењето на ЦР и др.	Во текот на целата година
Измена на регулативен **документ**	Тековно следење на препораките за подобрување од страна на интерните проверувачи по системот за управување со квалитет	Тековно
Следење на Политика за	Во текот на 2022 година, активно се следеше и се постапување по Политика за комуникација на ЦР, изготвена од ОМОЈ, која	

комуникација	претставува документ со кој генерално се дефинираат целите и принципите на надворешната комуникација на ЦР, комуникациските фази и целните групи, комуникациските канали и алатки, како и методите за евалуација на комуникациските активности.	Во текот на целата година
Клипинг сервис	Секојдневен увид во објавените текстови во пишани и електронски медиуми (интервјуа, изјави на Директор или друг вработен во ЦР, овластен за давање изјава). Водење посебна евиденција на извадоци поврзани со активностите на ЦР. Генерално, објавените написи во медиумите даваат точни информации и бележат позитивни коментари за институцијата.	Во текот на целата година
Регистрационен агент	Секојдневно разгледување на барања за добивање овластување на регистрационен агент, како и секојдневна комуникација со потенцијални и регистрирани регистрациони агенти, давајќи им поддршка при користењето на електронската регистрација. Редовно водење евиденција за статусот на регистрационите агенти (адвокати и сметководители)	Во текот на целата година
Интерна обука	Учество на ОМОЈ во интерна обука на вработените, презентирајќи ги функционалностите на ИДС, начинот на негово користење и придобивките од системот.	Во текот на целата година
Ажурирање на веб страницата	Континуирано и редовно ажурирање на објавените содржини на веб страницата (соопштенија/известувања, објави...)	Во текот на годината
Папки за најчесто поставувани прашања за различни системи	Редовно ажурирање на електронска папка која содржи листа на групирани одговори на најчесто поставувани прашања.	Во текот на годината

Извештај со анализа на податоци	ОМОЈ изготви детални извештаи од следење и мерење на задоволството на корисникот и квалитетот на услугата и изврши анализа на добиените податоци.	октомври, 2022 година
Таргет групи	Информирање на потенцијалните корисници за придобивките од користењето на ИДС, како и запознавање со неговите функционалности, со цел олеснување во постапката на добивање на информациите кои се нудат преку истиот. Информирањето се подготвуваше за активните адвокати, нотари, извршители, сметководители адвокати, а овој проект продолжува и во 2022 година	Во текот на годината
Информативна Броуура	ОМОЈ изработи Информативна брошура – Самостојно започни сопствен бизнис	
Дополнителни активности	ОМОЈ беше вклучен во дополнителни активности кои произлегуваат од останатите организациони единици, а во кои се појавила потреба од дополнителни ресурси од ОМОЈ.	
Изработка на извештаи	ОМОЈ навремено ги доставуваше сите потребни извештаи кои произлегуваат од одделението (неделни извештаи, извештаи со трансакции, уплатени суми во ИДС, извештаи за најбаран производ, итн.)	
Годишен план за работа на ОМОЈ за 2023 година	Во текот на 2022 година, ОМОЈ изготвуваше планови за работа каде што се предвидени сите планирани задачи и активности – годишен план за работа и поединечни акциски планови согласно проектите	Во текот на годината
Надградба на ИДС	ОМОЈ активно работеше на проектот Надградба на дистрибутивниот систем, системот за е-потврди и системот за електронско плаќање	

III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР

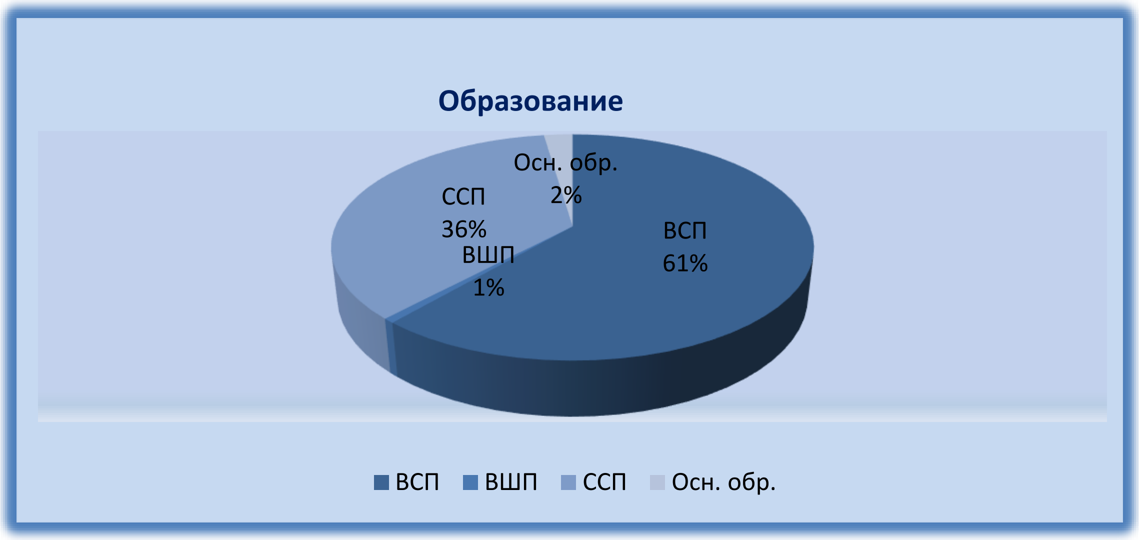
Кваликациона и возрасна структура на вработените во Централен регистар во 2022 година

Централниот регистар својата дејност ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Со стапување на сила на Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централниот регистар број 0202-3/39 од 10.11.2020 година (Сл.весник број 275/2020 година), Централниот регистар својата дејност ќе ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Во поголемите градови организациски се поставени 12 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 15 Регистрациони канцеларии. Заклучно со 31.12.2022 година во Централниот регистар има вкупно 307 вработени .

Квалификациона структура на Централен регистар во 2022 година

РРК/РК	ВСП	ВШП	ССП	Осн. обр.	Вкупно
Централа и Скопје	112	2	45	5	163
РРК Битола	5	0	7	0	12
РРК Кочани	5	0	6	0	11
РРК Куманово	12	0	7	1	20
РРК Охрид	9	0	8	0	17
РРК Прилеп	4	0	4	0	8
РРК Струмица	7	0	8	0	15
РРК Штип	7	0	7	1	15

РРК Тетово	9	0	7	0	16
РРК Велес	4	0	7	0	11
РРК Гостивар	12	0	2	0	14
РРК Гевгелија	3	0	2	0	5
ВКУПНО:	**187**	**2**	**109**	**7**	**307**



При разгледувањето на приказот за квалификационата структура на вработените во ЦР може да се заклучи дека заклучно со 01.12.2022 година во Централниот регистар на РСМ се вработени вкупно 307.

Квалификационата структура на вкупниот број на вработените е следна:

- 187 вработен се со висока стручна подготовка или 61% од вкупниот број на вработени;

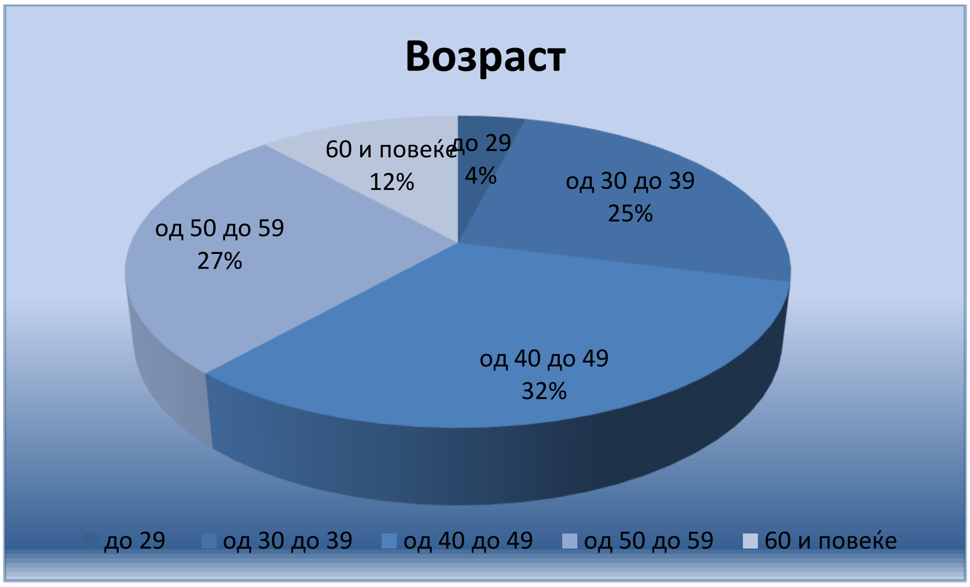
- 4 вработени се со виша стручна подготовка или 1 % од вкупниот број на вработени;

- 118 вработени се со средна стручна подготовка или 36 % од вкупниот број на вработени и
- 7 вработени се со основно образование или 2 % од вкупниот број на вработени.

Тенденцијата на ЦР во иднина е подобрување на постојната квалификациона структура на вработените во институцијата како и вработување на високо стручни кадри.

Возрасна структура на вработени во Централен регистар во 2022 година

	РРК и РК	до 29	од 30 до 39	од 40 до 49	од 50 до 59	60 и повеќе	Вкупно
1	Централа и Скопје	8	41	57	45	12	163
2	РРК Битола	0	3	1	4	4	12
3	РРК Кочани	0	2	4	3	2	11
4	РРК Куманово	0	7	7	3	3	20
5	РРК Охрид	1	4	4	7	1	17
6	РРК Прилеп	0	1	3	3	1	8
7	РРК Струмица	1	1	7	3	3	15
8	РРК Штип	0	4	4	2	5	15
9	РРК Тетово	1	6	5	3	1	16
10	РРК Велес	0	2	3	3	3	11
11	РРК Гостивар	1	6	3	4	0	14
12	РРК Гевгелија	0	0	2	2	1	5
	ВКУПНО:	12	77	100	82	36	307



Возрасната структура на вкупниот број на вработените во ЦР е следна:

- 13 вработени се до 29 години возраст или 4% од вкупниот број на вработени;
- 85 вработени се од 30 до 39 години возраст или 25% од вкупниот број на вработени;
- 93 вработени се од 40 до 49 години возраст или 32% од вкупниот број на вработени;
- 81 вработени се од 50 до 59 години возраст или 27% од вкупниот број на вработени;
- 47 вработени се над 60 години возраст или 12% од вкупниот број на вработени;

IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ ЗА ГОДИНАТА ШТО ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2022

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Основање и дејност

Централниот Регистар на Република Македонија Скопје е основан на 10 јули, 2001 година во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар ("Службен весник на Република Македонија" бр.50/2001 и пратечките измени и дополнувања во 49/2003; 109/2005; 88/2008; 35/2011; 43/2014; 199/2014; 97/2015; 153/2015; 27/2016 и 61/2016, 83/2018 и 275/2020)

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него согласно со Законот за Централен Регистар и другите релевантни закони.

Основна дејност на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е: 63.11-Обработка на податоци, хостирање и слични дејности.

Финансирање и надзор

Финансирањето на работењето, во согласност со член 26 од Законот за Централен Регистар се врши од сопствени приходи, а евентуални загуби се покриваат од резервите.

Вишокот на приходи, согласно истиот член, се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Висината на приходите и расходите се утврдува со финансиски план на кој согласност дава Владата на Република Македонија.

Надзор над примената на Законот за Централен Регистар врши Министерството за финансии на Република Северна Македонија.

Статут

Во согласност со член 7 од Законот за Централен Регистар, УО на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје донесува Статут, на кој согласност дава Владата на Република Македонија.

Со Статутот поблиску се уредува внатрешната организација, овластувањата, должностите и одговорностите на неговите органи.

Првиот донесен Статут е објавен во "Службен весник на Република Македонија" бр.46/2007, а измена на Статутот е извршена во 2015 година и објавена во "Службен весник на Република Македонија" бр.208/2015. Последна измена е направена во "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/2020.

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Регистри

Во Централниот регистар се етаблирани основни регистри основани со други закони во кои се конституираат права како и регистри во кои не се конституираат права.

Назив	Опфат
Трговски регистар и регистар на други правни лица	Опфаќа податоци за регистрација, промена и бришење на субјекти од трговскиот регистар; регистар на здруженија и фондации, установи, стопански комори, водни заедници и водостопански претпријатија и тн.
Регистар на годишни сметки	Претставува единствена централизирана електронска информативна база во Република Македонија, во која се евидентираат, прибираат, кумулираат и даваат увид во сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето.
Заложен регистар	Во овој Регистар се врши упис, промена, бришење и давање информации за заложените предмети, врз основ на нотарски акт или потврда о страна на нотар (солемнизација.)
Регистар за лизинг	Податоците се внесуваат врз основ на Договор за лизинг заверен на нотар и образец -1-Пријава за регистрација, промена и бришење на лизинг.
Фидуцијарен регистар	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања ("Службен весник на Република Македонија" бр.87/2007 и 31/2006.)
Регистер за продажба со задржување на правото за сопственост	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања ("Службен весник на Република Македонија" бр.87/2007 и 31/2006).
Регистар за вложувања во недвижности	Регистер на вложувања на резиденти во странство и нерезиденти во Република Македонија.
Регистар на права врз недвижности	Се евидентиран право на сопственост, пренос на сопственост, сопственост и заедничка сопственост, службеност, хипотеки и други оптоварувања на сопственоста.
Регистар на директни инвестиции	Упис на сите вложувања во земјата и во странство кои се сметаат за директни инвестиции.
Регистар за забрана на вршење на дејност	Регистер на физички и правни лица на кои им е изрешена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност, во согласност со Законот за прекршоци.
Регистар за казни на правни лица	Претставува регистар за споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, во согласност со Кривичниот законик на Република Македонија.
Регистар за задолжница	Воведен е во согласност со Законот за задолжница ("Службен весник на Република Македонија" бр.59/2012).
Адресен регистар	Електронски регистар на адреси во Република Македонија

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Организациона поставеност

- Директор со советници
- Сектор (со посебни одделенија) за водење регистри
- Сектор (со посебни одделенија) за економски и правни прашања
- Сектор (со посебни одделенија) ИТ
- Одделение за планирање, развој, и меѓународна соработка
- Одделение за маркетинг и односи со јавноста
- Одделение за внатрешна ревизија
- Одделение за човечки ресурси

Подружници (РЕ)

Во состав на Централниот регистар работат следните подружници (РРК):

Ред.бр.	Подружница
1.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Скопје
2.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Тетово
3.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Охрид
4.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Битола
5.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Прилеп
6.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Велес
7.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Штип
8.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Струмица
9.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Кочани
10.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Куманово
11.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гостивар
12.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гевгелија

.

Управен одбор

УО на Централниот регистар го именува Владата на Република Северна Македонија со мандат од 6 години. На 31.12.2022 година работи во следниот состав:

Име и презиме	Позиција
Весна Илиева-Лубуриќ	Претседател
Асип Феризи	Член
Цвете Серафимоски	Член
Никола Поповски	Член
Панче Филипоски	Член

На 31 декември, 2022 година Централниот регистар има вработени 306 (2021: 323 вработени.)

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Централниот регистар ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва на Република Северна Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.28/04 со пратечките измени) и Правилникот за водење сметководство ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009.) Според овој Правилник, сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) од 2009 година утврдени од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди (ИАСБ.)

Финансиските извештаи на Централниот регистар се прикажани во илјади македонски Денари. Денарот претставува официјална валута на известување во Република Северна Македонија.

Признавање на приходите

Приходот се признава кога станува веројатно дека идни економски користи ќе влезат во Централниот регистар и овие користи можат да бидат соодветно измерени. Приходите од продажба се прикажуваат според фактурната вредност, нето од одобрените попусти.

Финансирањето на Централниот регистар, во согласност со Член 26 од Законот за Централен Регистер се врши од сопствени приходи, а во случај на недостиг на сопствени приходи, добива средства од Буџетот на Република Северна Македонија.
Приходите остварени од работењето се користат за покривање на трошоците за тековно работење, развој и плати на вработените, како и за покривање на трошоците на основните регистри направени во врска со внесувањето на податоци.

Вишокот на приходи се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Трансакции во странска валута

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Северна Македонија кои важат на денот на трансакцијата.

Нето позитивни и негативни курсни разлики се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настанале.

Средствата и обврските кои гласат на странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви кои важат на денот на составувањето на Извештајот за финансиска позиција.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Данок на добивка

Тековен данок на добивка

Согласно измените на Законот за данокот на добивка што се применуваат и на фискалната 2022 година, данок на добивка од 10% се пресметува на добивката од Биланост на успех зголемена за износот на даночно непризнати расходи. Во согласност со даночната легислатива што се применува во Република Северна Македонија, проценетиот износ на данок на добивка врз месечна основа се плаќа авансно.

Одложен данок на добивка

Одложен данок на добивка се утврдува со примена на методот на обврски во билансот на состојба за сите времени разлики кои се јавуваат помеѓу даночната основа на средствата и обврските и нивната сметководствена вредност во финансиските извештаи. Стапката на данок на добивка на денот на билансот на состојба се употребува за утврдување на одложените даночни средства и обврски. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочиви времени разлики. Одложени даночни средства се признаваат за одбитните времени разлики и ефектите од даночните загуби се пренесуваат во обем во којшто постои веројатност дека ќе се оствари оданочива добивка со цел да се овозможи одбитните времени разлики и пренесените даночни загуби да бидат искористени.

Нематеријални средства *(МСС 38)*

Нематеријалните средства се немонетарни средства, без физичка супстанца, што можат да бидат идентификувани.

Нематеријалните средства на Централниот регистар се состојат од софтвери на кои се водат регистрите, софтвер за финансиско-сметководствено работење, серверски и други видови лиценци.

Поединечната вредност на нематеријалните средства е иницијално утврдена по набавна вредност.

Мерење по почетно признавање (МСС 38.72): Набавна вредност.

Корисен век на употреба (МСС 38.88): Ограничен век на употреба од 5 години.

Стапка на амортизација и метод (МСС 38.98):Праволиниска метода и годишна стапка од 20%.

Резидуална вредност (МСС 38.100): не се предвидува.

Обезвреднување:Доколку постојат интерни индикации.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Материјални средства

Во материјалните средства на Централниот регистар се евидентирани недвижности (градежни објекти и инвестиции во тек), опрема, возила и канцелариска опрема и мебел.

Иницијално признавање на средствата
Трошокот на ставките на основните средства се состои од набавна вредност, вклучувајќи царини и даноци што не се одбиваат, по одбивање на дисконти и рабати и други трошоци кои директно се додаваат, односно го носат средството на локацијата и во кондиција потребна за да биде користено онака како што одлучило раководството.

Опремата и возилата се признаваат по набавна вредност која вклучува цена, даноци што не се одбиваат и други трошоци кои директно се припишуваат во доведување на средството на саканата локација и кондиција потребна за обавување на оперативните цели.

Книговодствената вредност на материјалните средства е предмет на разгледување за случај на оштетувања кога одредени настани или промени на околностите укажуваат дека книговодствената вредност не може да биде надокнадена. Доколку постојат вакви индиции,односно сметководствената вредност го надминува проценетиот надоместувачки износ,на средствата им се намалува нивната вредност до нивниот надоместувачки износ.

Депрецијацијата се признава со примена на праволиниска стапка на амортизација за време на корисниот век на средството.
Во продолжение се дадени годишни стапки за депрецијација, применети на некои позначајни ставки од опремата:

Опрема	10 %
Компјутери	25 %
Згради	2,5%

На материјалните вложувања во изградба, до моментот на ставање на истите во употреба, не се пресметува депрецијација.

Сопственост врз недвижности
За недвижностите за кои постојат имотни листови, се користи основниот метод за вреднување согласно МСС 16- Недвижности, постројки и опрема.

За недвижности за кои постои право на користење, а сопственоста ја има Република Северна Македонија, се користи приходниот метод од МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ(Продолжува)

Залихи

Залихите на Централниот регистар се состојат од залиха на материјали и ситен инвентар.

Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од пари на денарска и девизна сметка, депозити по видување и пари во каса.

Испратнини за пензионирање, пензиски планови и технолошки вишок

Централниот регистар учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите, се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на пензиските планови.

Централниот регистар исто така исплаќа две просечни плати во износ од просечно исплатена нето плата во Република Северна Македонија како отпремнина во случај на заминување во старосна пензија. Централниот регистар нема резервирано средства за ваквите отпремнини бидејќи смета дека истите нема да имаат значаен ефект врз финансиските извештаи.

Побарувања од купувачи

Побарување од купувачи се водат по номинална вредност,намалена за соодветни исправки за проценети сомнителни износи.

Корекција на грешка

Корекција на грешка се евидентира согласно со МСС 8-Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки, на товар/во корист на акумулираната добивка во Изврштајот на финансиска позиција.

Државни поддршки

Централниот регистар добива донации (грантови) во вид на основни средства и парични средства.
Сметководствениот третман на овие средства е во согласност со МСС 20- Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош, со примена на приходниот пристап.За приходниот пристап е основно дека државните поддршки треба да бидат признати во добивката или загубата на систематска основа во периоди во кои се признаваат како расход поврзаните трошоци кои поддршките треба да ги надоместат. Државните поддршки во форма на залихи или парични средства се признаваат како приход во периодот односно во Извештајот за сеопфатна добивка.

)

Јавни набавки

Централниот регистар ги извршува набавките во согласност со Законот за јавни набавки ("Службен весник на Република Македонија 24/2019 и Службен весник на Република Северна Македонија" бр.87/2021)

Сметководствен принцип на континуитет

Финансиските извештаи на Централен регистар се подготвени врз основа на принципот на континуитет на 31.12.2022 година и овој принцип продолжува да постои како претпоставка и после издавањето на финансиските извештаи.

Финансиско известување

Според добиеното мислење бр.09-14220/3 од 22.07.2004 година од Министерство за финансии на Република Северна Македонија, финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје се води согласно одредбите на Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр.28/2004 со пратечките измени и дополнувања); Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 и 164/2010) со кој се применуваат МСС и МСФИ објавени во Република Македонија; и други правилници.

1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Приходи од продажба во земјата	367,617	356,884
Приходи од продажба во странство	195	56
Приходи од други услуги	-	-
	367,812	**356,940**

2. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Приходи од продажба на движен имот	-	-
Приход еднаков на тековна депрецијација на средства добиени на користење (Белешка 12)	4,716	4,716
Парична донација	-	-
Приходи од други услуги	-	-
	4,716	**4,716**

3. МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИЈА

	Во иљјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	**31 декември 2021**
Канцелариски и други материјали	1,564	2,306
Потрошена енергија	10,235	2,971
Потрошени резервни делови	24	8
Отпис на ситен инвентар	139	295
	11,962	**5,580**

4. ТРАНСПОРТНИ И ДРУГИ УСЛУГИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Транспортни услуги	72	74
Поштенски услуги (телефонија, електронска пошта)	7,880	8,258
Надворешни услуги	0	0
Одржување	14,809	13,932
Наемнина	31	0
Комунални услуги	660	483
Останати услуги	7,262	2,356
Осигурување	139	139
Банкарска провизија	314	281
	31,167	**25,523**

5. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Бруто плати	**215,257**	223,760
Надоместоци за вработените	**7,412**	7,101
Дневници за службени патувања	**173**	14
Други надоместоци	**-**	-
Трошоци за УО и Комисија за жалби	**1,349**	1,458
	224,191	**232,333**

6. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Реклама и репрезентација	331	332
Даноци и членарини	900	922
Вредносно усогласување на материјални средства	1	-
Трошоци од минати години	26	2,713
Останати трошоци	9,772	11,320
	11,030	**15,287**

7. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ-НЕТО

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31декември 2021
Негативни курсни разлики	(11)	(203)
Трошок за камати	(1)	(1)
Позитивни курсни разлики	191	5
Приход од камати	2	2
Останати финансиски приходи	461	31
	642	**(166)**

8. ДАНОК НА ДОБИВКА

Тековните трошоци за данокот на добивка се пресметуваат според Законот за данок на добивка кој се применува во Република Северна Македонија. Законскиот данок на добивка се пресметува со примена на 10% даночна стапка (2022:10%.) Даночна основа за плаќање на данокот на добивка е разликата помеѓу вкупните приходи и вкупните трошоци, корегирана за износот на непризнати расходи.

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Добивка пред оданочување	41,826	42,972
Данок на добивка 10% (2022:10%)	1,781	1,387
Ефективна даночна стапка	-	-

9. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјадиДенари)

	Нематеријални средства	Инвестици во тек	ВКУПНО
Набавна вредност			
На			
1 јануари 2022	**160,069**	**2,208**	**162,277**
Нови набавки	15,487	(2,208)	13,279
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2022	**175,556**	**0**	**175,556**
Акумулирана амортизација			
На			
1 јануари 2022	**(103,095)**	**-**	**(103,095)**
Трошок за годината	(15,796)	-	(15,796)
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2022	**(118,891)**	**-**	**(118,891)**
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2022	**56,665**	**0**	**56,665**
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2021	**160,069**	**2,208**	**162,277**

11. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјадиДенари)

	Градежни средства добиени на користење	Градежни објекти сопствени	Опрема и возила	Инвестици во тек	ВКУПНО
Набавна вредност					
На 1 јануари 2022	**186,635**	**42,789**	**209,790**	**404,138**	**843,352**
Нови набавки	-	-	10,638	8,867	**19,505**
Отпис/продажби	-	-	(13,017)	(10,799)	-23,816
Трансфер	-	-	-	-	-
На 31 декември 2022	**188,635**	**42,789**	**207,411**	**402,206**	**839,041**
Акумулирана амортизација					
На 1 јануари 2022	**(87,992)**	**(17,699)**	**(142,932)**	**-**	**(248,623)**
Трошок за годината	(4,716)	(1,020)	(14,845)	-	(20,581)
Отпис/продажби	-	-	-	-	-
На 31 декември 2022	**(92,708)**	**(18,719)**	**(157,777)**	**-**	**(269,204)**
Книговодствена Вредност					
На 31 декември 2022	**93,927**	**24,070**	**49,634**	**402,206**	**569,837**
Книговодствена Вредност					
На 31 декември 2021	**186,635**	**42,789**	**209,790**	**404,138**	**843,352**

(Продолжува)

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари (Продолжение)

Во градежните објекти со книговодствена вредност од Ден 24,070 илјади (2021: Ден 25,090 илјади) се вклучени градежни средства за кои Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје поседува документи за сопственост (имотни листови) и тоа:

- ИЛ бр.52592 за парцела 12545/1, за површина од 468 м² во Скопје.Овој ИЛ е заменет со ИЛ бр. 46953, меѓутоа, сѐуште не е избришан од евиденцијата во Агенција заКатастар.

- ИЛ бр.46953 за парцела 12545/1 на 888 м² во Скопје. Вредноста на овој имотен лист сѐ уште не е евидентирана во финансиските извештаи заклучно со 31.12.2022 година. Овој имотен лист е во сосопственост со Република Северна Македонија и Заводот за платен промет.

Заклучно со 31.12.2022 година во градежните средства се евидентирани следните објекти за кои постојат имотни листови:

- ИЛ бр.44314 за 130м² во Гази Баба Скопје;
- ИЛ бр. 89704 за 181м² во Охрид, со право на сопственост;
- ИЛ бр. 37054 за 120м² во Прилеп;
- ИЛ бр. 12697 за 187 м² во Кавадарци;
- ИЛ бр. 7048 за 63м² во Гевгелија;
- ИЛ бр. 3022 за 60м² во Свети Николе;
- ИЛ бр. 8011 за 145м² во Берово;
- ИЛ бр. 7194 за 21м² во Виница.

На 31.12.2022 година, набавната вредност на градежни објекти со право на сопственост (ИЛ) изнесува Ден 42,789 илјади; акумулирана депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 18,719 илјади; и нето книговодствена вредност од Ден 24,070 илјади. За овие средства се применува основниот метод од МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За останатите градежни средства кои се користат, Централен Регистер на Република Северна Македонија Скопје има право на користење или ги користи, а не поседува релевантен документ односно, е во постапка на добивање.

На 31.12.2022 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 92,708 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 93,927 илјади. На овие средства им се спротивставувa обврска за одложени приходи во согласност со МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош (Белешка 19.)

Инвестициите во тек во вкупен износ од Ден 402.206 илјади (2021: Ден 404.138 илјади) се однесуваат на Договорот за градба склучен со АД Бетон за изградба на објект – Палата Лазар Поп Трајков на ул.Македонија ББ. За овој објект постојат следните имотни листови во предбележба:

- **ИЛ бр.101444**
- **ИЛ бр. 106010и**
- **ИЛ бр.106014.**

Од комисијата за проценка на евентуална штета на и во делот на објектот Палата Лазар Поп Трајков констатирано е дека нема никакви промени или оштетувања со записник бр. 03-255/2 од 28.02.2023 година.

Промената во инвестициите во тек се должи на нови набавки во материјални средства како и отпис на крајот на деловната година.

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари) (Продолжение)

Овој објект сѐуште не е пуштен во употреба, но според дописот од овластениот координатор - АД за изградба и стопанисување со станбен и деловен простор од значење за Републиката – Скопје, бр.08-1862/1 od 03.03.2021 година, за објектот во тек е издавање на лист за предбележување од АКМ. По добивање на документот, целокупната документација треба да биде доставена до Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија за добивање на употребна дозвола на објектот од прва категорија.
На ден 05.01.2022 година добиено е решение од Минстерство за транспорт и врски, со Бр.28 Уп- 914/10-21 во кое Барањето на инвеститорот АД за изградба и стопанисување со станбен и деловен простород значење за Републиката од Скопје, за издавање на Одобрение за употреба на градбата “Објект за јавна администрација-Државни институции” што е изграден на ул.Македонија во Скопје, се одбива.

13. ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Пари во банки-Денари	179,179	119,542
Благајна-Денари	109	57
Пари во банки-девизи	758	317
	180,046	**119,916**

14. ПОБАРУВАЊА ОД КОМИТЕНТИ И ОСТАНАТИ ПОБАРУВАЊА

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Побарувања од комитенти	-	-
Побарувања за дадени аванси	13	0
Кредитна картичка	202	202
Побарување за ДД	0	1,718
Побарувања од вработени	991	886
Побарување за ПД	0	0
Побарување за повеќе платени придонеси за здравство	0	0
	1,206	**2,806**

15. ЗАЛИХИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Материјали во магацин	1,232	684
Вредносно усогласување	-	-
Ситен инвентар во магацин	251	260
Ситен инвентар и авто-гуми во употреба	4,631	5,642
Вредносно усогласување	(4,631)	(5,642)
	1,483	**944**

16. ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ И ОСТАНАТИ ОБВРСКИ

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Обврски кон домашни добавувачи	6,628	10,048
Обврска за ДД	63	0
Останати обврски	0	123
	6,691	**10,171**

17. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Основна главнина

Главнината на Централниот регистер презентирана во финансиските извештаи за 2022 и 2021 година е следна:

Основач	2022 %	2021 %	2022 Во илјади Денари	2021 Во илјади Денари
Државна сопственост	100%	100%	126,859	126,859

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар ("Службен весник на Република Македонија" бр.50/2001 со пратечките измени.)

Во наведениот Закон не е предвидена вредност на основачкиот капитал, ниту пак е посебно утврден титуларот на сопственост, согласно на кое е извршен уписот на Централниот Регистар во Регистарот на ентитети основани со посебен закон. Законот за Централен Регистар индиректно, но не и експлицитно, го позиционира финансиското известување на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје во рамките на Законот за непрофитни организации. На ова укажува и Членот 26 од наведениот Закон, со кој Централниоит Регистар е обврзан вишокот од приходи утврден на крајот на периодот за финансиско известување да го уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Меѓутоа, Централниот Регистар на Република Македонија Скопје добил мислење од Министерство за финансии на Република Македонија бр. 09-14220/3 од 22.07.2004 година, врз основа на кое Управниот одбор донел Одлука бр. 02-01/9 од 17.12.2004 година, со која финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје и финансиски извештаи треба да се подготвуваат во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва и Правилникот за водење сметководство кои иницираат примена на Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) објавени во Република Северна Македонија.

Законска резерва

Задолжителната (законска) резерва е регулирана со одредбите на Законот за трговски друштва. Законска обврска на Ентитетот е да формира задолжителен фонд со издвојување 5% од остварената добивка во годината, сé до моментот додека не достигне 10% од основачкиот капитал. Доколку законската резерва не достигне 10% од основачкиот капитал, истата може да се користи само за покривање на загуби. Износот на законската резерва над законскиот минимум од 10%, може да се користи за исплата на дивиденда доколку за тоа се донесе одлука од страна на сопственикот.

(Продолжува)

17. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (Продолжение)

Посебна резерва (за реинвестирана добивка)

Со Одлука за 2022 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2022 година во износ од Ден 40,044 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 38,042 илјади, а остатокот од Ден 2,002 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Со одлука на УО за 2022 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) направен е поврат на неискористениот дел од реинвестираната добивка од претходна година во износ од 15.196 илјади, со што е зголемена вредноста на акумулираната добивка.

Со одлука на УО за 2022 година се врши поврат на реинвестираната добивка од 2016 година на износ од 9,938, илјади и од 2017 година на износ од 26,809 илјади во акумулирана добивка поради изминат законски рок од 5 години.

Со Одлука број 0201-5/15 од 25.03.2022 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2021 година во износ од Ден 41,585 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 39,506 илјади, а остатокот од Ден 2,079 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Со одлука на УО број 0201-3/12 од 25.03.2021 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) направен е поврат на неискористениот дел од реинвестираната добивка од претходна година во износ од 5.279 илјади, со што е зголемена вредноста на акумулираната добивка.

Со Одлука бр.0201-3/11 од 24.03.2020 година од нето добивка за 2019 година во посебна резерва се распределени Ден 12,802 илјади.

Со Одлука на УО број 0201-3/8 од 15.03.2019 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) е направен поврат на неискористен дел од реинвестирана добивка од предходна година во износ од Ден 11,274 илјади за кој е зголемена вредноста на акумулираната добивка на Ентитетот.

Со Одлука број 0201-3/7 од 15.03.2019 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2018 година во износ од Ден 51,729 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 49,142 илјади, а остатокот од Ден 2,587 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Во 2018 година е извршена алокација на нето добивката за 2017 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 38,082 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/63 од 04.10.2018 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

Во 2017 година е извршена алокација на нето добивката за 2016 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 21,212 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/4 од 27.02.2017 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

18. ОБВРСКА ЗА ДОЛГОРОЧЕН КРЕДИТ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Обврска за долгорочен кредит	86,090	86,278
	86,090	**86,278**

Обврската за долгорочен кредит во износ од Ден 86,278 илјади (2020: Ден 86,080 илјади) произлегува од Договор бр. 16-8494/1 од 19.10.2007 година за подзаем склучен со Министерството за економија на Република Северна Македонија од средства одобрени од Меѓународната банка за обнова и развој (МБОР) за Проектот за реформа на деловното опкружување и институционално зајакнување.

- Износ на заем: ЕУР 1,400,000
- Еднократна провизија: 0.5% од одобренте средства
- Трошоци за ангажирање: 0.75% годишно на неповлечени средства
- Камата на искористен дел: Шестмесечен LIBOR за ЕУР основна стапка + LIBOR за вкупен распон
- Отплата на каматата: Полугодишно на 15 април и 15 октомври до целосна отплата на позајмениот износ
- Отплата на главницата: Уплата на посебна сметка по среден курс на ЕУР од НБРСМ, со отплата на 15 април и 15 октомври
- Период на отплата: 2010 до 2021 година

Во финансиските извештаи не е извршено разграничување на тековен и долгорочен дел.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за економија на Република Северна Македонија под бр. 0503-11/107-2 od 10.02.2022 година вредноста на кредитот не е потврдена, укажано е на фактот врз основа на ревизорски извештај од ДЗР да се превземат активности за склучување на договор уредување и начин на плаќање на обврските по кредитот.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за економија на Република Северна Македонија под број 16-2918/1 од 22.06.2020 година вредноста на кредитот не е потврдена, односно е добиена информација дека за истиот треба да биде формирана работна група во која ќе земат учество претставници од Министерство за економија на Република Северна Македонија, Централен регистер на Република Северна Македонија, НБ на Република Северна Македонија,Министерство за финансии на Република Северна Македонија и Државен завод за ревизија.

Фактот што оваа обврска е постара од пет и повеќе години укажува на застареност и потреба за отпис, во согласност со член 360 од Законот за облигациони односи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 18/2001 со пратечките измени заклучно со бр.123/2013.)

19. ОБВРСКА ЗА ОДЛОЖЕН ПРИХОД

	Во илјадиДенари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2022	31 декември 2021
Обврска за одложен приход	93,927	98,643
	93,927	**98,643**

Се однесува на недвижности за кои Ентитетот има право на користење, но не и право на сопственост, па поради тоа имаат третман согласно МСС 20-Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

На 31.12.2022 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 92,708 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 93,927 илјади.

На 31.12.2021 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 87,992 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 98,643 илјади.

На 31.12.2020 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 83,276 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 103,359илјади.

На 31.12.2019 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 78,560 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 108,075илјади.

На 31.12.2018 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 73,845 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 112,790илјади.

20. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Кредитен ризик
Основните финансиски средства се обврските кон добавувачи, готовина и пари во банка и долгорочен кредит што заедно го претставуваат максималното експонирање на кредитен ризик.

Кредитниот ризик се однесува најмногу на обврските кон добавувачи и долгорочниот кредит.

Даночен ризик
Предмет на даночна контрола може да биде книговодствената евиденција на ЦР ретроактивно до 5 години и истата може да резултира во дополнителни обврски по основ на даноци. Раководството на ЦР нема сознанија за било какви дополнителни околности кои можат да создадат потенцијални материјални обврски во тој поглед.

21. НЕИЗВЕСНИ ОБВРСКИ

Финансиската документација на ЦР не била предмет на даночна контрола од страна на надлежните даночни власти во последните три години. Дополнителни даноци и други давачки што можат да произлезат од такви контроли, во овој момент не можат со сигурност да се предвидат.

22. ВАЛУТНИ КУРСЕВИ

Официјалните девизни курсеви за Еврото на 31 декември, 2022 и 2021 биле:

	Во Денари	
	31 декември 2022	**31 декември 2021**
Еур	61,4932	61,6270
УСД	57,6535	54,3736

АОП	Опис	2022	2021	Var %
201	**I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)**	**372,529,139**	**361,655,800**	**3%**
202	Приходи од продажба	367,812,167	356,940,028	**3%**
203	Останати приходи	4,716,972	4,715,772	**0%**
204	Промена на вредноста на залихи на готови производи и недовршено производство	-	-	
205	Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	-	-	
206	Капитализирано сопствено производство и услуги			
207	**II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)**	**331,344,949**	**318,518,046**	**4%**
208	Трошоци за суровини и други материјали	11,962,273	5,579,970	**114%**
209	Набавна вредност на продадените стоки			
210	Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амб			
211	Услуги со карактер на материјални трошоци	30,713,955	25,103,211	**22%**
212	Останати трошоци од работењето	11,943,157	12,460,622	**-4%**
213	Трошоци за вработени (214+215+216+217)	223,861,247	230,974,814	**-3%**
214	Плати и надоместоци на плата (нето)	215,257,156	223,760,468	**-4%**
215	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата			
216	Придонеси од задолжително социјално осигурување			
217	Останати трошоци за вработените	8,604,091	7,214,346	**19%**
218	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	52,836,896	41,686,069	**27%**
219	Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	-	-	
220	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	1,334	-	**#DIV/0!**
221	Резервирања за трошоци и ризици			
222	Останати расходи од работењето	26,087	2,713,360	**-99%**

223	**III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)**	**653,913**	**37,680**	**1635%**
224	Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (225+226+227+228)	192,737	6,486	**2872%**
225	Приходи од вложувања во поврзани друштва			
226	Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	2,019	1,881	**7%**
227	Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	190,718	4,605	**4042%**
228	Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва			
229	Приходи од вложувања во неповрзани друштва			
230	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			
231	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			
232	Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства			
233	Останати финансиски приходи	461,176	31,194	**1378%**
234	**IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)**	**12,535**	**203,452**	**-94%**
235	Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	-	-	
236	Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва			
237	Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва			
238	Останати финансиски расходи од поврзани друштва			
239	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			
240	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	12,535	203,452	**-94%**
241	Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства			
242	Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања			
243	Останати финансиски расходи			
244	Удел во добивката на придружените друштва	-	-	
245	Удел во загуба на придружените друштва			
246	Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	41,825,568	42,971,982	**-3%**

247	Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	-	-	
248	Нето добивка од прекинати работења	-	-	
249	Нето загуба од прекинати работења	-	-	
250	Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	41,825,568	42,971,982	**-3%**
251	Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	-	-	
252	Данок на добивка	1,781,361	1,387,155	
253	Одложени даночни приходи	-	-	
254	Одложени даночни расходи	-	-	
255	**НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)**	**40,044,207**	**41,584,827**	**-4%**
256	**НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)**	**-**	**-**	
257	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот пер	306	323	**-5%**
258	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12	12	**0%**
259	**ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ**	**-**	**41,584,827**	**-100%**
260	Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво			
261	Добивка која припаѓа на неконтролираното учество			
262	Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво			
263	Загуба која се однесува на неконтролираното учество			
264	ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА			
265	Вкупна основна заработувачка по акција			
266	Вкупна разводнета заработувачка по акција			
267	Основна заработувачка по акција од прекинато работење			
268	Разводнета заработувачка по акција од прекинато работење			
269	Добивка за годината	-	41,584,827	**-100%**
270	Загуба за годината	-	-	

271	Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283)-(274+276+278+280+282+284)	-	-	
272	Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284)-(273+275+277+279+281+283)	-	-	
273	Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење			
274	Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење			
275	Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба			
276	Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба			
277	Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови			
278	Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови			
279	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+)			
280	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-)			
281	Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените			
282	Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените			
283	Удел во останата сеопфатна добивка на придружени друштва (само за потреби на кон			
284	Удел во останата сеопфатна загуби на придружени друштва (само за потреби на конс			
285	Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка			
286	Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	-	-	
287	Нето останата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285)	-	-	
288	**Вкупна сеопфатна добивка за годината**	-	41,584,827	**-100%**
289	Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво			
290	Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество			
291	**Вкупна сеопфатна загуба за годината**			
292	Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво			
293	Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество			

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

АОП	Опис	2022	2021	Var %
001	**АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)**	**626,503,606**	**653,911,381**	**-4%**
002	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)**	**56,665,302**	**59,182,121**	**-4%**
003	Издатоци за развој	-	-	
004	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	56,665,302	56,974,621	**-1%**
005	Гудвил	-	-	
006	Аванси за набавка на нематеријални средства	-	-	
007	Нематеријални средства во подготовка	-	2,207,500	**-100%**
008	Останати нематеријални средства	-	-	
009	**II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)**	**569,838,304**	**594,729,260**	**-4%**
010	Недвижности (011+012)	117,997,415	123,732,839	**-5%**
011	Земјиште	-	-	
012	Градежни објекти	117,997,415	123,732,839	**-5%**
013	Постројки и опрема	44,677,033	57,272,556	**-22%**

014	Транспортни средства	-	1,708,859	**-100%**
015	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	4,296,831	7,197,401	**-40%**
016	Биолошки средства	-	-	
017	Аванси за набавка на материјални средства	-	-	
018	Материјални средства во подготовка	402,205,891	404,138,135	**0%**
019	Останати материјални средства	661,134	679,470	**-3%**
020	**III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ**	**-**	**-**	
021	**IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)**	**-**	**-**	
022	Вложувања во подружници	-	-	
023	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	-	-	
024	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	-	-	
025	Побарувања по дадени долгорочни заеми	-	-	
026	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	-	-	
027	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	-	-	
028	Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	-	-	
029	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	-	-	

030	Останати долгорочни финансиски средства	-	-	
031	**V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)**	**-**	**-**	
032	Побарувања од поврзани друштва	-	-	
033	Побарувања од купувачи	-	-	
034	Останати долгорочни побарувања	-	-	
035	**VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА**	-	-	
036	**Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)**	**182,733,680**	**123,664,882**	**48%**
037	**I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)**	**1,482,536**	**943,451**	**57%**
038	Залихи на суровини и материјали	1,231,834	683,911	**80%**
039	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	250,702	259,540	**-3%**
040	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	-	-	
041	Залихи на готови производи	-	-	
042	Залихи на трговски стоки	-	-	
043	Залихи на биолошки средства	-	-	
044	**II.СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА)**	**-**	**-**	
045	**III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)**	**1,004,332**	**2,603,790**	**-61%**

046	Побарувања од поврзани друштва	-	-	
047	Побарувања од купувачи	-	-	
048	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	13,489	-	**#DIV/0!**
049	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати побарувања од државата	-	1,717,915	**-100%**
050	Побарувања од вработените	990,843	885,875	**12%**
051	Останати краткорочни побарувања	-	-	**#DIV/0!**
052	**IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)**	**201,580**	**202,130**	**0%**
053	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	-	-	
054	Вложувања кои се чуваат до доспевање	-	-	
055	Вложувања според објективната вредност преку добивката и загубата	-	-	
056	Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва	201,580	202,130	**0%**
057	Побарувања по дадени заеми	-	-	
058	Останати краткорочни финансиски средства	-	-	
059	**V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)**	**180,045,232**	**119,915,511**	**50%**
060	Парични средства	180,045,232	119,915,511	**50%**
061	Парични еквиваленти	-	-	

062	**VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)**	**-**	**-**	
063	**ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)**	**809,237,286**	**777,576,263**	**4%**
064	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	-	-	
065	**ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)**	**622,527,733**	**582,483,526**	**7%**
066	**I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА**	126,859,046	126,859,046	**0%**
067	**II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ**	-	-	
068	**III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)**	-	-	
069	**IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)**	-	-	
070	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА**	-	-	
071	**VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)**	**151,079,332**	**162,977,979**	**-7%**
072	Законски резерви	14,216,139	12,213,929	**16%**
073	Статутарни резерви	-	-	
074	Останати резерви	136,863,193	150,764,050	**-9%**
075	**VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА**	304,545,148	251,061,674	**21%**
076	**VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)**	-	-	
077	**IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**	40,044,207	41,584,827	**-4%**

078	**X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА**	-	-	
079	**XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО**	-	-	
080	**XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО**	-	-	
081	**Б. ОБВРСКИ (082+085+095)**	92,782,299	96,449,711	**-4%**
082	**I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)**	-	-	
083	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	-	-	
084	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-	
085	**II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)**	**86,090,480**	**86,277,800**	**0%**
086	Обврски спрема поврзани друштва	-	-	
087	Обврски спрема добавувачи	-	-	
088	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-	
089	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-	
090	Обврски по заеми и кредити	86,090,480	86,277,800	**0%**
091	Обврски по хартии од вредност	-	-	
092	Останати финансиски обврски	-	-	
093	Останати долгорочни обврски	-	-	

094	**III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ**	**-**	**-**	
095	**IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)**	**6,691,819**	**10,171,911**	**-34%**
096	Обврски спрема поврзани друштва	-	-	
097	Обврски спрема добавувачи	6,628,373	10,048,417	**-34%**
098	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-	**#DIV/0!**
099	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	-	2,763	**-100%**
100	Обврски кон вработените	-	120,609	**-100%**
101	Тековни даночни обврски	63,446	-	**#DIV/0!**
102	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-	
103	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-	
104	Обврски по заеми и кредити	-	-	
105	Обврски по хартии од вредност	-	-	
106	Обврски по основ на учество во резултатот	-	-	
107	Останати финансиски обврски	-	-	
108	Останати краткорочни обврски	-	122	**-100%**
109	**V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)**	93,927,254	98,643,026	**-5%**

110	**VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА**	-	-	**#DIV/0!**
111	**ВКУПНО ПАСИВА: ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110**	**809,237,286**	**777,576,263**	**4%**
112	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	-	-	

ДРЖАВНА ЕВИДЕНЦИЈА

Sum of Iznos			
StavkaAOP	StavkaImeMK	2022	2021
614	Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 012 од БС)	3,452,891	4,889,815
615	Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 012 од БС)	36,324,732	49,199,734
	Основна главнина (сопственички капитал) во акции поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни претпријатија регистрирани во земјата (< од АОП 065 од БС)	0	0
643	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	367,812,167	356,940,028
	Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ)	0	0
657	Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	4,716,972	4,715,772
	Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	0	0
671	Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	1,214,560	1,273,763
673	Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	9,100	476,617
674	Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	340,618	555,969
676	Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	9,020,574	2,333,941
677	Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	2,739,514	1,669,909

678	Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	23,719	7,831
680	Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	0	217,072
682	ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1,178,112	1,693,704
	Надворешни услуги за изработка на производи (лон производство) (< или = АОП 211 од БУ)	0	0
	Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	30,630	0
	Вкалкулирани надомести за време на боледување	0	0
692	Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	974,638	629,530
695	Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	6,127,450	6,128,800
696	Помошти (< или = АОП 217 од БУ)	310,070	342,654
698	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	101,764	88,772
701	Надоместок за сместување и исхрана на терен (< или = АОП 217 од БУ)	629,880	12,000
	Надомести за одвоен живот (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
	Надомести на име авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
706	Надомести на ангажирана работна сила преку агенциите за привремени вработувањаиме авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ)	222,999	1,027,306
709	Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	330,780	331,765
710	Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	314,726	139,305
711	Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	294,472	281,344
714	Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	900,346	921,566
765	Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	10,102,833	10,786,642

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТ

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)			
во периодот од **01.01.** до **31.12.2021** година			
НКД			Остварени приходи (во денари)
(Национална класификација на дејности)			
Ред број	Класа	Назив	
1	63.11	ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ, ХОСТИРАЊЕ И СЛИЧНИ ДЕЈНОСТИ	373,183,052
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			