

**Извештај за работа**

**2019 година**

###### 

С О Д Р Ж И Н А

[И З В Е Ш Т А Ј З А Р А Б О Т A 2](#_Toc3813927)

[I . ВOВЕД 2](#_Toc3813928)

[II . ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА 6](#_Toc3813929)

[1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА 6](#_Toc3813930)

[2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ 15](#_Toc3813931)

[3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР 23](#_Toc3813932)

[3.1 Фидуцијарен регистар 26](#_Toc3813933)

[3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост 27](#_Toc3813934)

[4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ 28](#_Toc3813935)

[5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ 30](#_Toc3813936)

[6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 32](#_Toc3813937)

[7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ 34](#_Toc3813938)

[8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА 36](#_Toc3813939)

[9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ 40](#_Toc3813940)

[10. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА 41](#_Toc3813941)

[11. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА 45](#_Toc3813942)

[12. РАБОТИ НА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА 61](#_Toc3813952)

[III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР 78](#_Toc3813953)

[IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ 79](#_Toc3813954)

# И З В Е Ш Т А Ј З А Р А Б О Т A

##### НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2019 година

# I . ВOВЕД

Централниот регистар е институција која своето работење го темели на одредбите од Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, [97/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAdd','157450-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')), [153/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','162018-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')), [27/16](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','169203-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')) и 83/18).

Согласно на Законот за Централен регистар, истиот е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него. Податоците кои се внесуваат во Централниот регистар електронски се обработуваат, обединуваат, селектираат, чуваат и се достапни до заинтересираните корисници. Централниот регистар има својство на правно лице кое самостојно се финансира, а за своето работење еднаш годишно поднесува годишна сметка и извештај за својата работа до Владата на Република Северна Македонија.

Со својата организациона поставеност, Централниот регистар обезбедува пристап до податоците на сите заинтересирани корисници преку своите 27 Регионални и регистрациони канцеларии во Република Северна Македонија.

Согласно на Законот за Централен регистар, во централната база на податоци задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување), стекнат статус на трговско друштво или статус на друг вид на правно лице и годишни сметки, поради што Централниот регистар има обврска да се грижи за непречено функционирање на оваа единствена електронска база на податоци во Република Северна Македонија.

Во рамките на Централниот регистар воспоставени се следните регистри:

* Трговски регистар и регистар на други правни лица
* Регистар на годишни сметки
* Заложен регистар
* Регистар на лизинг
* Фидуцијарен регистар
* Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост
* Регистар на права врз недвижности
* Регистар на вложувања на средства во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија
* Регистар за директни инвестиции
* Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност
* Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица
* Регистар на задолжници
* Адресен регистар

Правна рамка за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица ја сочинуваат: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19); Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18); Законот за здруженија и фондации (“Сл. Весник на РМ”, бр 52/10, 135/11 и 55/16); Законот за установите („Сл. весник на РМ“, бр. 32/05, 120/05 и 51/11); Законот за стопанските комори („Сл. весник на РМ“, бр 17/11); Законот за задруги („Сл. весник на РМ“, бр. 54/02 и 84/05); Закон за водостопанство („Сл. весник на РМ“, бр. [51/15](javascript:createURL('LawChangeForm','SimpleLaw','154481-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE')), [193/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','164859-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE')) и 189/16) и уште многу други закони и подзаконски акти кои се lex specijalis за упис на одредени правни субјекти и се од влијание за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.

Правната рамка за водење на Регистарот на годишни сметки и финансиски извештаи ја сочинуваат: Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 ), Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11; 145/15 и 170/17), Законот за сметководството на непрофитните организации (Сл.весник на РМ бр. 24/03, 17/11, 154/15), Законот за вршење на сметководствени работи („Сл.весник на РМ“, бр. 95/12, 188/13, 27/14, 154/15, 192/15, 23/16, 190/16 и 193/17) и други закони и подзаконски акти со кои е регулирано изготвувањето и доставувањето на годишните сметки.

Регистарот на годишни сметки претставува единствена електронска база во Република Северна Македонија во која се прибираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за правните субјекти и физичките лица-вршители на дејност кои се обврзници на данокот од добивка и кои доставиле годишни сметки.

Заложниот регистар функционира во состав на Централниот регистар согласно на Законот за договорен залог („Сл. весник на РМ“, бр. 5/03, 4/05, 87/07, 51/11, 74/12, 115/14, [98/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawChange','157561-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3')), [215/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','166459-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3')) и 61/16) како основен регистар во кој задолжително се запишува невладетелскиот залог врз подвижна ствар.

Регистарот на лизинг функционира во Централниот регистар врз основа на Законот за лизинг („Сл. весник на РМ“, бр. 4/02, 49/03, 13/06, 88/08, 35/11,51/11, 148/13, [145/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','161027-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%B3')), [23/16](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','169038-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%B3')) и 37/16). Во него задолжително давателот на финансиски лизинг е должен да го регистрира предметот кој е предмет на договорот на лизинг.

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. весник на РМ 87/07 и 31/16).

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16).

Во Регистарот на права врз недвижности согласно на одредбите на Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, [97/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAdd','157450-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')),[153/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','162018-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')), [27/16](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','169203-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80')) и 83/18), се евидентираат веќе регистрираните права врз недвижности. Основен регистар во кои се регистрираат правата врз недвижности е Агенцијата за Катастар на недвижности. Превземањето на податоците се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации. На овој начин, сите заинтересирани корисници за податоци кои се однесуваат на правата врз недвижниот имот, можат да дојдат до брза и точна информација, која содржи идентични податоци содржани во имотните листови.

Правна рамка за Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија е Законот за девизното работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 32/03, 51/03, 81/08, 24/11,135/11, 188/13, [97/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','157452-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5')), [153/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','162033-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5')) и [23/16](javascript:createURL('LawChangeForm','LawChange','169060-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5'))) и Правилниците за начинот на пријавувањето, уписот на вложувањето, како и содржината, формата и начинот на водење на Регистарот на вложувања во недвижности на нерезиденти во Република Северна Македонија и на резиденти во странство („Сл. весник на РМ“, бр. 72/03).

Согласно на  Законот за девизно работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 51/03, 81/08, 24/11,135/11, 188/13, [97/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','157452-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5')), [153/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','162033-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5')) и [23/16](javascript:createURL('LawChangeForm','LawChange','169060-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%9A%D0%B5'))) во Централниот регистар на Република Северна Македонија се води и Регистарот на директни инвестиции на резиденти во странство и Регистарот на директни инвестиции на нерезиденти во Република Северна Македонија. Во Централниот регистар, формирана е електронска база на податоци во која се содржани сите податоци од регистрациите извршени во Министерството за економија (каде заклучно до 30.09.2008 година се водеше овој регистар) и регистрациите кои тековно се вршат во Централниот регистар. Оваа електронска база овозможува да се согледа актуелната состојба на одредена инвестиција и нејзиниот историјат.

Согласно Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, [97/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','157466-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BE%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BE%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0')), [192/15](javascript:createURL('LawChangeForm','LawAddChange','164682-ejst','%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%82%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BE%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%9A%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BE%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0')), 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Централниот регистар, ги води и двата регистри - Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица.

Правната рамка ја сочинуваат повеќе закони и подзаконски акти со кои е регулиран начинот на евидентирање на судските одлуки, впишувањето и бришењето на санкциите и забраните и издавањето на Потврдите и информациите од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, и тоа: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Закон за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19), Закон за извршување на санкциите (Сл.весник на РСМ бр. 99/19 и 220/19), Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност (Сл.весник на РМ бр.78/2010), и Кривичниот законик (Сл.весник на РМ бр. 37/96, 80/99, 4/02, 43/03, 19/04, 81/05, 60/06, 73/06, 7/08, 139/08, 114/09, 51/11, 135/11, 185/11, 142/12, 166/12, 55/13, 82/13, 14/14, 27/14, 28/14, 41/14, 115/14, 132/14, 160/14, 199/14, 196/15, 226/15, 97/17 и 248/18 ).

Регистарот на задолжниците се воспостави со Законот за задолжница (Сл. весник на РМ бр. 59/12, 12/14, 201/14 и 145/15) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 01.09.2012 година.

Едновремено со воспоставувањето на овој регистар во правниот и платниот промет се воведе задолжницата како нов инструмент за обезбедување на побарување, односно задолжницата е потврдена приватна исправа со која должникот дава согласност побарувањето на доверителот назначено во задолжницата присилно да се наплати од сите расположливи средства на должникот кај носителите на платниот промет.

Формата и содржината на задолжницата е пропишана од страна на Министерството за финансии со Правилник за формата и содржината на задолжницата (Сл. весник на РМ бр. 77/12).

Подносители во рамките на Регистарот се нотарите, извршителите, стечајните управници и носителите на платниот промет, при што начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците од Регистарот на задолжници како и издавање на информации од истиот се регулирани со Правилникот за начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците во Регистарот на задолжници донесен на 21.05.2012 година.

Адресниот регистар е востановен согласно Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти ( Сл. весник на РМ 66/04, 55/07, 145/10, 136/11, 163/13 и 147/15).

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, за имињата на улиците, плоштадите, мостовите и за другите инфраструктурни објекти, како и за броевите за нумерирање на објектите на територијата на Република Северна Македонија електронски регистар води Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар што го води Централниот регистар на Република Северна Македонија е пропишана со Правилник на Министерот за транспорт и врски – (Правилник за содржината, постапката и начинот на водење на електронска евиденција на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, броеви за нумерирање на објектите и за содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар - Сл. Весник на РМ бр. 152/07).

Централниот регистар, преку својата организациона поставеност, обезбедува единственост во постапките и методите на работа, единственост во примената на законите и другите подзаконски акти преку изготвување на упатства за работа.

Согласно на одредбите од Законот за Централен регистар, Централниот регистар за извршените услуги од делокругот на својата работа наплаќа соодветен надоместок кој се утврдува со Тарифа на Централниот регистар, која ја донесува Управниот одбор, а на која согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

# II . ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА

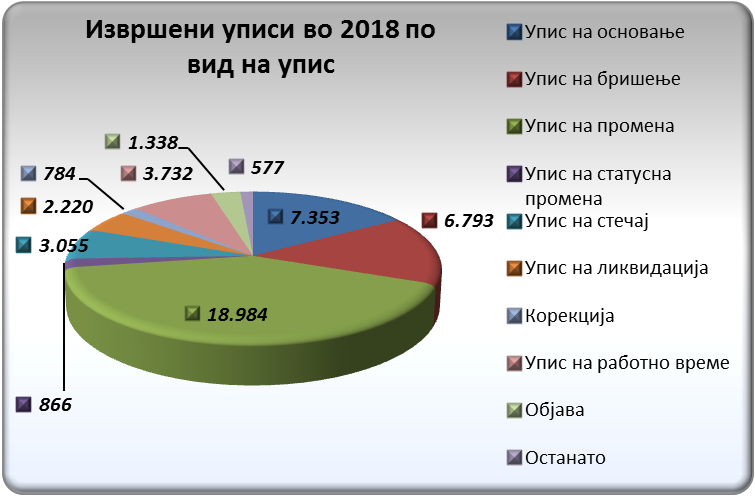
## 1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Во текот на 2019 година извршени се следните уписи:



Од вкупниот број на извршени уписи 46.394 во 2019 година (45.702 во 2018 година), 8.203 се уписи на основање (7.353 во 2018 година). Во 2019 година извршени се 7,304 уписи на бришење по редовна постапка (6.793 во 2018 година) и извршени се 3.156 уписи на бришења на правни субјекти (ТП и трговски друштва) по службена должност согласно член 552а од Законот за трговските друштва. Во 2019 година има 19,755 уписи на промени (18.984 во 2018 година). Во 2019 година има 261 уписи на статусна промена (866 во 2018 година), 2.474 уписи на стечај (3.055 во 2018 година), 2.358 уписи на ликвидација (2.220 во 2018 година), 722 уписи на корекција (784 во 2018 година), 1.425 објави за ликвидација (1.338 во 2018 година), 3.604 уписи на работно време (3.732 во 2018 година) и 288 останато (577 во 2018 година).

Табела 1

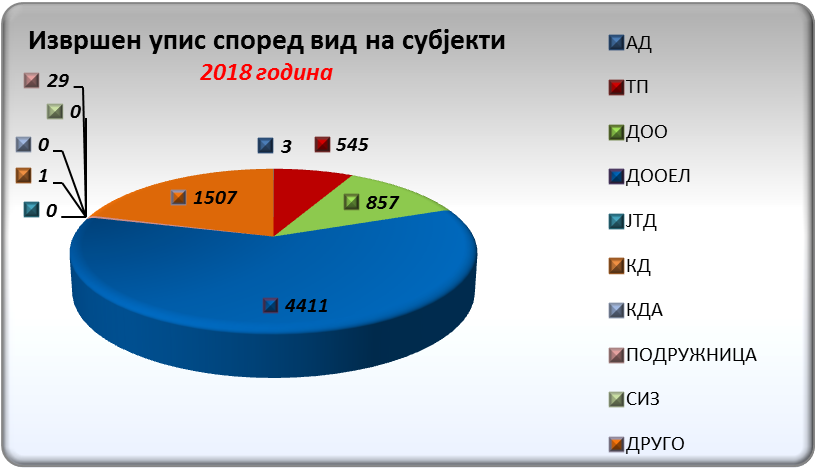


Табела 2

Графикон 1

Од вкупниот број на уписи на основање во 2019 година, извршен е упис на основање на: 9 АД (3 во 2018 година), 509 ТП (545 во 2018 година),1032 ДОО (857 во 2018 година), 4.646 ДООЕЛ (4.411 во 2018 година), ниту едно ЈТД (0 во 2018 година), едно КД (1 во 2018 година), 24 подружници (29 во 2018 година), нема стопански интересни заедници ( ниту една во 2018 година) и 1.577 останати (1.507 во 2018 година).

Табела 3



Табела 4

Графикон 2

При уписот на основање во 2018 година, домашниот капитал учествува со 952.358.157,00 МКД, (1.277.672.208,00 МКД во 2017 година) и 24.822.540,00 EUR (25.197.046,00 EUR во 2017 година), додека странскиот капитал во 2018 година учествува со 56.379.100,00 МКД (91.410.650,00 МКД во 2017 година) и 11.658.072,00 EUR (21.187.855,00 EUR во 2017 година).

Табела5

Табела 6

Табела 7

Од вкупниот број на уписи на основање во 2018 година, во 5.799 случаи како сопственици се јавуваат македонски државјани, во 700 случаи како сопственици се јавуваат странски државјани, во 180 случаи сопственоста е мешовита, а во 674 случаи е без сопственици.

Табела 8

Во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица покрај тоа што се вршат уписи на основања, промени и бришења, од електронската база на податоци, се врши евиденција на работното време на субјектите, се врши објавување на уписот на ликвидацијата на субјектот на веб страната на Централниот регистар, се издаваат тековни состојби за субјектите на упис, поединечни податоци за субјектите на упис, информација за регистрирана дејност, информација за даночен број и сметка, информација за постоење на ликвидациона постапка кај субјектот на упис. Исто така, се издават фотокопии од решенија со прилози од збирката на исправи и се овозможува увид во регистарски влошки и збирки на исправи.

Во текот на 2019 година издадени се 241.170 тековни состојби, издадени се 9.811 информации за поединечен податок, издадени се 9.793 документи за регистрирана дејност, 39.159 информации за стечај или ликвидација, извршен е увид во регистарска влошка во 29 случаи, издадени се 26.057 историјати, 5.412 фотокопии од Решение со прилози, издадени се 1.044 заверки на фотокопија од Решение со прилози, 1.577 отпечаток од скенирани записи и 3.971 други неспомнати дејствија.



Табела 9

Табела 10

График 3

Со измените на Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 70/13), се воведе категоријата регистрационен агент. „Регистрационен агент“ е трговец поединец или трговско друштво кое е регистрирано за вршење на сметководствена дејност, адвокат и адвокатско друштво кои имаат овластување за поднесување пријава за упис преку Системот за е-регистрација “

Со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 38/14), односно од неговото стапување на сила на 04.03.2014 година, Централниот регистар престана да врши прием на пријави за упис во хартиена форма за ТП, ДОО и ДООЕЛ и истите се поднесуваат исклучиво во електронска форма преку регистрациониот агент-сметководител. Додека пак со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 88/15) и Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 97/15) односно од неговото стапување на сила на 01.11.2015 сите уписи (основање, промени и бришења) во трговскиот регистар се вршат во електронска форма. Регистрационите агенти-сметководители прават само основања на ТП, ДОО и ДООЕЛ, додека регистрационите агенти-адвокати прават основања, промени и бришења на сите видови трговски друштва. Заклучно со месец Февруари 2020 година, на територијата на Република Северна Македонија, 2.207 регистрациони агенти имаат добиено овластување за работа од Централен регистар.

Начинот и поблиските критериуми за добивање на овластувањето за “регистрационен агент” ги пропишува Цeнтралниот регистар.

Во согласност со Договорот број 03-1231/1 од 11.08.2016 година помеѓу Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) и Централниот регистар на Република Северна Македонија, а во врска со спроведување на проектот Креирање можности за работа за сите и поддршка на Владата во спроведувањето – Програма Самовработување, во текот на 2019 година извршени се вкупно 1.165 уписи на основање, од кои од кои 858 уписи на основање на субјекти во рамките на Трговскиот регистар, 14 уписи на основање на субјекти на упис во Регистарот на други правни лица, 258 уписи на основањево Регистар на занаетчии, еден упис на основање во Регистар на здруженија и сојузи, еден упис на основање во Регистар на индивидуални земјоделци, 30 уписи на основање во Регистарот на адвокати и 3 уписи на основање за кои нема податок на надлежен регистар.

## 2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Регистарот на годишни сметки претставува единствена централна електронска информативна база во Република Северна Македонија, во којашто се евидентираат, прибираат, кумулираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето, финансиската и економската способност на сите правни субјекти во државата кои даваат приказ за деловниот резултат и финансиската состојба на субјектите (средства, капитал и обврски).

Целта на системот за годишни сметки е на едно место да ги собере и зачува информациите за сите годишни сметки, при што се обезбедува високо ниво на безбедност и користење на податоците, како и податоци за доставеноста на годишните сметки од страна на субјектите обврзници за нивно доставување.

Во базата има кумулирани податоци од годишните сметки за субјектите од нефинансискиот сектор за повеќе од дваесет години наназад. Ова дава можност за следење на економската способност на друштвата за период подолг од две и повеќе години и дава можност за согледување на трендот на успешноста.

Сите субјекти се должни во согласност со законската регулатива во законскиот определен рок да достават годишни сметки до Регистарот за годишни сметки, односно во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката за ликвидација или стечајна постапка или на настанување на статусна промена.

Големите и средните субјекти, субјектите кои вршат банкарски дејности, дејности на осигурување, трговците кои котираат на берза, како и трговците чии финансиски извештаи влегуваат во консолидирани финансиски извештаи усогласени со меѓународните сметководствени стандарди, доставуваат и финансиски извештаи, консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи, ревидирани годишни сметки и ревидирани и одобрени финансиски извештаи и ревидирани и одобрени консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи.

Врз основа на обработените податоци заинтересираните субјекти можат да добијат глобална информација за остварените финансиски резултати за група на субјекти и индивидуално за пооделен субјект (за деловен партнер). Групното презентирање на субјектите се врши според НКД (по дејности групи, класи, поткласи), според големината на субјектите (микро, мали, средни и големи), по сопственоста на нивниот капитал (општествена, државна, приватна, мешовита и странски капитал) и по општини и истите претставуваат база за донесување на фискални, монетарни и глобални решенија,за креирање на макроекономската политика на државата.

Корисници на збирните податоци и информации за креирање на макроекономската политика на државата се: Владата на РСМ, министерствата и други државни органи и институции и Светската банка. Овие податоци едновремено ги користи и Заводот за статистика на РСМ за утврдување на бруто домашниот производ и национални сметки. Во базата на податоци се опфатени следните групи на субјекти:

    -   нефинансискиот сектор (трговски друштва);

    -   финансиски сектор (банки и други финансиски организации;

    -   осигурителни друштва

    -  буџети и фондови (Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и на буџетите на фондовите. Наведените обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;

    -    корисници на средства од буџети и фондови (органи на управата, организации од образованието, науката и културата, социјалната заштита, здравството, работничките универзитети и студентските центри, центри за унапредување на земјоделието и други субјекти кои целосно или претежно се финансираат од буџетите. И овие обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;

     -   самостојни вршители на дејност (физичко лице-трговец поединец, трговец поединец, физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, занаетчиска дејност и слободни занимања) и

    - непрофитни организации (невладини и други здруженија на граѓани):стопански комори, политички партии и синдикати.

Регистарот за годишни сметки врз основа на базата на податоци врши класифицирање на субјектите според големината, според утврдени критериуми за бројот на вработените, вкупниот приход и просечната вредност на деловна актива, пропишани со Законот за трговски друштва. Распоредувањето се врши во микро, мали, средни и големи субјекти.

Расположивиот фонд на податоци во базата на Регистарот за годишни сметки, дава можност Централниот регистар да подготви информација за економската финансиска состојба на субјектот, извештај за биланс на состојба и податоци од билансот на успех, листинг, скратен исказ итн.

Извештајот за биланс на состојбата и податоците од билансот на успех се подготвува врз основа на Законот за Јавни набавки („Сл. весник на РСМ“ бр. 24/ 19) (член 95) и е дел од тендерската документација. Документот содржи: општи податоци за субјектот, податоци за средствата и изворите на средства, финансиски резултати за последните 3 години, податоци за дејноста на која и припаѓа субјектот и неговото учество во дејноста,податоци за вработените, показатели за работењето како и толкување на истите.

Информација за економската финансиска состојба на субјектот се изготвува врз основа на податоците од годишните сметки односно сметководствените искази: Биланс на состојбата и Биланс на успехот во форма на извештај со оценка на показателите за финансиската стабилност (финансиска сигурност, степен на самофинансирање и кредитна способност), показатели за ликвидноста (општа и тековна ликвидност) и деловната успешност (работење со добивка или загуба), степенот на акумулативна и репродуктивна способност и профитабилност во работењето и дава толкување на показателите. Информацијата за економската финансиска состојба на субјектот содржи и податоци за извршената економско - финансиска ревизија.

Информациите, индикаторите, преписите од годишните сметки и други податоци со кои располага Централниот регистар, можат да се добија врз основа на доставено барање во кое прецизно треба да се дефинираат потребите.

Во текот на 2019 година беше извршен прием, проверка и обработка на 90.542 годишни сметки и финансиски извештаи од кои 62.669 се електронски поднесени, а 27.873 се поднесени во хартиена форма.

Табела 11



Табела 12

Графикон 4

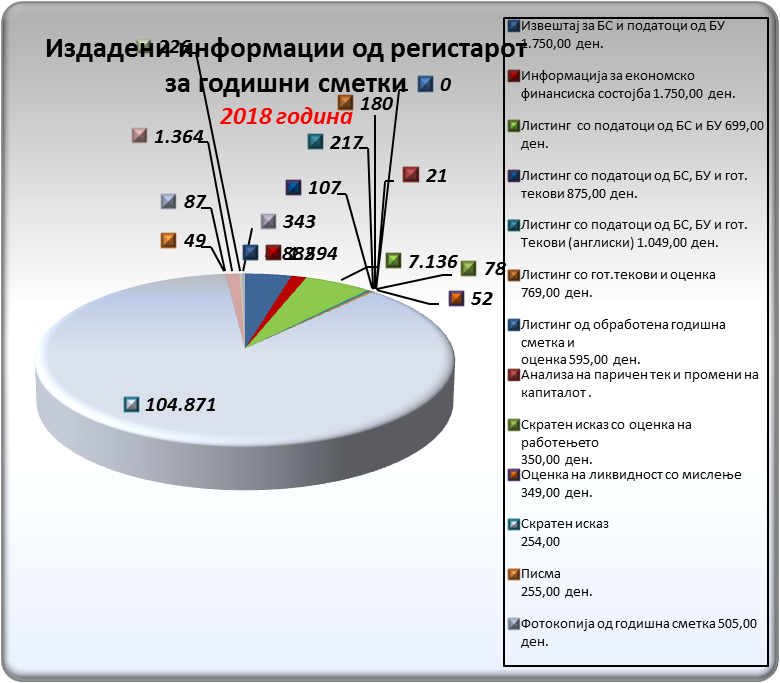
Целокупниот фонд на податоци во базата на Регистарот на годишни сметки е основа за изготвување на Извештајот за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (документ потребен за јавни набавки) согласно член 95 од Законот за јавни набавки („Сл. весник на РСМ“, бр. 24/19).

Во текот на 2019 година се изготвени вкупно 125.109 информации од годишни сметки по сите видови (121.208 во 2018 година). Од вкупно изготвените информации од годишни сметки по сите видови 4.603 се извештаи за Биланс на состојба и податоци од Биланс на успех; 1.477 се информации за економско финансиска состојба; 4.650 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ; 106 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови; 194 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови (англиски); 223 се Листинг од обработена годишна сметка и готовински текови и оценка; евидентирани се 2 Листинзи од обработена годишна сметка и оценка; 81 се Анализа на паричен тек; 83 се Скратен исказ со оценка; 28 се Оценка на ликвидност со мислење; 107.161 се Скратен исказ; 50 се Писма; 376 се Фотокопија од годишна сметка; 4.824 се Поединечни податоци; 332 се Информација за структура на приходи по дејности (СПД) и 917 се Други не спомнати дејствија.

Бројот на издадени скратени искази од годишна сметка е голем затоа што пакетите кои што се нудат на клиентите преку интернет дистрибутивниот систем се со многу ниски цени и поволни услови.



Табела 13



Tабела 14

Заради единственост во постапувањето при примената на законите и подзаконските акти битни за работењето на Регистарот на годишни сметки, беше изработенo Упатство и Роковник за приемот на годишните сметки за сите видови на субјекти, подготовка за внес на податоците на средствата за автоматска обработка на податоците и проверка на податоците како и пооделни Упатства за единствениот начин на постапување во Централниот регистар, при приемот и обработката на податоците од годишните сметки и финансиските извештаи за пооделните видови на субјекти.

## 3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР

На 22.07.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на залог. Со системот за Е-залог се овозможи поднесување на пријави за упис, промена и бришење на регистриран залог во електронска форма, како и пребарување и издавање на информации за регистриран залог во електронска форма. Сите заинтересирани корисници сега можат целокупната постапка за регистрација на залог да ја спроведат преку интернет, без потреба од физичко присуство, а само со примена на дигитални сертификати како средство за идентификација на подносителот (освен за издавање на информации каде што нема потреба од електронски сертификат). Целокупната документација потребна за уписот заинтересираните страни ја доставуваат до Заложниот регистар скенирана во електронска форма. Веродостојноста на приложената документација во електронска форма ја гарантираат со својот електронски потпис согласно Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Бројот на уписи во заложниот регистар во 2019 година изнесува 12.656 Извршени се 2.124 уписи на залог и 412 уписи на промени. Издадени се 8.237 информации на корисници и извршени се 1.188 бришења на упишан залог, 24 отпечатоци од скенирани записи и 667 други неспомнати услуги. Од овие уписи во залог, 22 уписи, 7 промени, не е евидентирано ниту едно бришење и 785 информации се извршени електронски преку системот за е-залог.



Табела 15

Табела 16

Графикон 4

Со задолжителниот упис на невладетелскиот залог во Централниот регистар како единствена институција во Република Северна Македонија, како и можноста на договорните страни да му дадат својство на извршна исправа на договорот за залог со погоре опишаната регулатива, клиентите – корисници на овој регистар, стекнаа голема доверба во однос на тоа дека побарувањата ќе бидат намирени во предвидениот рок, а доколку не бидат, ќе бидат во скратена постапка реализирани. На овој начин договорните странки го избегнуваат водењето на долгите судски постапки за намирување на своите побарувања и веднаш пристапуваат кон реализација на заложното право.

### 3.1 Фидуцијарен регистар

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарување ( Сл. весник на РМ бр. 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права врз основа на Договор. Со фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права се обезбедува побарувањето на доверителот, на начин што должникот од одреден облигационен однос се обврзува да му го пренесе правото на сопственост врз определен свој предмет или да му отстапи некое свое преносливо право на доверителот, а доверителот по намирувањето на своето побарување се обврзува да му го врати правото на сопственост врз предметот, односно да му го врати самото право.

Во Фидуцијарниот регистар се врши упис, промена, бришење и давање на информација за фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за фидуцијарен пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорат, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Фидуцијарниот регистар.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Фидуцијарниот регистар. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправaта за упис мора да ги содржи битните елементи од договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Фидуцијарниот регистар се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

### 3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на обезбедување на побарување со продажба со задржување на правото на сопственост. Со продажбата со задржување на правото на сопственост се обезбедува побарувањето на продавачот, на начин што продавачот на подвижен индивидуален предмет и на предмети за кои се водат посебни јавни книги може со посебна одредба на Договорот да го задржи правото на сопственост се додека купувачот не ја исплати цената во целост.

Во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се врши упис, промена, бришење и давање на информација за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорат, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправaта за упис мора да ги содржи битните елементи од Договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

## 4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ

Врз основа на Закон за лизинг, давателот на лизинг е должен да го регистрира предметот, кој е предмет на договорот за лизинг во Регистарот за лизинг кој се води во Централниот регистар, да ги упише сите промени од договорот за лизинг како и бришењето на предметот од Регистарот, се во рок од пет работни дена од денот на потпишувањето на договорот за лизинг, настанатата промена и раскинувањето на договорот за лизинг.

На 22.10.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на лизинг. Со системот за Е-лизинг, предвидено е пријавите за упис, промена и бришење на лизинг, како и барањата за информација за регистриран лизинг, во електронска форма да ги поднесуваат давателите на лизинг или од нивна страна овластени лица, со употреба на дигитални сертификати согласно Законот за лизинг и Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Во регистарот на лизинг во 2019 година извршени се вкупно 2.787 активности од кои 1.631 извршени уписи на лизинг, 989 бришења на лизинг и издадени се 135 информации за лизинг, а 21 активности се од други неспомнати услуги. Од овие уписи 361 уписи на лизинг, 215 бришења на лизинг и 4 издадени информации се извршени преку електронскиот систем е-лизинг.



Графикон 5

Министерството за финансии води регистар во електронска форма на даватели на финансиски лизинг. Во регистарот кој што го води Министерството за финансии и кој што е објавен на неговата веб страна, се евидентирани 7 друштва кои имаат добиено дозволи за вршење на финансиски лизинг од Министерството за финансии.

Податоците од Регистарот за лизинг се особено значајни и корисни за Министерството за финансии кој е овластен да врши надзор на работењето на лизинг компаниите.

На ден 04.04.2017 година на пуштен е во употреба системот за е-потврди со нов интегриран производ од залог и лизинг. Интегрираната потврда за издадена информација за залог и лизинг ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар и регистарот за лизинг (за заложниот должник и корисникот на лизинг). Потврдата ќе се изготвува исклучиво преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 418 информации од овој тип.

Oд 16.10.2017 година, ставен е на продукција во системот за е-потврди нов интегриран производ од залог, лизинг, фидуција и продажба со задржување на правото на сопственост. Интегрираната потврда ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар, регистарот за лизинг, фидуцијарниот регистар и од регистарот за продажба со задржување на правото на сопственост (за заложниот должник, корисникот на лизинг, должник и купувач). Потврдата ќе се изготвува преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 137 информации од овој тип.

## 5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ

Во Централниот регистар, согласно на Законот за Централен регистар, задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување). Внесувањето на податоците се врши од основните регистри каде се конституираат овие права.

Основен регистар во кој се конституираат правата на сопственост врз недвижности и стварните права врз туѓи ствари е Агенцијата за Катастар на недвижности. Од тој аспект Регистарот на права врз недвижности не е основен регистар, бидејќи во него не се конституираат права. Превземањето на податоците во овој регистар се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации.

Во текот на 2019 година од овој регистар издадени се вкупно 787 информации и извршени се и 294 други неспомнати услуги.



Графикон 6

Согласно на чл. 22 од Законот за Централeн Регистар, писмената информација издадена од Централниот регистар нема законска сила на документ со кој се докажува право на сопственост, туку има само информативен карактер. Во случај на несовпаѓање на податоците содржани во базата на податоци во ЦР со податоците од основните регистри, правно валидни се податоците од основните регистри.

## 6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Според податоците од Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија, во текот на 2018 година извршени се вкупно 372 регистрации, (300 во 2018 година).

Од вкупно извршените регистарции во 2019 година, 339 се однесуваат на вложувања на нерезиденти во Република Северна Македонија (263 во 2018 година), а 33 се однесуваат на вложувања на резиденти во странство (37 во 2018 година).



Графикон 7



Графикон 8

## 7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ

Со уписот на директните инвестиции во Регистарот на директни инвестиции им се овозможува на инвеститорите пренос на добивка, пренос на финансиски средства добиени со отуѓување и продажба на сопственички дел во директната инвестиција, како и преносот на остатокот од ликвидационата маса. Овој пренос е слободен, но под услов инвеститорот да ја регистрирал директната инвестиција и да ги намирил сите законски обврски врз основа на даноци и придонеси во РСМ.

Во текот на 2019 година во Централниот регистар на РСМ извршени се вкупно 333 уписи на регистрација на директни инвестиции, 498 упис на промена во регистарот и 79 уписи на бришења на регистрирани директни инвестиции.

Во 2019 година се издадени 121 информации за актуелна состојба, 12 историјати на инвестицијата и 45 други неспомнати услуги.



Табела 16

Вредноста на пријавените (регистрираните) инвестиции во 2019 година во однос на 2018 година е следната:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вредност на инвестициите во:** | **Нерезиденти 2018** | **Нерезиденти 2019** | **Резиденти 2018** | **Резиденти 2019** |
| **EUR** | 69.538.013,01 | 253.615.398,20 | 8.084.083,00 | 5.593.067,26 |
| **MKD** | -1.380.723.625,00 | 283.856.607,50 | 0 | 0 |
| **USD** | 2.428.331,00 | 3.327.950,00 | 83.500,00 | -112.000,00 |
| **ALL** | 0 | 0 | 0 | 3.366.000,00 |
| **RSD** | 0 | 0 | 59.800.946,20 | 52.688.481,63 |
| **GBP** | 0 | 0 | 9.900,00 | -9.860,00 |
| **BGN** | 0 | 0 | 1.016.424,00 | 2.957.215,00 |
| **SEK** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **BAM** | 0 | 0 | 50.000,00 | 88.500,00 |
| **HRK** | 0 | 0 | 20.000,00 | 465.000,00 |
| **DKK** | 0 | 0 | 0 | 10.000,00 |
| **CZK** | 0 | 0 | 250.000.00 |  |

(Треба да се напомене дека овие вредности се однесуваат само на оние инвестиции кои се пријавени во Централниот регистар и истите може да се разликуваат од податоците на другите институции, од причина што иако постои законска обврска за пријавување на директните инвестиции согласно на Законот за девизното работење, дел од субјектите не ги почитуваат законските одредби и не ја запишуваат инвестицијата или ја запишуваат по законски утврдениот рок).

## 8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА

Централниот регистар на Република Северна Македонија, од месец август 2010 година започна со издавање на Потврди и Информации од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, воспоставени со Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Сл. весник на РСМ “ бр. 98/19).

Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци којашто содржи податоци од евиденцијата на прекршочните санкции на првостепените судови за физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност пропишани со Законот за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19 ),

Судовите коишто водат евиденција на прекршочни санкции којашто е пропишана со Законот за прекршоците, се должни да ги доставуваат податоците за физичките и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност до Централниот регистар заради упис во регистрите.

Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци која содржи податоци од казнената евиденцја на правосилни судски пресуди за главните и споредните казни за сторени кривични дела на правни лица пропишани со Кривичниот законик.

Судовите, правосилните одлуки за изречени главни и споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, по службена должност ги доставуваат до Централниот регистар на Република Северна Македонија за впишување во регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица.

Главната казна се брише по службена должност од регистарот, по истекот на три години од денот на извршената или застарена казна.

Споредните казни од член 96-б точки од 1 до 6 на Кривичниот законик се бришат по службена должност од наведениот регистар по истекот на времето за кое се изречени.

Овие регистри се целосно имплементирани во сите Регионални и регистрациони канцеларии на Централниот регистар. Податоците од овие регистри се јавни и достапни под еднакви услови за сите заинтересирани корисници. Потврдите се издаваат во текот на еден ден од денот на поднесување на соодветно барање.

Централниот регистар од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица ги издава следните потврди и информации:

1. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност

2. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност

3. Потврда дека не е впишана главна парична казна

4. Потврда дека не е впишана споредна казна

4.1. Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон

4.2. Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

4.3. Забрана за основање на нови правни лица

4.4. Забрана за користење субвенции и други поволни кредити

4.5. Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон

4.6. Привремена забрана за вршење на одделна дејност

4.7. Трајна забрана за вршење на одделна дејност

4.8. Престанок на правното лице

5. Информација за прекршочна судска одлука

6. Информација за кривична судска одлука

Дел од потврдите се интегрирани и достапни и преку системот за е-Потврди на Централниот регистар на РСМ и во иднина се планира интерграција и на останатите потврди со системот за е- Потврди.

Во 2019 година издадени се вкупно 37.834 потврди и информации од овие регистри и тоа:

- 12.654 потврди дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;

- 5.894 потврди дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност;

- 26 потврди дека не е впишана главна парична казна;

- 314 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;

- 5.595 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- 9 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за основање на нови правни лица;

- 3 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за користење субвенции и други поволни кредити;

- 58 потврди за одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;

- 5.819 потврди дека не е впишана споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;

- 5.749 потврди дека не е впишана споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- 9 потврди дека не е впишана споредна казна престанок на правното лице и уште;

- 1.658 информација за други неспомнати услуги и

- 48 изработени предмети.



Табела 17

## 9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ

Регистарот на задолжници врз основа на евидентираните податоци дава можност за издавање на четири вида на информации и тоа:

* Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите евидентирани активни задолжници
* Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Информација за субјект во својство на должник– сите евидентирани активни задолжници
* Информација за субјект во својство на должник - сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горенаведените информации се издаваат во сите канцеларии на Централниот регистар, при што системот нуди можност истите да се генерираат и од страна на нотарите, извршителите и стечајните управници.

Од 1.1.2019 година до 31.12.2019 година не е евидентирана ниту една задолжницa.

\* \* \*

Податоците со кои располага Централниот регистар во текот на 2019 година ги користеа одделни државни институции, единици на локална самоуправа и Министерства. Овие податоци издадени на државните институции, од страна на Централниот регистар согласно Законот за Централен регистар се издаваат без надоместок. Вкупната вредност на овие податоци, е околу 82.000.000,00 денари.

## 10. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Работата на секторот за информатичка технологија за 2019-та година може да се подели на шест основни групи:

1. Редовни активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници
2. Осовременување и надградба на информатичката инфраструктура
3. Надградба на постојните софтверски решенија и развој на нови
4. Обуки
5. Реорганизација на работата на секторот
6. Сценарио за опоравување од непогода (disaster recovery)

**1. Во делот на редовните активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и кориснициизвршено е следното:**

* следење и конфигурација на мрежна инфраструктура и телекомуникациски линкови ,
* управување со Active directory и целокупниот системски софтвер и хардвер,
* управување со системите за правење на резервни копии ,
* управување со антивирусна заштита
* секојдневни интервенции/помош при уписите во регистрите,
* обработка на податоци од/за други институции,
* одржување на сите апликативни решенија,
* доделување/одземање на контроли за пристап,
* креирање на сложени извештаи,
* учество во изработка на процедури и директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001,
* креирање на SQL изрази и процедури за тековна оперативна работна соодветно за системите кои се во домен на ОПОРДПС,
* следење SQL job-ови и дојава за неуспешност,
* надгледување на бази и апликации за предиктивно решавање на проблемите,
* редовна контрола и ажурирање на работата на средствата за безбедност и подобрување на извештаите за безбедност со нови ставки.

1. **Во делот на осовременување на постојната инфраструктура и нејзино надградување реализирано е следното:**

* Имплементација на нов систем за систем за заштита и архивирање на податоци со репликација на примарна и секундарна страна
* Целосна десктоп виртуелизација и виртуелизација на апликации во сите регионални канцеларии преку надградба на системот за виртулизација базиран на Citrix платформата, миграција на емаил сандачињата и корисничките профили на вработените на централно ниво и ставање во функција на нови thin клиенти.
* Нова централна мрежна инфраструктура и систем за монитринг во податочните центри Скопје и Штип, миграција на постојните на нови FC SAN свичеви во примарниот податочен центар, како и на сите пристапни свичеви во регионалните канцеларии.
* Виртуелизација и миграција на сите локалните сервери на централна локација и миграција на дел од нивите сервиси
* Нова централна серверска инфраструктура со миграција на сите виртуелизирани централни сервери во примарниот податочен центар во Скопје, дополнување на VDI кластерот на сервери на примарна локација и надградба на серверската инфраструктура за виртуелизација во секундарниот податочен центар во Штип
* Имплементација на DC-datacenter FW концепт во двата податочни центри Скопје и Штип со нови уреди.
* Обновување на услуги за поддршка- продолжување на гарантни услови за уреди за мрежна/компјутерска безбедност
* нови преносни компјутери се ставени во функција
* имплементација на ново решение за обединети комуникации (IP телефонија, call центар и др.)) за сите регионални канцеларии, вклучувајќи ја и централата, како замена на поединечните стари решенија за телефонија.
* Имплементација на traffic-bandwidth management на Метро врска помеѓу двата податочни центри Скопје и Штип

1. **Во делот на надградба на постојните и развој на нови софтверски решенија направени се следните позначајни работи:**

* Документирање на најчести проблеми во сите регистарски решенија, со цел оптимизација – корекции во постојните решенија за водење на регистри
* Надградба на софтверските решенија за Трговски регистар и регистар на други правни лица (веб(е-регистарција) и десктоп апликација) и РДИ за целите на проектот за дигитализација, подолги полиња за внесување на податоци за субјекти, поддршка на специјални карактери – јазична поддршка согласно одредбите од Законот за јазиците и други приоритетни барања
* Надградба на веб апликацијата за е-регистрација со можност внес на произволна сума за наплата и поставување на тест околина.
* Промени во сите обрасци за упис, потврди кои се издаваат од дистрибутивен систем и системот за е-потврди и потврди кои се издаваат преку десктоп апликациите со променетото име на државата
* Развој на тест и продукциска околина на сервиси преку системот за размена на податоци - XML WEB сервиси;
* Интервенции во системот за размена на податоци преку платформата на Интероперабилност
* Ажурирање на јавниот дел на веб страната www.crm.com.mk
* Надградба на веб и десктоп апликациите за годишни сметки и за генерирање на потврди и извештаи од годишни сметки
* Развој на сервиси согласно потребите на проектот за Регионална платформа
* Надградба на дистрибутивниот систем и системот за е- потврди со нови потврди
* Надградба на дистрибутивниот систем со имплементација на енкрипција со цел заштита на податоците.
* спроведување на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552б од ЗТД – Поради не поднесена годишна сметка, незапишан влог и незапишана адреса на електронско сандаче
* спроведувања на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552а и 477а од ЗТД – 3 години по ред неактивни со решение од УЈП
* Учество во подготовка на тендерска документација и во комисија за евалуација на понуди за избор на најповолен понудувач за:
  + Новиот портал на ЦР и регионална платформа за отпочнување со бизнис
  + воспоставување на регистарот на вистински сопственици, преку странски донатор.
  + Учество во дизајн, функционална и тхеничка спецификација на регистарот за вистински сопственици
* Развој на сервиси со детали за електронските плаќања и електронските услуги со цел интеграција со финансиско сметководствената евиденција, а во насока на добивање на аналитика на приходите (по услуги).

**4. Активности поврзани со обуки на вработените во секторот за ИТ**

* Извршени интерни специјализирана обуки подготвени од вработени во секторот одговорни за надградба и развој на системи/софтверски решенија
* Извршени и посетени обуки за секој нов систем што се поставува во продукција
* Одделенски/секторски обуки/презентации подготвени од вработени во одделението поврзани со посетените обуки и новите воведени технологии
* Посета на семинари, конференции и официјални и специјализирани Microsoft oбуки

1. **Реорганизација на работата на секторот согласно ISO, ITIL стандардите**

Доработена документација процедури/директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001:

* Change and Release management,
* Asset management,
* директива за backup&restore,
* упатство за управување со ИТ инциденти,
* матрица на привилегии,
* упатство за уништување на електронски документи.

1. **Во делот на сценарија за опоравување од непогода (disaster recovery)- планирање, конфигурација, тестирање, извршено е следното:**

* Изработена е процедура и упатство за disaster and recovery на новиот систем за заштита и архивирање на податоци со репликација на примарна и секундарна страна,
* Извршено е тестирање – симулација на DR сценарио новиот систем за заштита и архивирање на податоци.

## 11. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

# 

**ОСНОВНИ - РЕДОВНИ ЗАДАЧИ НА ОПРМ/ОЕК**

Основните цели и надлежности на ОПРМ / ОЕК се подигнување на целокупниот квалитет на работењето во институцијата преку планирање, развој и анализи со цел да се зголеми квалитетот и обемот на услуги, да се прошири портфолиото на услугите во Централен регистар преку истражување и анализа на меѓународните искуства со приоритет на домашниот пазар.

Делокругот на работење на ОПРМ/ОЕК опфаќа:

• Безбедност на информации;

• Регулирање на процесите;

• Следење на динамика со која се одвива имплементацијата на стратешките приоритети и годишната програма;

• Подобрување на квалитетот на услугите и работењето;

• Организациска единица за интерна комуникација;

• Регулирање на класифицирани информации добиени од државни органи;

• Регулирање и заштита на личните податоци;

• Анализа на работењето на ЦР и анализа на потребите на корисниците;

• Аналитичка обработка на статистичките податоци за услугите во ЦР;

• Следење и примена на меѓународните искуства;

• Изработување на стратешки и годишен план за работа на ЦР;

• Изработување на годишен извештај за работењето на ЦР

• Имплементација и одржување на ИМС;

• Обука на вработените во домен на ДМС;

• Организациско унапредување на ОПРМ;

• Водење проекти;

• Водење на техничко - административниот дел на проектно портфолио на ЦР;

• Партиципирање, координирање и хармонизација на развојните проекти во ЦР;

1. **1. РЕАЛИЗИРАНИ ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ НА ОПРМ/ОЕК ЗА 2019 ГОД**

Врз основа на Годишниот план за работа за 2019 година се прави годишен пресек за да се утврди статусот на активностите кои се спровеле во одделение за планирање, развој и меѓународна соработка во Централен регистар, а се во насока на реализација на Акцискиот План на планот за работа на одделението за 2019 година.

**1.1 Изработени, координирани и усвоени регулативни документи од страна на ОПРМ / ОЕК за 2019 година**

Во текот на 2019 година ОПРМ во координација со останатите ОЕ во ЦР изработи повеќе регулативни документи кои го регулираат внатрешното работење во институцијата, законските барања како и барањата произлезени од ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013. Исто така ОПРМ/ОЕК учествуваше во до изработката на документите на одделните сектори/одделенија кои го регулираат внатрешното работење на ЦР. Документите се усвоени од страна на Директорот на ЦР.

Дефинирањето на целите и одговорностите преку овие документи директно влијае на подобрување на квалитетот и транспарентноста во работењето на ЦР:

* ПКПОЛ 003 Прирачник за интегриран менаџмент систем
* ДПОЛ 004 Политика за квалитет
* ДПОЛ 005 Политика за животна средина
* ДПОЛ 006 Политика за здравје и безбедност при работа
* ДПОЛ 007 Политика за управување со систем за безбедност на информации
* ДПОЛ 010 Кодекс на етика
* ДПОЛ 002 Политика за безбедност на информации
* ДПОЛ 002 - А2 ИЗЈАВА ЗА ПОЧИТУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ПРИ КОРСТЕЊЕ НА РЕСУРСИТЕ
* ДД041 Директива за стручно усовршување на вработените во ЦР
* ДД042-Директива за размена на деловни информации
* ПР105-09-01 Процедура за користење на податоци преку ИДС
* ПР 111-09-03 Процедура за упис во Трговски регистар и Регистар на други правни лица во Централен регистар (измени и дополнувања на регулативен документ)
* ПР 111-09-04 Процедура за постапување по поднесена жалба во Централен регистар (нов регулативен документ)
* ПР 116-09-01 Процедура за издавање на информации од Регистарот на права врз недвижности (дополнување со прилог)
* ПР 102-09-01Процедура за работа -Дигитализација на архивите на Трговски регистар и Регистар на други правни лица
* ПР 120- 03-06 Процедура за исплата на плата
* ПР120-03-07 Процедура враќање на погрешно уплатени средства во ЦР
* УР116-09-09 Упатство за водење на регистарот за директни инвестиции
* УР 130-13-03 Уништување на електронски документи од системот за Е-потврди
* УР 102-09-02 Упатство за работа -Издавање,контрола и одземање на овластување регистрационен агент (измени и дополнувања на регулативен документ)
* УР 116-09-09 Упатство за водење на Регистар на директни инвестиции (измени и дополнувања на регулативендокумент)
* ЗП 110-02 Запис-Бесплатен примерок за истражувачка дејност на новинарите
* ЗП 115-01 Запис- Информација за економско финансиската состојба

Регулативни документи во фаза на изработка и усвојување:

* Директивата за управување со проектно портфолио ДД043
* Директивата за отуѓување на расходуваните основни средства
* Процедура за задолжување и раздолжување на основни средства
* Директива за пристап до ИТ системи
* ДД017\_Директива за управување со документирани информации
* ПКПОЛ 003 Прирачник за квалитет ИМС
* ДД034 - Куќен ред -Физички пристап и измена и дополнување
* ДД 003 - Директива за надворешна комуникација
* Директива за работа од далечина
* Директива за квалитет ДД012
* План за физичка безбедност на класифицираните информации во ЦР
* Проценка на ризик и План за физичка заштита на КИ во ЦР
* Процедура за одблокирање на блокирани мејлови од страна на мејл firewall-от
* ПР 120-03-07 Процедура враќање на погрешно уплатени средства во ЦР
* Директива за управување со договори во ЦР
* Упатство за видот, начинот на изработка, користење, чување, заштита и безбедност на класифицираните информации во Централен регистар
* Директива -Работа со класифицирани информации добиени од државни органи ДД 009
* ДД035 - За правење (backup) на резервни – заштитни копии на податоци од интерес/важност за Централниот регистар и враќање (restore) на податоците (нов регулативен документ)
* Политика на приватност на ЦР (нов регулативен документ)
* Директива директорот на ЦР План за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработка на лични податоциДД026 (измена и дополна)
* Директива директорот- Правилник за технички и организациски мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработка на личните податоци во Централен регистар. ДД027(измена и дополна)
* Директива директорот -Правилник за определување на обврските и одговорностите на администраторот на информацискиот систем и овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациска опрема ДД028(измена и дополна)
* Директива директорот -Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Централен регистар ДД029 (измена и дополна)
* Директива директорот -Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци ДД030 (измена и дополна)
* Директива директорот -Правилник за начинот на уништување на документите, како и начинот на уништување, бришење и чистење на медиумот во ЦР ДД031(измена и дополна)
* Директива директорот -Правилник за начинот на вршење на видео надзор во Централен регистар ДД043(измена и дополна)
* Директивата за отуѓување на расходуваните основни средства
* Процерата за задолжување и раздолжување на основни средства

Од страна на надворешни сертификациски куќи спроведени се проверки на Интегрираниот менаџмент систем во Централен регистар во Централа Скопје, РРК - Скопје, Велес, Штип , за време на проверката не се најдени големи или мали неусогласености во однос на барањата на стандардот ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, кои можат да се рефлектираат на квалитетот на производот/услугата и задоволството на купувачите по што следи извештај со 12 препораки за подобрување од аспект на квалитет, заштита на животна средина и безбедност и здравје при работа. Во врска со забелешките и препораките за подобрување кои произлегуваат од извештаите, превземени се соодветни активности од страна на ОПРМ во координација со ОЕ на ЦР истите се отстрануваа во текот на 2019 година.

**1.2 Активности поврзани со Интегриран менаџмент систем (ИМС) за 9001:2015, 14001:2015 и 18001:2007**

Активности ISO 9001 (Систем за квалитет)

* Следење на реализацијата на целите на ЦР согласно преглед и реализација на цели во делот каде ОПРМ има одговорност и надлежност на истите.
* Следење на реализација на проекти во Централен регистар преку воспоставено ПКТ и примена на одредбите од регулатива за проектно портфолио, матрица за одредување на степен на сложеност на секој проект и употреба на прилози од регулативата како дел од проектната документација.
* Унапредување на внатрешниот систем на регулативни документи преку документирање на секој процес во ЦР.
* Редовно вршење на интерен audit според планот за интерни проверки во организациските единици во ЦР.
* Справување со неусогласеностите со стандардите преку покревање на корективни мерки и мерки за континуирано подобрување согласно планот за корективни мерки и мерки за континуирано подобрување.
* Запазување на роковите за финализација на регулативата и реализација на активностите поврзани со утврдените неусогласености по направените интерни проверки во согласност со регистарот на корективни дејствија и мерки за подобрување.
* Подобрување на организацијата преку системот за само-евалуација
* Подобрување на работните процеси, едноставно и ефикасно следење на покренатите корективни дејствија и почитување на роковите согласно интерните регулативи.
* Обука на вработените на ЦР за системот за управување со регулативни документи (ДМС), како и за воведување на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001
* ОПРМ во координација на ОВР се во постапка на разработка на Методологија за управување со ризици. Направена е матрица за управување со ризици по средства во ЦР во која јасно се дефинирани сите ризици, пресметан е моменталниот ризик, направен е план за справување со ризици, предложени се мерки со кои ќе се намали ризикот. Матрицата се ажурира еднаш годишно.
* Со воспоставување на системот за водење на проекти и формирање на проектно координативно тело проектните групи под водство на проект менаџерот изработуваат и поединечни матрици за управување со ризици за секој проект. Вака дефинираните ризици се основа за превземање на понатамошни активности во насока на нивно отклонување или сведување на минимум при спроведување и реализација на планираните проекти.
* Подобрување на целокупниот процес на интерна комуникација преку редовно одржување на работни средби и состаноци на раководството, членови на работни тимови и проектни групи. Овие активности се докажани со документирани информации – записници со конкретни заклучоци и извештаи од сработеното. Интерниот портал е во функција и информациите се доставуваат до вработените на ЦР во координација со КД и членовите на тимот.
* Изработен е регулативен документ што треба да се финализира, усвои и на крај операционализира односно стави во сила. Воспоставена е пракса на функционирање на ПКТ, редовни средби, разгледување на извештаи од проектни менаџери, донесување на одлуки и заклучоци преку изработка на редовни записници. Примена на прилози од работна верзија на документ за проектно портфолио до негово конечно усвојување во интерес на реализација на дефинираните проекти и исполнување на целите и стратегијата на ЦР. Воспоставена е пракса на изработка на матрица за управување со ризици по проект. Следење на статусот на проекти од страна на ОПРМ во точно дефинирана форма централизирано на заеднички фолдер достапен со дефинирани пермисии за ОПРМ, тимот на ПКТ и проект менаџерите.
* Објава на информации на интерниот портал согласно усвоената регулатива за интерна комуникација.

Активности ISO 14001 (Систем за животна средина)

* Идентификација и следење на законските регулативи – законот за животна средина и законот за управување со отпад.
* Идентификација и вреднување на аспектите на животната средина.
* Управување со аспектите кои се идентификувани како значајни за ЦР ( електронски отпад, хартија, батерии ).
* Водење на единствен регистар на институцијата за одложена хартија и електронски отпад.
* Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените интерни проверки
* Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените надворешни проверки на институцијата.

Активности OHSAS 18001 (Систем за здравје и безбедност при работа)

* Заштита и безбедност на вработените - Решавање на прашањето со Стручно лице за безбедност и заштита на работа
* Подобрување на условите за работа по организациски единици на ЦР – градежни зафати, набавка на канцелариски мебел, подобрување на ергономија и сл.
* Координација при исполнување на обврските на ангажираната куќа за водење на активности поврзани со безбедност и здравје при работа
* Заштита и безбедност на вработените (обука на вработени за БЗР кои немаат поминато).
* Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените интерни проверки.
* Изработка и корегирање на документите во институцијата и надвор од неа согласно стандардот ( додавање на член за заштита и безбедност при работа ).
* Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените надворешни проверки на институцијата.
* Дефинирани цели од аспект на Заштита и безбедност на вработените согласно OHSAS 18001.
* Спроведена вежба за евакуација во ОЕ на Централен регистар опфатени во Извештај од изведена вежба за евакуација на Регионалните Регистрациони Канцелари.
* Во координација со надлежните од НБРСМ реализирана е обука за ПП заштита и ракување со ПП апарати и спроведена е вежба за евакуација на вработените на Централен регистар во Централа и РРК Скопје документирано преку Извештај од НБРСМ.
* Реализирано е баждарење и проверка на ПП апарати во Централен регистар.
* Релизирана е обука за пружање на прва помош и ракување со ПП апарати за вработените кои немаа поминато обука и вработените назначени како одговорни во ОЕ за овој вид на активности.
* Прилагодување согласно промените на OHSAS 18001 во ISO 45001 стандард кои произлегуваат од првата верзија како ISO стандард.

Централен регистар во 2019 година воспостави пракса на одржување на повеќе преиспитувања на врвното раководство согласно потребите и барањата на Институцијата во текот на годината на кои преиспитувања се разгледуваат актуелни точки и барања на стандардите и идентификуваните неусогласености, се со цел зголемување на ефикасноста и ефективноста во спроведувањето и реализацијата на мерките за подобрување. На преиспитувањето за квалитет на врвно раководство на ЦР кое се одржана на 12.09.2019 година се разгледаа и усвоија следниве документи и заклучоци:

• План за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР

• Програма за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР

• Наодите од интерните проверки во регионалните регистрациони канцеларии и тоа: РРК Скопје и Централа Скопје, РРК Штип, РРК Куманово, РРК Велес,РРК Охрид, РРК Прилеп, РРК Битола, РРК Кочани, РРК Струмица, РРК Тетово како и во регистрационите канцеларии кои се под нивна надлежност

• Регистарот на корективни и мерки за континуирано подобрување согласно интерните проверки се идентификуваа корективни мерки и за истите беа покренати корективни мерки и мерки за подобрување

• Извештаите по одделни организациски единици за реализирани интерни проверки

• Кумулативниот извештај за преиспитување на врвното раководство

• Резултатите од надворешни ревизии, надзори и претходни интерни проверки, спроведен е годишен надзорен аудит на стандардите од страна на надворешна куќа во РРК Скопје, Централа Скопје, РРК Велес и РРК Штип

• План и преглед на реализација на Цели

• План за обуки и реализирани обуки

• Извештај за мерење на задоволството на корисниците/Повратна информација од корисниците на услуги

• Резултати од спроведените активности што произлегуваат од воспоставениот систем за животна средина на ЦР

• Учинокот за здравје и безбедност при работа во ЦР/Извештај од проценка на Ризик

• Заклучоците на врвното раководство за спроведување на дефинираната Политика за Квалитет, Политика за Животна Средина и Политиката за Здравје и Безбедност при Работа на ЦР;

• Препораките за подобрување.

**1.3 Активности за воспоставување на Системот за безбедност на информации и имплементација на ISO 27001:2013**

Безбедност на информации на ЦР

Превземање на активности во насока на унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите. Мерки за целосна имплементација и ставање во функција на системот за безбедност на информации на сите нивоа во ЦР. Усвојување на изработена регулатива и изработка на регулативна документација согласно потребите. Редовно контролирање и превземање на мерки за континуирано подобрување на системот.

Заштита на податоците од државен интерес, делегирање на одговорности на поединци кои располагаат со информации, воспоставување на систем кој ќе го унапреди работењето во сите сегменти на инситиуцијата од аспект на безбедност на информации.

• Се работеше на подигнување на свеста на вработените за безбедност на информации.

• Одржани се интерни обуки за безбедност на информации за вработените

• Формиран е Тим за ризици кој работеше на идентифиување на ресурсите кои имаат вредност за организацијата.

• Тимот за ризици работеше на идентификување на можните ризици по ресурсите.

• Утврдена е методологија за справување со ризици.

• Направен е Извештај за утврдени ризици.

• Направен е План за справување со ризици.

• Се правеа дополнителни анализи за определување на предлог мерки за заштита за оние средства на организацијата за кои беше утврдено дека се изложени на највисок ризик.

• Се формираа подтимови за елиминирање на утврдените слабости кај архивите и архивското работење.

• Се одржаа бројни состаноци за превземање на активности за имплементирање на Системот за безбедност на информации.

• Утврдени се деловните информации со највисок степен на доверливост, во план е утврдување на мерки и начин на чување на ваквите информации.

• Се утврди степенувањето на доверливоста на информациите.

• Беше изработена Директива за Куќен ред која се исхармонизира со раководителите во ЦР.

• Се издефинираа типовите на простории во организацијата.

• Се утврди правото на пристап, се изработи Матрица за физички пристап.

• Се дефинираа правила за пристап во мрежата и начинот на одржување на мрежите со двете директиви за Windows domain (техничка и за корисници).

• Се изработи и исхрамонизира Директива за пристап до софтверски решенија.

• Се изработија регулативи за дефинирање на начинот на користење на Интернет и е-пошта

• Се изработи Директива за користење на лап топ компјутери

• Се изработи Политика за користење и надградба на софтвер

• Постоечката мандаторна регулатива на Интегрираниот Менаџмент Систем се надгради со барањата на стандардот.

• Беше направена Процедура за управување со Систем за управување со безбедност на информации со кои се утврдија надлежностите на ОПРМ-ОЕК во делот за безбедност на информации.

• Се изработи изјавa за доверливост и совесно користење на ИТ ресурсите и се потпиша од страна на вработените во ЦР

• Се изработи Матрица за документација на СУБИ.

• Доработено е упатството за ИТ инциденти за барањата за ISO 27001:2013

• Изработена е Директива за замена на ИТ опрема

• Доработено е Упатството за управување со ИТ ресурси

• Изработено е Упатство за Нормирање на кориснички имиња и email адреси и транслитерација на кирилични во латинични букви

• Се пополни изјава за применливост на контроли

• Прилагодување на системската регулатива кон барањата на ISO 27001:2013 и тоа Прирачник за квалитет на ЦР, Контекст на Централен регистар, Директива за квалитет на ЦР, Директива за интерна проверка

• Изработка на Директива за пристап до ИТ системи

• Изработка на Процедура за одблокирање на блокирани мејлови од страна на мејл firewall

Одржување на Систем за Безбедност на информации според барањата на ISO 27001:2013

Приоритетна задача беше исполнување на барањата на ISO 27001:2013 во 2019 година и реализација на проектот преку сертифицирање согласно ISO 27001:2013 во текот на 2020 година.

* Унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите;
* Координација при исполнување на барањата на стандардот од страна на Секторот за информатичка технологија.
* Заштита на податоците и подигање на свеста кај вработените,
* Воспоставување на систем за безбедност на информации и имплементација на барањата на ISO 27001:2013
* Обезбедување на контролни мерки за безбедност на информациите
* Обезбедување на технички мерки за безбедност на информациите
* Обезбедување на организациски мерки за безбедност на информациите
* Воведување на контролни и технички мерки од областа на безбедноста на информациите, преку изработка и примена на регулативна документација;
* Обезбедување на физички мерки за безбедност на информациите
* Превземање на мерки за намалување на ризиците согласно планот за третман на ризиците согласно нивното значење.
* Изработена е матрица на применливи контроли.
* Изработена е значаен дел од документација кои ги дефинираат контролите на меѓународниот стандард.
* Потпишана е изјава за почитување на правилата при користење на ресурсите во ЦР од страна на вработените во Институцијата.
* Предвидени се средства во финансискиот план за обезбедување на организациски и технички мерки потребни за исполнување на стандардите за безбедност на информации и исполнување на законските одредби.
* Уредување на проблематиката за безбедност на лични податоци согласно законските норми
* Уредувањето на проблематиката за безбедност на класифицирани информации. Предвидени средства во финансиски план за реализација на организациски и технички мерки за исполнување на активностите согласно Закон и извештај од инспекциски надзор поврзан со безбедност на класифицирани информации.
* Примена на усвоената Матрица со список на деловни информации;
* Примена на усвоената Директива за класифицирање на документација и интерни деловни информации во ЦР.
* Изработка на регулативни документи за регулирање на класифицирани информации во ЦР, предвидени средства во финансискиот план за 2020, уредување на процесот за работа со овие информации, обезбедени сертификати за вработени кои работата или имаат допир со класифицирани информации.

Регулирање на заштита на личните податоци во ЦР

Целта на оваа задача е да се дефинираат одговорностите, правата и обврските поврзани со заштитата на личните податоци на вработените во ЦР како и заштита на личните податоци кои произлегуваат од основната дејност на ЦР. Во тој правец се и активностите кои ОПРМ ги превзема во 2019 година и тоа:

* Решавање на прашањето со матичниот број на физичките субјекти во правните субјекти при издавање на услугите од институцијата
* Навремено и точно ажурирање на збирките на лични податоци,
* Воведување на конкретни организациски и технички мерки за заштита на личните податоци во ЦР.
* Превземање на конкретни активности, задачи и одговорности од страна на лицето назначено за офицер за заштита на лични податоци од ОПРМ.
* Континуирана соработка со надлежните субјекти од оваа проблематика надвор од институцијата ( ДЗЛП и сл. )
* Постапување согласно усвоената регулативна документација за заштита на лични податоци и нејзина континуирана примена.
* Координација и соработка при редовна контрола согласно Закон од страна на ДЗЛП.
* Мерки и активности корекција во системот за е-потврди и останати системи заради контрола на ЕМБГ при издавање потвди.
* Активности за воспоставување начин за увид и издавање на списи/извадоци од регистарска влошка заради контролата над ЕМБГ содржана во нив.
* Примена на новите законски барања согласно законот за заштита на лични податоци
* Обука на вработените во ОПРМ за законските измени поврзани со личните податоци
* Активности за потпишување на изјава за незлоупотреба на личните податоци од страна на вработените во ЦР.

**1.4 Координација, следење и реализација на планови, цели и проекти**

ОПРМ во текот на 2019 беше активно вклучен во:

- Активности поврзани со воспоставување на систем и пропишана методологија за планирање, следење и реализација на планови, цели и проекти. Преку конкретни мерливи показатели се планира и следи реализацијата на плановите, целите и проектите во ЦР. Изработка на полугодишен и годишен извештај за реализација на План за работа на Централен регистар за 2019 година со точно дефинирање на секоја активност од планот за работа по ОЕ, целта на активноста за ЦР, статус и степен на реализација, ризици кои произлегуваат од активноста и пречки за нејзина реализација, индикатори за ефикасност на реализација по фази за активноста, одговорни субјекти во секоја фаза и вкупен KPI индикатор за ефикасност на реализација на активноста.

* Во континуитет следење на активностите и реализацијата на плановите, целите и проектите со цел успешно планирање на наредните активности, утврдување на степен на реализација, превземање на конкретни мерки за понатамошна реализација.
* Изработена е SWOT анализа на Централен регистар како резултат на поединечни SWOT анализи од организациските единици
* Изработка на План за работа на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2020 година
* Изработката и следење на Финансиски план на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2019 и 2020 година
* Изработката и спроведувањето на Развојна стратегија 2018 - 2022 година

Во делот на проекти во ЦР согласно стратешките определби на Институцијата, ОПРМ преку анализи, учество во работни групи за проекти, членување во Проектно координативно тело во текот на 2019 година. Активности кои ОПРМ ги спроведува во 2019 година се и учество во работни групи за проекти, проектно координативно тело и надлежностите кои произлегуваат од регулативниот документ за Проектно портфолио на ЦР, во таа насока активностите произлегуваат од следниве проекти:

1. **Имплементација на заедничката рамка за оценка – CAF**

Во тек на 2019 година ЦР врз основа на усвоен акциски план на предвидените мерки за подобрување активно работеше на реализација на секоја мерка во насока на исполнување согласно Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) која е европски инструмент за управување со квалитетот за јавниот сектор, врз основа на спроведување на самооценување од страна на самата институција. Ова е дополнителна алатка кон низата инструменти воведени за промовирање и спроведување на потполни принципи за квалитет во институцијата. CAF моделот се базира на претпоставките дека одличните резултати во институцијата се постигнуваат низ водство темелено на инспиративна стратегија и планирање и со поддршка на луѓето како најдрагоцен капитал, преку градење партнерствата, рационално искористување на ресурсите и унапредување на процесите.

Употребата на CAF и овозможува на институцијата да иницира процес на постојано унапредување во нејзиното работење; да направи проценка на работењето, врз основа на докази за квалитет во управувањето темелени на критериуми широко прифатени низ јавниот сектор во Европа; да ги идентификува подеднакво напредокот, но и слабости во постигнувањата; да пронајде начин да постигне конзистентност и консензус за она што треба да биде направено за да се подобри организацијата; да обезбеди поврзаност помеѓу резултатите што треба да се постигнат и добрите практики како тоа да се направи и да го измери прогресот низ периодични само-оценки.

* Изработен е акциски план за спроведување на активности и имплементација на ЦАФ моделот со точно утврдени активности, одговорности и рокови
* Формиран работен тим за имплементација на ЦАФ моделот во ЦР
* Редовно одржување на консензус на работниот тим
* Изработка на извештаи од дефинираните области за подобрување и мерки за подобрување како резултат на консензусот по критериуми и подкритериуми.
* Завршена имплементација - самопроценка и приоретизација. Изработен е план за подобрување, од кој 26 брзи мерки реализирани се 23 мерки, како и 14 стратешки мерки од кои се реализирани 6 , во тек на реализација се 8 стратешки мерки.
* Изработен е Планот за подобрување и поединечните акциски планови за подобрување на состојбите во ЦР, како и реализација на мерките дефинирани преку конкретни акциски планови.

1. **Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа BIFIDEX**

Клучна цел на Договорот за воспоставување и управување со Регионалниот Портал на Трговски Регистри во Југоисточна Европа е да се воспостави регионална информациона платформа која ќе овозможи:

• Обединет пристап и размена на ажурни и веродостојни податоци од официјалните регистарски институции од регионот за сите деловни субјекти и нивните финансии;

• Креирање и пружање на комплексни обединети прекугранични (cross-border) извештаи и услуги од сите приклучени регистри од регионот според единствена методологија и технолошка платформа;

• Основа за идно меѓудржавно поврзување на постапките за регистрација на регистрите учесници (пр. директно поврзување на регистрите, размена на податоци и признавање на веќе регистрираните податоци за вистински сопственици, дисквалификувани лица, странски подружници, пренос на седишта итн.).

Подобрениот пристап до сигурни информации во реално време за деловните субјекти во регионот ќе го зголеми нивото на доверба на пазарот и конкурентноста, и значително ќе ја подобри прекуграничната трговија и инвестиции во регионот на југоисточна Европа.

Активности кои ЦР ги спроведува во 2019 година е воспоставување на сите 13 производи предвидени со проектот и отпочнување на пристап за корисниците најпрво до бесплатните информации на порталот како и проширување на услугите кон корисниците кои ќе се наплатуваат, ОПРМ преку своите надлежности и активности учествува во реализацијата на Проект за регионална регистарска платформа на податоци (Regional registerѕ platform project) BIFIDEX.

Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа што овозможува поврзување на регистарските институции во регионот, пренос на податоци и нуди услуги со додадена вредност на бизнис заедницата.

Воспоставување на платформата со придобивки насочени кон две групи на корисници и тоа:

Бизниси:

- Информации во реално време за можни деловни партнери од регионот и можност за следење на активности на постојни деловни партнери

- Можност за пристап до информации поврзани со регистрација и регулаторни барања во регионот, преку пренасочување до системите за електронска регистрација

Влади:

- Податоци со вредност за потребите на макроекономско планирање

- Намалување на административни бариери за меѓу-гранични бизнис активности

- 24/7 часовна достапност на информации и можност за правање извештаи и анализи за споредба на сектори, индустрии, дејности помеѓу државите и сл.

- Една од основните инфраструктурни претпоставки за функционирање на единствен пазар на територија на Југо-Источна Европа, и овозможување на слободен проток на информации, деловна соработка и поттик на инвестиции во и кон регионот.

**3.Стратегија за прераснување на ЦРРСМ во сервисно ориентирана институција**

Учество во изработка и придонес кон поставување на стратешките цели на ЦР во смисла:

- Поддршка на деловните субјекти во целиот животен циклус од основање, добивање на дозволи и лиценци до системско поврзување со релевантни институции (ПИОМ, АВРСМ УЈП)

- Трансформирање на институцијата во сервисно ориентирана организација

- Олеснет пристап кон услугите потребни на деловната заедница

- Креирање на голем број дополнителни услуги и услуги со додаена вредност

- Можност за нудење на услуги прилагодени кон конкретните потреби на деловната заедница (микро, мали, средни големи субјекти, професионални корисници, итн.)

- Намалување на административниот товар на деловната заедница и намалување на трошоците на ЦРРСМ со зголемување на ефикасноста на работењето во сегментот на обезбедување на услуги за крајните корисници**.**

**4.Креирање на Регистар на крајни / вистински сопственици**

Учество во реализација на проект за воспоставување на нов регистар – ЦР ја има улогата на администратор на регистарот, што вклучува воспоставување, водење, одржување и управување со регистарот согласно ЗСППФТ.

Соработка со Министерството за финансии, Управата за финансиско разузнавање, Народна Банка , и Македонска Банкарска Асоцијација за воспоставување на регистарот.

Соработка со Deutcshe Gesellschaft fur Internationale Zuammernarbeit (GIZ) GmbH за финансиска поддршка и со претставникот за Западен Балкан за финансиска поддршка за воспоставување на регистарот.

**5. Заедничка платформа за отпочнување на бизнис и WEB Портал за подбрено корисничко искуство**

Учество во реализација на проект за подобрување на бизнис климата во РСМ и олеснување на постапката за отпочнување бизнис.

Заедничка организациона поставеност и технолошка интеграција со стандардизирана размена на податоци помеѓу ЦРРСМ, УЈП и АВРСМ со цел задоволување на потребите на субјектите - бизнисите кои се основаат.

Покрај директните бенефити за деловната заедница, подобрување на рангот на РСМ на Дуинг Бизнис листата во категоријата „Отпочнување на бизнис“, овој проект треба да резултира и со зголемување на ефикасноста на ЦР преку олеснетиот пристап до сервисите на ЦР, зголемената мотивација за редовно ажурирање на податоците кои се предмет на упис (посебно во Трговскиот регистар и Регистарот на други правни лица), но и имплементацијата на дополнителни услуги на новиот WEB Портал за деловната заедница и трети заинтересирани страни преку кои ќе се зголеми транспарентноста и достапноста на определени податоци кои се од јавен интерес, согласно заклучоците на програмата за Отворено Владино Партнерство.

## 12. РАБОТИ НА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

|  |
| --- |
| **ВОВЕД** |

Одделението за маркетинг и односи со јавност (во натамошниот текст: OMOJ) во 2019 година работеше согласно планот за работа, прогресивно успешно ги реализираше сите планирани активности. Сите задачи, работни активности, кои беа произлезени согласно предвидените планови, согласно утврдени надлежности и одговорности од усвоени регулативни документи на Централниот регистар на РСМ за 2019 година се завршија во целост.

Активности кои се следеа: Политиката за комуникација, Директивата за надворешна комуникација, Директивата за внатрешна комуникација, Директивата за регулирање на фиксни телефонски централи, Процедурата за користење податоци – ИДС.

Директивата за надворешна комуникација доби нова верзија, согласно потребата од регулирање на процесот на одржување на профил на ЦР на социјалните мрежи.

Мерењето на задоволството на корисниците на Интернет Дистрибутивниот систем на ЦР изминатата година се спроведе и по електронски пат и во хартиена форма за сите услуги на шалтерите, а резултатите и оваа година, придонесоа за идентификација на најкористените производи, групите на корисници кои имаат најголема потреба од ЦР, како и нивото на задоволство на корисниците при добивањето на услугите.

Во текот на целата година, надворешната комуникација се одвиваше континуирано согласно **Стратегијата за надворешна комуникација и односи со јавност** и планот за промоција на ЦР кои произлегуваат од стратешките цели на ЦР, а кои се од суштинско значење за начинот и постапката при комуницирање со медиумите, јавноста и сите засегнати страни од процесите на работа на Централниот регистар на РСМ.

Стратегијата вклучува Предлог - комуникациски канал за имплементација на Стратегијата за односи со јавноста и комуникација, канали за внатрешна и надворешна комуникација на ЦР, кои се мас медиумите, во кои околности и на кој начин ги комуницираме, листа со активни медиуми со кои ЦР соработува, цели, задачи и решавање на проблеми**.**

Континуирано се склучуваа договори за користење податоци преку ИДС во согласност со **Процедурата за користење на податоци преку ИДС,** која е усогласена со тековните активни процеси при комуникацијата со постоечките и потенцијалните корисници.

Редовните прес конференции, соопштенија за медиумите и грижата за корисниците во текот на 2019 година се одвиваа во континуитет и без пречки.

Успешно беше организирана ЦРФ 2019.

Се започнаа проектите – Нов портал на ЦРРСМ и Регистар на вистински сопственици во кои ОМОЈ зема активно учество.

Од особено значење за институцијата беа активностите поврзани со настанот 18 години успешна работа на ЦР, како и новиот корпоративен идентитет на институцијата. Преку успешно спроведените јавни набавки за ново корпоративно лого, печатен материјал и место за настан, кон крајот на 2019 се направија сите потребни подготовки за истиот.

Регистрирањето на нови корисници на Интернет дистрибутивниот систем (во натамошниот текст: ИДС) продолжи и во текот на 2019 година.

Во текот на 2019 година, ОМОЈ посредуваше при склучување на нови договори за користење на ИДС

**Склучени Договори**

* Основен пакет – 5.000 денари – 38 договори

**Склучени Договори – Пакет информации во 2019 година**

Пакет Договор од 8.000ден: 23

Пакет Договор од 10.000ден: 9

Пакет Договор од 15.000ден: 9

Согласно анализата на податоци за уплатени средства компаративно за последните години, трендот е следниот:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| **Име на производ** | **Број на трансакции** | **Сума** | **Број на трансакции** | **Сума** | **Број на трансакции** | **Сума** |
| Банкарски сметки | 8596 | 868,196.00 | 9162 | 925,362.00 | 8101 | 818,201.00 |
| Тековна состојба за субјектот | 66389 | 16,995,584.00 | 77331 | 19,796,736.00 | 77939 | 19,952,384.00 |
| Историјат на субјектот | 15489 | 19,283,805.00 | 18045 | 22,466,025.00 | 9278 | 11,551,110.00 |
| Скенирани документи | 616 | 311,080.00 | 2718 | 1,372,590.00 | 1005 | 507,525.00 |
| Скратен исказ | 5880 | 1,493,520.00 | 7738 | 1,965,452.00 | 7979 | 2,026,666.00 |
| Листинг од обработена годишна сметка | 2579 | 1,802,721.00 | 2592 | 1,811,808.00 | 1340 | 936,660.00 |
| Информација за кривична судска одлука | 576 | 290,880.00 | 599 | 302,495.00 | 630 | 318,150.00 |
| Забрана за вршење професија дејност должност ПЛ | 182 | 54,236.00 | 234 | 69,732.00 | 281 | 83,738.00 |
| Забрана за вршење професија дејност должност ФЛ | 41 | 12,218.00 | 111 | 33,078.00 | 111 | 33,078.00 |
| Привремена забрана за вршење одд. дејност-Санкција | 153 | 45,594.00 | 214 | 63,772.00 | 199 | 59,302.00 |
| Привремена забрана за вршење одд. дејност-Казна | 140 | 41,580.00 | 210 | 62,370.00 | 210 | 62,370.00 |
| Трајна забрана за вршење одделна дејност | 135 | 40,095.00 | 191 | 56,727.00 | 197 | 58,509.00 |
| Потврда за ликвидациона постапка | 3187 | 819,059.00 | 5089 | 1,307,873.00 | 5680 | 1,459,760.00 |
| Потврда за регистрирана дејност | 178 | 44,144.00 | 241 | 59,768.00 | 254 | 62,992.00 |
| Потврда за стечајна постапка | 3376 | 867,632.00 | 5230 | 1,344,110.00 | 5817 | 1,494,969.00 |
| Извештај од БС и БУ - новооснован субјект | 4 | 1,020.00 | 1 | 255.00 | 5 | 1,275.00 |
| Извештај од БС и БУ-останато | 28 | 14,140.00 | 30 | 15,150.00 | 21 | 10,605.00 |
| Извештај од БС и БУ | 517 | 904,750.00 | 597 | 1,044,750.00 | 422 | 738,500.00 |
| Забрана за учество на јавен повик јавна набавка | 124 | 36,828.00 | 173 | 51,381.00 | 170 | 50,490.00 |
| Скенирани документи со менаџерски дог. | 277 | 139,885.00 | 176 | 88,880.00 | 154 | 77,770.00 |
| Скенирани документи - комплетен преглед | 410 | 207,050.00 | 503 | 254,015.00 | 511 | 258,055.00 |
| Потврда за залог и лизинг | 21 | 10,605.00 | 59 | 29,795.00 | 100 | 50,500.00 |
| Тековна состојба за субјектот со ЕМБГ | 4606 | 1,179,136.00 | 8357 | 2,139,392.00 | 10040 | 2,570,240.00 |
| Потврда за залог, лизинг, фидуција и продажба | 2 | 1,010.00 | 13 | 6,565.00 | 27 | 13,635.00 |
| Информација за улога на физичко/правно лице |  |  |  |  | 184 | 92,920.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сума по година за сите производи** |  | 45,464,768.00 |  | 55,268,081.00 |  | 43,289,404.00 |

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно 2019vs2018** | **Број на трансакции 2019** | **Сума 2019** | **Број на трансакции 2018** | **Сума 2018** | | Агенција за Млади и Спорт | 95 | 24320 | 143 | 38835.00 | | АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје | 120 | 132385 | 252 | 262706.00 | | АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје | 559 | 151816 | 135 | 38442.00 | | АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје | 53 | 14402 | 35 | 8803.00 | | АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ Скопје | 2688 | 720692 | 2630 | 727324.00 | | ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје | 80 | 23138 | 53 | 13005.00 | | Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати | 6 | 1536 | 5 | 1280.00 | | ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ | 359 | 186058 | 676 | 551901.00 | | Државен инспекторат за земјоделство Скопје | 443 | 113408 | 291 | 74496.00 | | ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје | 569 | 204258 | 454 | 153066.00 | | ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ Скопје | 19 | 4864 | 11 | 2816.00 | | Јавно обвинителство за гонење на кривични дела поврзани и кои произлегуваат од содржината на незаконското следење на комуникациите | 1879 | 1159891 | 7070 | 4980152.00 | | КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје | 233 | 74745 | 251 | 94415.00 | | МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИЗДТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет | 46 | 13014 | 40 | 14196.00 | | МВР - Надлежни организациски единици во Бирото за јавна безбедност | 3770 | 2273749 | 6940 | 5552992.00 | | МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ | 462 | 421618 | 1304 | 1123561.00 | | Министерство за економија | 276 | 101409 | 321 | 105757.00 | | МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје | 195 | 67851 | 227 | 111778.00 | |  |  |  |  |  | | Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје | 741 | 215217 | 51 | 13056.00 | | МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје | 155 | 39882 | 212 | 72179.00 | | МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО | 234 | 65683 | 553 | 156303.00 | | МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО | 16 | 6908 | 12 | 4061.00 | | Министерство за одбрана на РМ | 441 | 121151 | 263 | 71129.00 | | МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје | 85 | 24246 | 43 | 14540.00 | | Министерство за труд и социјална политика | 204 | 177626 | 418 | 404162.00 | | Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ | 1789 | 1077509 | 1934 | 1374178.00 | | Министерство за финансии на Република Македонија | 229 | 109181 | 234 | 110435.00 | | Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје | 3081 | 1329356 | 1914 | 1172383.00 | | Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје | 334 | 221212 | 254 | 130170.00 | | Република Македонија Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош Скопје | 14 | 8529 | 12 | 5050.00 | | Управа за Јавни Приходи | 5787 | 4920565 | 7556 | 6788579.00 | | УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА | 8408 | 3989575 | 10058 | 6500708.00 | | ВКУПНО | 33370 | 17995794 | 44352 | 30672458.00 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |

Во врска со користењето на ИДС, од страна на ОМОЈ остварени се презентации на корисниците за начинот на користење на системот, а како тековна обврска на ОМОЈ беше и секојдневна грижа за корисниците, која во текот на годината беше интензивна и успешна.

**Останати спроведени активности на Одделението за маркетинг и односи со јавност во 2019 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извршени активности** | **Опис на активноста** | **Временска**  **рамка** |
| **Интернет дистрибутивен систем** | Активности поврзани околу ИДС (Акции за идентификација на потенцијални корисници, изготвување и склучување договори и Анекс договори, секојдневно додавање уплати, давање упатства околу регистрацијата и понатамошното користење на системот). | во текот на целата година |
| **Пакети на информации** | Активности поврзани околу Пакетите на информации (изготвување и склучување договори). Остварена грижа на корисници и давање поддршка при користењето на ситемот. | во текот на целата година |
| **Промоција на ИДС** | Секојдневно остварување на контакти, со цел пронаоѓање нови корисници и склучување нови договори. | во текот на целата година |
| **Одделенски колегиуми** | Одржување состаноци во врска со активности кои секојдневно ги остварува ОМОЈ, како и планирање идни задачи и активности кои се предвидуваат во текот на годината. | во текот на целата година |
| **Грижа на регистрирани корисници на ИДС** | Постојана грижа на корисници – Утврдување и решавање на проблемите со кои се соочуваат при користењето на системот. (комуникација со корисниците на Интернет дистрибутивниот систем како и нивно упатување за евентуален проблем при користењето на истиот) – интерна координација на решавање на пријавените проблеми со Сектор за информатички технологии и со Одделение за сметководствени работи | во текот на целата година |
| **Комуникација со таргет групи – субјекти на листа за бришење кои немаат уплатено влог во предвидениот законски рок** | ОМОЈ во текот на 2019 година организираше и спроведуваше опсежни акции околу информирање на субјектите врз кои беше покрената постапка за бришење, информираше за обврските на правните субјекти за поднесување на годишните сметки и известување за сите активности кои се од значење за корисниците на услугите. | Во текот на март, 2016 |
| **Учество во работни групи и техничка поддршка на корисници** | ОМОЈ е вклучен во повеќе работни групи за успешно исполнување на работните задачи и имеплемантација на проекти, а дел е и од техничката поддршка на грижа на корисници и тоа за: електронска регистрација, системот за централизирано управување со корисници (ЦМКдистрибутивен систем, е-годишни сметки, систем за е-потврди, комисија за регистрациони агенти | во текот на целата година |
| **Надворешна комуникација** | Брзо и навремено одговарање на прашања поставени од граѓани преку електронските контакт адреси ([marketing@crm.org.mk](mailto:marketing@crm.org.mk) и cr-info@crm.org.mk , [Reklamacii@crm.org.mk](mailto:Reklamacii@crm.org.mk) во врска со услугите кои ги нуди ЦР, нивно упатување, како и помагање во добивањето на потребните информации. ОМОЈ оствари успешна двонасочна комуникација со медиумите и координираше обезбедување одговори на прашања од страна на новинари. Во текот на годината објавени се голем број соопштенија за јавноста и одгворени се прашањата од граѓаните и од медиумите | во текот на целата година |
| **Секојдневни конакти со странки**  **(лично / телефонски)** | Остварување секојдневни контакти со странки, кои се интересираат општо за услугите на ЦР, како и детално објаснување на информациите кои се објавени на веб страницата на ЦР. | во текот на целата година |
| **Соопштенија и Известувања до јавноста** | ОМОЈ во текот на цела година изготвуваше Соопштенија/Известувања до јавноста кои ги објавува со цел граѓаните и корисниците на услугите се запознаат со новитетите на ЦР, нивните законски обврски поврзани со работењето на ЦР и др. | во текот на целата година |
| **Одржување настани** | Согласно потребите на работните процеси ОМОЈ се вклучуваше во организација на прес конференции, работни средби, презентации, обуки  ЦРФ – Централен регистар беше домаќин на 16тата светска годишна конференција на бизнис регистри на која присуствуваа над 170 учесници ширум светот – април 2019 | во текот на целата година |
| **Измена на регулативен**  **документ** | Тековно следење на препораките за подобрување од страна на интерните проверувачи по системот за управување со квалитет | Тековно |
| **Следење на Политика за комуникација** | Во текот на 2019 година, активно се следеше и се постапување по Политика за комуникација на ЦР, изготвена од ОМОЈ, која претставува документ со кој генерално се дефинираат целите и принципите на надворешната комуникација на ЦР, комуникациските фази и целните групи, комуникациските канали и алатки, како и методите за евалуација на комуникациските активности. | во текот на целата година |
| **Клипинг сервис** | Секојдневен увид во објавените текстови во пишани и електронски медиуми (интервјуа, изјави на Директор или друг вработен во ЦР, овластен за давање изјава). Водење посебна евиденција на извадоци поврзани со активностите на ЦР. Генерално, објавените написи во медиумите даваат точни информации и бележат позитивни коментари за институцијата. | во текот на целата година |
| **Регистрационен агент** | Секојдневно разгледување на барања за добивање овластување на регистрационен агент, како и секојдневна комуникација со потенцијални и регистирани регистрациони агенти, давајќи им поддршка при користењето на електронската регистрација.  Редовно водење евиденција за статусот на регистрационите агенти (адвокати и сметководители) | во текот на целата година |
| **Интерна обука** | Учество на ОМОЈ во интерна обука на вработените, презентирајќи ги функционалностите на ИДС, начинот на негово користење и придобивките од системот. | во текот на целата година |
| **Ажурирање на веб страницата** | Континуирано и редовно ажурирање на објавените содржини на веб страницата (соопштенија/известувања, објави...) | во текот на годината |
| **Папки за најчесто поставувани прашања за различни системи** | Редовно ажурирање на електронска папка која содржи листа на групирани одговори на најчесто поставувани прашања. | во текот на годината |
| **Нов корпоративен идентитет Репрезентативен материјал** | ОМОЈ во текот на година учествуваше во избор на најповолен понудувач за изработка на нов корпоративен идентитет, изработка на репрезентативен материјал и организирање на настан по повод 18 години – Централен регистар | третиот квартал од годината |
| **Извештај со анализа на податоци** | ОМОЈ изготви детални извештаи од следење и мерење на задоволството на корисникот и квалитетот на услугата и изврши анализа на добиените податоци. | септември, 2019 година |
| **Таргет групи** | Информирање на потенцијалните корисници за придобивките од користењето на ИДС, како и запознавање со неговите функционалности, со цел олеснување во постапката на добивање на информациите кои се нудат преку истиот. Информирањето се подготвуваше за активните адвокати, нотари, извршители, сметководители адвокати, а овој проект продолжува и во 2020 година | во текот на годината |
| **Комисија за интерно информирање** | Во текот на 2019 година, активно работеше Комисијата за интерно информирање на вработените на ЦР, каде што ОМОЈ членува во истата, се со цел да се се обезбеди навремена и точна комуникација на сите информации на вработените во ЦР. | во текот на годината |
| **Дополнителни активности** | ОМОЈ беше вклучен во дополнителни активности кои произлегуваат од останатите организациони единици, а во кои се појавила потреба од дополнителни ресурси од ОМОЈ. |  |
| **Изработка на извештаи** | ОМОЈ навремено ги доставуваше сите потребни извештаи кои произлегуваат од одделението (неделни извештаи, извештаи со трансакции, уплатени суми во ИДС, извештаи за најбаран производ, итн.) |  |
| **Годишен план за работа на ОМОЈ за 2020 година** | Во текот на 2019 година, ОМОЈ изготвуваше планови за работа каде што се предвидени сите планирани задачи и активности – годишен план за работа и поединечни акциски планови согласно проектите | во текот на годината |

# III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР

Централниот регистар својата дејност ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Во поголемите градови организациски се поставени 10 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 17 Регистрациони канцеларии.

Работата на Централниот регистар се врши на локално и централно ниво. Во секоја Регионална и Регистрациона канцеларија се извршуваат примарните операции на локален сервер. Податоците од локалниот сервер преку соодветни процедури автоматски се пренесуваат во централната база на податоци во централните сервери.

Пристапот на вработените кон системот на Централниот регистар е строго контролиран со користење на пропишана процедура за заштита на податоци (постои трага за секоја извршена операција, а на сите внесени податоци дневно се прави втора безбедносна копија).

Одржувањето на компјутерската административна околина, како и на целиот компјутерски регистарски систем го врши Секторот за Информатичка технологија (ИТ).

Заклучно со средина на декември 2019 година во Централниот регистар има вкупно 334 вработени, од кои 20 (дваесет) вработени се на определено време.

Квалификационата структура на вработените е следна: 191 се со висока стучна подготовка или 57% од вкупниот број на вработени; 7 се со виша стручна подготовка или 2,0% од вкупниот број на вработени; 128 се со средна стручна подготовка или 38% од вкупниот број на вработени и 8 се со основно образование или 3,0% од вкупниот број на вработени.[[1]](#footnote-1)

            Потребно е да се истакне дека во остварувањето на основната дејност на Централниот регистар, покрај редовно вработените учествуваат и 35 вработени од НБРМ за кои Централниот регистар до Декември 2019 година плаќаше  за материјални и режиски трошоци 8,459% и за плати 10,078 % согласно Договор број 73 од 05.01.2006 година и Анекс договор број 770 од 01.02.2011 година.

IV. **ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ**

***Основање и дејност***

Централниот Регистар на Република Македонија Скопје е основан на 10 јули, 2001 година во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар (“Службен весник на Република Македонија” бр.50/2001 и пратечките измени и дополнувања во 49/2003; 109/2005; 88/2008; 35/2011; 43/2014; 199/2014; 97/2015; 153/2015; 27/2016 и 61/2016.)

Централниот регистар е регистриран под ЕМБС: 5549850.

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него согласно со Законот за Централен Регистар и другите релевантни закони.

Основна дејност на Централниот Регистар на Република Македонија е: 63.11-Обработка на податоци, хостирање и слични дејности.

***Финансирање и надзор***

Финансирањето на работењето, во согласност со член 26 од Законот за Централен Регистaр се врши од сопствени приходи, а евентуални загуби се покриваат од резервите.

Вишокот на приходи, согласно истиот член, се уплатува во Буџетот на Рeпублика Македонија.

Висината на приходите и расходите се утврдува со финансиски план на кој согласност дава Владата на Република Македонија.

Надзор над примената на Законот за Централен Регистар врши Министерството за финансии на Република Македонија.

***Статут***

Во согласност со член 7 од Законот за Централен Регистар, УО на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје донесува Статут, на кој согласност дава Владата на Република Македонија.

Со Статутот поблиску се уредува внатрешната организација, овластувањата, должностите и одговорностите на неговите органи.

Првиот донесен Статут е објавен во **“**Службен весник на Република Македонија” бр.46/2007, а измена на Статутот е извршена во 2015 година и објавена во **“**Службен весник на Република Македонија” бр.208/2015.

**ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ**

***Регистри***

Во Централниот регистар се етаблирани основни регистри основани со други закони во кои се конституираат права како и регистри во кои не се конституираат права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив** | **Опфат** |
| ***Трговски регистар и регистар на други правни лица*** | Опфаќа податоци за регистрација, промена и бришење на субјекти од трговскиот регистар; регистар на здруженија и фондации, установи, стопански комори, водни заедници и водостопански претпријатија и тн. |
| ***Регистар на годишни сметки*** | Претставува единствена централизирана електронска информативна база во Република Македонија, во која се евидентираат, прибираат, кумулираат и даваат увид во сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето. |
| ***Заложен регистар*** | Во овој Регистар се врши упис, промена, бришење и давање информации за заложените предмети, врз основ на нотарски акт или потврда о страна на нотар (солемнизација.) |
| ***Регистар за лизинг*** | Податоците се внесуваат врз основ на Договор за лизинг заверен на нотар и образец -1-Пријава за регистрација, промена и бришење на лизинг. |
| ***Фидуцијарен регистар*** | Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006.) |
| ***Регистер за продажба со задржување на правото за сопственост*** | Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006). |
| ***Регистар за вложувања во недвижности*** | Регистер на вложувања на резиденти во странство и нерезиденти во Република Македонија. |
| ***Регистар на права врз недвижности*** | Се евидентиран право на сопственост, пренос на сопственост, сопственост и заедничка сопственост, службеност, хипотеки и други оптоварувања на сопственоста. |
| ***Регистар на директни инвестиции*** | Упис на сите вложувања во земјата и во странство кои се сметаат за директни инвестиции. |
| ***Регистар за забрана на вршење на дејност*** | Регистер на физички и правни лица на кои им е изрешена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност, во согласност со Законот за прекршоци. |
| ***Регистар за казни на правни лица*** | Претставува регистар за споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, во согласност со Кривичниот законик на Република Македонија. |
| ***Регистар за задолжница*** | Воведен е во согласност со Законот за задолжница (“Службен весник на Република Македонија” бр.59/2012). |
| ***Адресен регистар*** | Електронски регистар на адреси во Република Македонија |

**ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ**

***Организациона поставеност***

* Директор со советници
* Сектор (со посебни одделенија) за водење регистри
* Сектор (со посебни одделенија) за економски и правни прашања
* Сектор (со посебни одделенија) ИТ
* Одделение за планирање, развој, и меѓународна соработка
* Одделение за маркетинг и односи со јавноста
* Одделение за внатрешна ревизија

***Подружници (РЕ)***

Во состав на Централниот регистар работат следните подружници (РРК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** |  | **Подружница** |
| 1. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Скопје |
| 2. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Тетово |
| 3. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Охрид |
| 4. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Битола |
| 5. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Прилеп |
| 6. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Велес |
| 7. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Штип |
| 8. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Струмица |
| 9. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Кочани |
| 10. |  | ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Куманово |

***Управен одбор***

УО на Централниот регистар го именува Владата на Република Македонија со мандат од 6 години. На 31.12.2019 година работи во следниот состав:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** |  | **Позиција** |
|  |  |  |
| Весна Илиева-Лубуриќ |  | Претседател |
| Асип Феризи |  | Член |
| Цвете Серафимоски |  | Член |
| Никола Поповски |  | Член |
| Пче Филипоски |  | Член |

На 31 декември, 2019 година Централниот регистар има 339 вработени (2018: 296 вработени.)

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

**Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи**

Централниот регистар ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.28/04 со пратечките измени) и Правилникот за водење сметководство (“Службен весник на Република Македонија” бр.159/2009.) Според овој Правилник, сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (MСС) и Mеѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) од 2009 година утврдени од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди (ИАСБ.)

Финансиските извештаи на Централниот регистар се прикажани во Денари. Денарот претставува официјална валута на известување во Република Македонија.

**Признавање на приходите**

Приходот се признава кога станува веројатно дека идни економски користи ќе влезат во Централниот регистар и овие користи можат да бидат соодветно измерени.Приходите од продажба се прикажуваат според фактурната вредност, нето од одобрените попусти и данокот на додадена вредност.

Финансирањето на Централниот регистар, во согласност со Член 26 од Законот за Централен Регистер се врши од сопствени приходи, а во случај на недостиг на сопствени приходи, добива средства од Буџетот на Република Македонија.

Приходите остварени од работењето се користат за покривање на трошоците за тековно работење, развој и плати на вработените, како и за покривање на трошоците на основните регистри направени во врска со внесувањето на податоци.

Вишокот на приходи се уплатува во Буџетот на Република Македонија.

**Трансакции во странска валута**

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Македонија кои важат на денот на трансакцијата.

Нето позитивни и негативни курсни разлики се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настанале.

Средствата и обврските кои гласат на странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви кои важат на денот на составувањето на Извештајот за финансиска позиција.

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

**Данок на добивка**

***Тековен данок на добивка***

Согласно измените на Законот за данокот на добивка што се применуваат и на фискалната 2019 година, данок на добивка од 10% се пресметува на добивката од Биланост на успех зголемена за износот на даночно непризнати расходи. Во согласност со даночната легислатива што се применува во Република Македонија, проценетиот износ на данок на добивка врз месечна основа се плаќа авансно.

***Одложен данок на добивка***

Одложен данок на добивка се утврдува со примена на методот на обврски во билансот на состојба за сите времени разлики кои се јавуваат помеѓу даночната основа на средствата и обврските и нивната сметководствена вредност во финансиските извештаи. Стапката на данок на добивка на денот на билансот на состојба се употребува за утврдување на одложените даночни средства и обврски. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочиви времени разлики. Одложени даночни средства се признаваат за одбитните времени разлики и ефектите од даночните загуби се пренесуваат во обем во којшто постои веројатност дека ќе се оствари оданочива добивка со цел да се овозможи одбитните времени разлики и пренесените даночни загуби да бидат искористени.

**Нематеријални средства *(МСС 38)***

Нематеријалните средства се немонетарни средства, без физичка супстанца, што можат да бидат идентификувани.

Нематеријалните средства на Централниот регистар се состојат од софтвери на кои се водат регистрите, софтвер за финансиско-сметководствено работење, серверски и други видови лиценци.

Поединечната вредноста на нематеријалните средства е иницијално утврдена по набавна вредност.

Мерење по почетно признавање (МСС 38.72): Набавна вредност.

Корисен век на употреба (МСС 38.88): Ограничен век на употреба од 5 години.

Стапка на амортизација и метод (МСС 38.98):Праволиниска метода и годишна стапка од 20%.

Резидуална вредност (МСС 38.100): не се предвидува.

Обезвреднување:Доколку постојат интерни индикации.

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

**Материјални средства**

Во материјалните средства на Централниот регистар се евидентирани недвижности (градежни објекти и инвестиции во тек), опрема, возила и канцелариска опрема и мебел.

***Иницијално признавање на средствата***

Трошокот на ставките на основните средства се состои од набавна вредност, вклучувајќи царини и даноци што не се одбиваат, по одбивање на дисконти и рабати и други трошоци кои директно се додаваат, односно го носат средството на локацијата и во кондиција потребна за да биде користено онака како што одлучило раководството.

Опремата и возилата се признаваат по набавна вредност која вклучува цена, даноци што не се одбиваат и други трошоци кои директно се припишуваат во доведување на средството на саканата локација и кондиција потребна за обавување на оперативните цели.

Книговодствената вредност на материјалните средства е предмет на разгледување за случај на ошететувања кога одредени настани или промени на околностите укажуваат дека книговодствената вредност не може да биде надокнадена. Доколку постојат вакви индиции,односно сметководствената вредност го надминува проценетиот надоместувачки износ,на средствата им се намалува нивната вредност до нивниот надоместувачки износ.

Депрецијацијата се признава со примена на праволиниска стапка на амортизација за време на корисниот век на средството.

Во продолжение се дадени годишни стапки за депрецијација, применети на некои позначајни ставки од опремата:

|  |  |
| --- | --- |
| Опрема | 10 % |
| Компјутери | 25 % |
| Згради | 2,5% |

На материјалните вложувања во изградба, до моментот на ставање на истите во употреба, не се пресметува депрецијација.

***Сопственост врз недвижности***

За недвижностите за кои постојат имотни листови, се користи основниот метод за вреднување согласно МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За недвижности за кои постои право на користење, а сопственоста ја има Република Македонија, се користи приходниот мретод од МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ(Продолжува)**

**Залихи**

Залихите на Централниот регистар се состојат од залиха на материјали и ситен инвентар.

**Пари и парични еквиваленти**

Парите и паричните еквиваленти се состојат од пари на денарска и девизна сметка, депозитипо видување и пари во каса.

**Испратнини за пензионирање, пензиски планови и технолошки вишок**

Централниот регистар учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите, се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на пензиските планови.

Централниот регистар исто така исплаќа трократен износ од просечно исплатена нето плата во Република Македонија како отпремнина во случај на заминување во старосна пензија. Централниот регистар нема резервирано средства за ваквите отпремнини бидејќи смета дека истите нема да имаат значаен ефект врз финансиските извештаи.

**Побарувања од купувачи**

Побарување од купувачи се водат по номинална вредност,намалена за соодветни исправки за проценети сомнителни износи.

**Корекција на грешка**

Корекција на грешка се евидентира согласно со МСС 8-Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки, на товар/во корист на акумулираната добивка во Изврштајот на финансиска позиција.

**Државни поддршки**

Централниот регистар добива донации (грантови) во вид на основни средства и парични средства.

Сметководствениот третман на овие средства е во согласност со МСС 20- Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош, со примена на приходниот пристап.За приходниот пристап е основно дека државните поддршки треба да бидат признати во добивката или загубата на систематска основа во периоди во кои се признаваат како расход поврзаните трошоци кои поддршките треба да ги надоместат. Државните поддршки во форма на залихи или парични средства се признаваат како приход во периодот односно во Извештајот за сеопфатна добивка.

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

**Јавни набавки**

Централниот регистар ги извршува набавките чија вредност е поголема од ЕУР 500 во денарска противвредност во согласност со Законот за јавни набавки ("Службен весник на Република Македонија" бр.136/2007) и измените и дополнувањата на Законот објавени во "Службен весник на Република Македонија" како и следните прописи и акти донесени врз основа на одредбите на Законот:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив на прописот** | **Објавен/Извор** |
| 1. | Методологија за изразување критериуми за доделување на договори за јавни набавки во бодови | Министерство за финансии на Република Македонија |
| 2. | Правилник за форма и содржина на огласите и известувањето при доделување на договори за јавни набавки | "Службен весник на Република Македонија" бр.154/07 |
| 3. | Правилник за постапка на отварање на понуди и образец за водење записник за отварање на понуди | "Службен весник на Република Македонија" бр.154/07 |
| 4. | Правилник за формата и содржината на образецот од извештајот за спроведување на постапката за јавна набавка | "Службен весник на Република Македонија" бр.154/07 |
| 5. | Уредба за видовите и активностите на градење кои се предмет на договори за јавни набавки | "Службен весник на Република Македонија" бр.158/07 |
| 6. | Уредба за услугите кои се предмет на  договорите за јавни набавки на услуги | "Службен весник на Република Македонија" бр.157/07 |
| 7. | Упатство за пополнување на  Извештајот за спроведена постапка | Министерство за финансии на Република Македонија |
| 8. | Одлука за утврдување на  индикативен список на договорни органи | Влада на Република Македонија |
| 9. | Правилник за содржина на  тендерска документација | "Службен весник на Република Македонија" бр.19/08 |
| 10. | Правилник за формата и содржината на огласите и известувањата при доделување на договорите за јавните набавки | бр.23-48781/1 од 19.12.2007, а во примена од 01.01.2008 |
| 11. | Правилник за формата и содржината  на извештајот од спроведената постапка | "Службен весник на Република Македонија" бр.2/08 |
| 12. | Правилник за формата и содржината на огласот, известувањето за поништување на постапката и образецот за евиденција на постапките со барањата за прибирање на понуди | бр.23-48778/1 од 19.12.2007 со примена од 01.01.2008 година |
| 13. | Правилник за начин на користење на  електронски систем за јавни набавки | Министерство за финансии на Република Македонија |
| 14. | Правилник за формата и содржината на  годишниот план за јавни набавки | Министерство за финансии на Република Македонија  со примена од 01.01.2008 |
| 15. | Правилник за начинот на проценување на  вредноста на договорите за јавни набавки | Министерство за финансии на Република Македонија  со примена од 01.01.2008 |
| 16. | Останати | (2008-2019) |

**ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

**Финансиско известување**

Според добиеното мислење бр.09-14220/3 од 22.07.2004 година од Министерство за финансии на Република Македонија, финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје се води согласно одредбите на Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр.28/2004 со пратечките измени и дополнувања ); Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 и 164/2010) со кој се применуваат МСС и МСФИ објавени во Република Македонија; и други правилници.

**Во продолжение следува табеларен приказ на финансиските извештаи за годината 2019**

Извештај за сеопфатна добивка

Извештај за финасиска состојба

Извештај за промените во главнината

Извештај за паричните текови и

Нематеријални и материјални средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извештај за сеопфатна добивка** |  |  |  |  |  |
| **31 декември, во денари** | **2019** | **2018** |  |  |  |
| **Приходи** | **344.187.960** | **343.436.456** |  |  |  |
| 3. Приходи од продажба | 344.187.960 | 343.436.456 |  |  |  |
| **Трошоци** | **-326.337.095** | **-290.116.592** |  |  |  |
| 4. Материјали и енергија | -8.867.121 | -6.744.851 |  |  |  |
| 5. Транспортни и други услуги | -39.691.971 | -29.662.068 |  |  |  |
| 6. Трошоци за вработените | -234.092.462 | -199.274.804 |  |  |  |
| 7. Останати оперативни трошоци | -13.974.201 | -16.073.834 |  |  |  |
| 10. Амортизација и депрецијација | -29.711.340 | -38.361.035 |  |  |  |
| Финансиски приходи (трошоци) - нето | **-4.375.196** | **1.339.230** |  |  |  |
| 8. Финансиски расходи | -4.517.431 | -771 |  |  |  |
| 8. Финансиски приходи | 142.235 | 1.340.001 |  |  |  |
| **Добивка пред оданочување** | **13.475.669** | **54.659.094** |  |  |  |
| Данок на добивка | 0 | -2.929.780 |  |  |  |
| **Добивка по оданочување** | **13.475.669** | **51.729.314** |  |  |  |
| Останата сеопфатна добивка | 0 | 0 |  |  |  |
| **Вкупна сеопфатна добивка** | **13.475.669** | **51.729.314** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извештај за финансиска состојба** |  |  |
| **31 декември** | **2019** | **2018** |
| **СРЕДСТВА** |  |  |
| **Не-тековни средства** | **614.115.038** | **584.065.848** |
| 10. Нематеријални средства - нето | 35.093.907 | 12.628.803 |
| 10. Материјални средства - нето | 579.021.131 | 571.437.045 |
| **Тековни средства** | **122.466.490** | **136.168.539** |
| 11. Пари и парични еквиваленти | 115.125.022 | 134.390.238 |
| 12. Побарувања од комитенти и останати побарувања | 6.652.659 | 1.152.153 |
| 13. Залихи | 688.809 | 626.148 |
| **СРЕДСТВА Total** | **736.581.528** | **720.234.387** |
| **СОПСТВЕНИЧКА ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ** |  |  |
| **Сопственичка главнина** | **533.980.142** | **520.504.473** |
| 15. Државен капитал | 126.859.046 | 126.859.046 |
| 15. Ревалоризациона резерва | 0 | 0 |
| 15. Законска резерва | 9.788.760 | 9.114.977 |
| 15. Посебна резерва - реинвестирана добивка | 109.964.686 | 97.162.800 |
| 15. Акумулирана добивка | 287.367.650 | 287.367.650 |
| **Долгорочни обврски** | **194.154.410** | **194.353.841** |
| 16. Долгорочни обврски за кредити и позајмици | 86.079.840 | 81.563.499 |
| 17. Долгорочни обврски за одложени приходи | 108.074.570 | 112.790.342 |
| **Тековни обврски** | **8.446.976** | **5.376.073** |
| 14. Обврски кон добавувачи и останати обврски | 8.446.976 | 5.376.073 |
| **СОПСТВЕНИЧКА ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ Total** | **736.581.528** | **720.234.387** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИТЕ ВО ГЛАВНИНАТА | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Година што завршува на 31 декември |  |  |  |  |  |  |
| Во денари |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Посебна |  |  |
|  |  |  |  | резерва - |  |  |
|  | Државен | Ревалоризациона | Законска | реинвестирана | Акумулирана |  |
|  | капитал | резерва | резерва | добивка | добивка | Вкупно |
| **Состојба 01.01.2019** | **126.859.046** | **0** | **9.114.977** | **97.162.800** | **287.367.650** | **520.504.473** |
| Нето добивка за 2019 година | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.475.669,00 | **13.475.669,00** |
| Алокација на нето добивка 2019 | 0,00 | 0,00 | 673.783,00 | 12.801.886,00 | -13.475.669,00 | **0,00** |
| **Состојба 31.12.201** | **126.859.046,00** | **0,00** | **9.788.760,00** | **109.964.686,00** | **287.367.650,00** | **533.980.142,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Состојба 1.1.2018** | **126.859.046** | **0** | **4.524.206** | **21.211.181** | **316.180.726** | **468.775.159** |
| Нето добивка за 2018 година | 0 | 0 | 0 | 0 | 51.729.314 | **51.729.314** |
| Алокација на нето добивка 2018 | 0 | 0 | 2.586.466 | 49.142.848 | -51.729.314 | **0** |
| Алокација на нето добивка 2017 | 0 | 0 | 2.004.305 | 38.081.796 | -40.086.101 | **0** |
| Враќање на неискористена добивка наменета |  |  |  |  |  |  |
| за реинвестирање | 0 |  | 0 | -11.273.025 | 11.273.025 | **0** |
| **Состојба 31.12.2018** | **126.859.046** | **0** | **9.114.977** | **97.162.800** | **287.367.650** | **520.504.473** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2019 | 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| **бруто добивка / (загуба) пред оданочување** | **13.475.669** | **51.729.314** |  |  |  |  |  |  |  |
| Аџaстирање за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Депрецијација и амортизација | 29.711.340 | 38.361.035 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приходи од средства добиени на користење | -4.715.772 | -4.664.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Нето финансиски (приходи)/расходи | 4.375.196 | -4.917.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| (Зголемување)/Намалување на побарувања од купувачи и други | -2.835.411 | -1.718.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| (Зголемување)/Намалување на залихи | -62.661 | -127.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Зголемување/(Намалување) на обврски кон добавувачи и | -7.056.798 | -8.094.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Паричен тек од оперативни активности** | **32.891.563** | **70.570.000** |  |  |  |  |  |  |  |
| набавка на основни средства | -52.156.966 | -27.976.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Паричен тек од инвестициони активности** | **-52.156.966** | **-27.976.000** |  |  |  |  |  |  |  |
| Користени кредити / (вратени кредити) | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| прилив од зголемување на оснивачки капитал | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Паричен тек од финансиски активности** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| **НЕТО ПРОМЕНА НА ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ** | **-19.265.403** | **42.594.000** |  |  |  |  |  |  |  |
| Пари и парични еквиваленти на почеток на периодот | 134.390.425 | 91.796.076 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пари и парични еквиваленти на крај на периодот** | **115.125.022** | **134.390.425** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ГОДИШНА СМЕТКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БИЛАНС НА УСПЕХ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Тековна година | Мината година | Var % |
| **201** | **I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)** | **344.187.960** | **343.436.456** | **0,2%** |
| 202 | Приходи од продажба | 328.340.431 | 338.772.614 | -3,1% |
| 203 | Останати приходи | 15.847.529 | 4.663.842 | 239,8% |
| 204 | Промена на вредноста на залихи на готови производи и недовршено производство | - | - | 0,0% |
| 205 | Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината | - | - | 0,0% |
| 206 | Капитализирано сопствено производство и услуги | - | - | 0,0% |
| **207** | **II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)** | **326.337.095** | **290.116.592** | **12,5%** |
| 208 | Трошоци за суровини и други материјали | 8.867.121 | 6.744.851 | 31,5% |
| 209 | Набавна вредност на продадените стоки | - | - | 0,0% |
| 210 | Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амб | - | - | 0,0% |
| 211 | Услуги со карактер на материјални трошоци | 39.763.241 | 29.093.937 | 36,7% |
| 212 | Останати трошоци од работењето | 15.020.999 | 17.943.258 | -16,3% |
| 213 | Трошоци за вработени (214+215+216+217) | 232.839.364 | 197.864.548 | **17,7%** |
| 214 | Плати и надоместоци на плата (нето) | 225.089.621 | 191.052.330 | 17,8% |
| 215 | Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата | - | - | 0,0% |
| 216 | Придонеси од задолжително социјално осигурување | - | - | 0,0% |
| 217 | Останати трошоци за вработените | 7.749.743 | 6.812.218 | 13,8% |
| 218 | Амортизација на материјалните и нематеријалните средства | 29.711.340 | 38.361.035 | -22,5% |
| 219 | Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства | - | - | 0,0% |
| 220 | Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства | 70.027 | 2.483 | 2720,3% |
| 221 | Резервирања за трошоци и ризици | - | - | 0,0% |
| 222 | Останати расходи од работењето | 65.003 | 106.480 | -39,0% |
| **223** | **III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)** | **142.235** | **1.340.001** | **-89,4%** |
| 224 | Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (225+226+227+228) | 5.874 | 19.455 | **-69,8%** |
| 225 | Приходи од вложувања во поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 226 | Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва | 4.946 | 19.346 | -74,4% |
| 227 | Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва | 928 | 109 | 751,4% |
| 228 | Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 229 | Приходи од вложувања во неповрзани друштва | - | - | 0,0% |
| 230 | Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва | - | - | 0,0% |
| 231 | Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва | - | - | 0,0% |
| 232 | Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства | - | - | 0,0% |
| 233 | Останати финансиски приходи | 136.361 | 1.320.546 | -89,7% |
| **234** | **IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)** | **4.517.431** | **771** | **585818,4%** |
| 235 | Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238) | - | - | **0,0%** |
| 236 | Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 237 | Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 238 | Останати финансиски расходи од поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 239 | Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва | - | 635 | -100,0% |
| 240 | Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва | 4.517.431 | 136 | 3321540,4% |
| 241 | Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства | - | - | 0,0% |
| 242 | Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања | - | - | 0,0% |
| 243 | Останати финансиски расходи | - | - | 0,0% |
| 244 | Удел во добивката на придружените друштва | - | - | 0,0% |
| 245 | Удел во загуба на придружените друштва | - | - | 0,0% |
| 246 | Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245) | 13.475.669 | 54.659.094 | **-75,3%** |
| 247 | Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244) | - | - | **0,0%** |
| 248 | Нето добивка од прекинати работења | - | - | 0,0% |
| 249 | Нето загуба од прекинати работења | - | - | 0,0% |
| 250 | Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249) | 13.475.669 | 54.659.094 | **-75,3%** |
| 251 | Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248) | - | - | **0,0%** |
| 252 | Данок на добивка | - | - | 0,0% |
| 253 | Одложени даночни приходи | - | - | 0,0% |
| 254 | Одложени даночни расходи | - | - | 0,0% |
| **255** | **НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)** | **13.475.669** | **54.659.094** | **-75,3%** |
| **256** | **НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| 257 | Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот пер | 339 | 296 | 14,5% |
| 258 | Број на месеци на работење (во апсолутен износ) | 12 | 12 | 0,0% |
| **259** | **ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ** | **13.475.669** | **54.659.094** | **-75,3%** |
| 260 | Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво | - | - | 0,0% |
| 261 | Добивка која припаѓа на неконтролираното учество | - | - | 0,0% |
| 262 | Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво | - | - | 0,0% |
| 263 | Загуба која се однесува на неконтролираното учество | - | - | 0,0% |
| 264 | ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА | - | - | 0,0% |
| 265 | Вкупна основна заработувачка по акција | - | - | 0,0% |
| 266 | Вкупна разводнета заработувачка по акција | - | - | 0,0% |
| 267 | Основна заработувачка по акција од прекинато работење | - | - | 0,0% |
| 268 | Разводнета заработувачка по акција од прекинато работење | - | - | 0,0% |
| 269 | Добивка за годината | 13.475.669 | 54.659.094 | -75,3% |
| 270 | Загуба за годината | - | - | 0,0% |
| 271 | Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283)-(274+276+278+280+282+284) | - | - | 0,0% |
| 272 | Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284)-(273+275+277+279+281+283) | - | - | 0,0% |
| 273 | Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење | - | - | 0,0% |
| 274 | Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење | - | - | 0,0% |
| 275 | Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба | - | - | 0,0% |
| 276 | Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба | - | - | 0,0% |
| 277 | Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови | - | - | 0,0% |
| 278 | Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови | - | - | 0,0% |
| 279 | Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+) | - | - | 0,0% |
| 280 | Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-) | - | - | 0,0% |
| 281 | Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените | - | - | 0,0% |
| 282 | Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените | - | - | 0,0% |
| 283 | Удел во останата сеопфатна добивка на придружени друштва (само за потреби на кон | - | - | 0,0% |
| 284 | Удел во останата сеопфатна загуби на придружени друштва (само за потреби на конс | - | - | 0,0% |
| 285 | Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка | - | - | 0,0% |
| 286 | Нето останата сеопфатна добивка (271-285) | - | - | 0,0% |
| 287 | Нето останата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285) | - | - | 0,0% |
| **288** | **Вкупна сеопфатна добивка за годината** | **13.475.669** | **54.659.094** | **-75,3%** |
| 289 | Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво | - | - | 0,0% |
| 290 | Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество | - | - | 0,0% |
| **291** | **Вкупна сеопфатна загуба за годината** | **-** | **-** | **0,0%** |
| 292 | Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво | - | - | 0,0% |
| 293 | Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество | - | - | 0,0% |
|  |  |  |  |  |
|  | EBITDA | 47.562.205 | 91.680.899 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БИЛАНС НА СОСТОЈБА | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Тековна година | Мината година | Var % |
| **001** | **АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)** | **614.115.038** | **584.065.848** | **5,1%** |
| **002** | **I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)** | **35.093.907** | **12.628.803** | **177,9%** |
| 003 | Издатоци за развој | - | - | 0,0% |
| 004 | Kонцесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права | 20.998.857 | 12.628.803 | 66,3% |
| 005 | Гудвил | - | - | 0,0% |
| 006 | Аванси за набавка на нематеријални средства | - | - | 0,0% |
| 007 | Нематеријални средства во подготовка | 14.095.050 | - | 0,0% |
| 008 | Останати нематеријални средства | - | - | 0,0% |
| **009** | **II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)** | **579.021.131** | **571.437.045** | **1,3%** |
| 010 | Недвижности (011+012) | 135.203.687 | 140.939.111 | -4,1% |
| 011 | Земјиште | - | - | 0,0% |
| 012 | Градежни објекти | 135.203.687 | 140.939.111 | -4,1% |
| 013 | Постројки и опрема | 39.427.406 | 30.063.557 | 31,1% |
| 014 | Транспортни средства | 6.025.633 | 8.614.709 | -30,1% |
| 015 | Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел | 3.281.581 | 3.423.887 | -4,2% |
| 016 | Биолошки средства | - | - | 0,0% |
| 017 | Аванси за набавка на материјални средства | - | 2.665.095 | -100,0% |
| 018 | Материјални средства во подготовка | 394.365.154 | 384.994.680 | 2,4% |
| 019 | Останати материјални средства | 717.670 | 736.006 | -2,5% |
| **020** | **III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ** | **-** | **-** | **0,0%** |
| **021** | **IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| 022 | Вложувања во подружници | - | - | 0,0% |
| 023 | Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања | - | - | 0,0% |
| 024 | Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 025 | Побарувања по дадени долгорочни заеми | - | - | 0,0% |
| 026 | Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029) | - | - | 0,0% |
| 027 | Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање | - | - | 0,0% |
| 028 | Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба | - | - | 0,0% |
| 029 | Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата | - | - | 0,0% |
| 030 | Останати долгорочни финансиски средства | - | - | 0,0% |
| **031** | **V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| 032 | Побарувања од поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 033 | Побарувања од купувачи | - | - | 0,0% |
| 034 | Останати долгорочни побарувања | - | - | 0,0% |
| **035** | **VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА** | - | - | **0,0%** |
| **036** | **Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)** | **122.466.490** | **136.168.539** | **-10,1%** |
| **037** | **I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)** | **688.809** | **626.148** | **10,0%** |
| 038 | Залихи на суровини и материјали | 514.478 | 402.876 | 27,7% |
| 039 | Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми | 174.331 | 223.272 | -21,9% |
| 040 | Залихи на недовршени производи и полупроизводи | - | - | 0,0% |
| 041 | Залихи на готови производи | - | - | 0,0% |
| 042 | Залихи на трговски стоки | - | - | 0,0% |
| 043 | Залихи на биолошки средства | - | - | 0,0% |
| **044** | **II.СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| **045** | **III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)** | **6.454.387** | **980.611** | **558,2%** |
| 046 | Побарувања од поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 047 | Побарувања од купувачи | - | - | 0,0% |
| 048 | Побарувања за дадени аванси на добавувачи | 2.665.095 | - | 0,0% |
| 049 | Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати побарувања од државата | 2.903.416 | 40.464 | 7075,3% |
| 050 | Побарувања од вработените | 885.876 | 940.147 | -5,8% |
| 051 | Останати краткорочни побарувања | - | - | 0,0% |
| **052** | **IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)** | **198.272** | **171.542** | **15,6%** |
| 053 | Вложувања во хартии од вредност (054+055) | - | - | 0,0% |
| 054 | Вложувања кои се чуваат до доспевање | - | - | 0,0% |
| 055 | Вложувања според објективната вредност преку добивката и загубата | - | - | 0,0% |
| 056 | Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва | 198.272 | 171.542 | 15,6% |
| 057 | Побарувања по дадени заеми | - | - | 0,0% |
| 058 | Останати краткорочни финансиски средства | - | - | 0,0% |
| **059** | **V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)** | **115.125.022** | **134.390.238** | **-14,3%** |
| 060 | Парични средства | 115.125.022 | 134.390.238 | -14,3% |
| 061 | Парични еквиваленти | - | - | 0,0% |
| **062** | **VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| **063** | **ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)** | **736.581.528** | **720.234.387** | **2,3%** |
| 064 | В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА | - | 199.769 | -100,0% |
| **065** | **ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)** | **533.980.142** | **520.504.473** | **2,6%** |
| **066** | **I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА** | 126.859.046 | 126.859.046 | **0,0%** |
| **067** | **II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ** | - | - | **0,0%** |
| **068** | **III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)** | - | - | **0,0%** |
| **069** | **IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)** | - | - | **0,0%** |
| **070** | **V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА** | - | - | **0,0%** |
| **071** | **VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)** | **119.753.446** | **106.277.777** | **12,7%** |
| 072 | Законски резерви | 9.788.760 | 9.114.977 | 7,4% |
| 073 | Статутарни резерви | - | - | 0,0% |
| 074 | Останати резерви | 109.964.686 | 97.162.800 | 13,2% |
| **075** | **VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА** | **273.891.981** | **232.708.556** | **17,7%** |
| **076** | **VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)** | - | - | **0,0%** |
| **077** | **IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА** | **13.475.669** | **54.659.094** | **-75,3%** |
| **078** | **X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА** | **-** | **-** | **0,0%** |
| **079** | **XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО** | - | - | **0,0%** |
| **080** | **XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО** | - | - | **0,0%** |
| **081** | **Б. ОБВРСКИ (082+085+095)** | **94.526.816** | **86.939.572** | **8,7%** |
| **082** | **I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)** | **-** | **-** | **0,0%** |
| 083 | Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените | - | - | 0,0% |
| 084 | Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци | - | - | 0,0% |
| **085** | **II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)** | **86.079.840** | **81.563.499** | **5,5%** |
| 086 | Обврски спрема поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 087 | Обврски спрема добавувачи | - | - | 0,0% |
| 088 | Обврски за аванси, депозити и кауции | - | - | 0,0% |
| 089 | Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 090 | Обврски по заеми и кредити | 86.079.840 | 81.563.499 | 5,5% |
| 091 | Обврски по хартии од вредност | - | - | 0,0% |
| 092 | Останати финансиски обврски | - | - | 0,0% |
| 093 | Останати долгорочни обврски | - | - | 0,0% |
| **094** | **III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ** | **-** | **-** | **0,0%** |
| **095** | **IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)** | **8.446.976** | **5.376.073** | **57,1%** |
| 096 | Обврски спрема поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 097 | Обврски спрема добавувачи | 7.973.667 | 4.383.064 | 81,9% |
| 098 | Обврски за аванси, депозити и кауции | - | - | 0,0% |
| 099 | Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати | 5.286 | 1.677 | 215,2% |
| 100 | Обврски кон вработените | 209.490 | 3.425 | 6016,5% |
| 101 | Тековни даночни обврски | 244.148 | 987.907 | -75,3% |
| 102 | Краткорочни резервирања за ризици и трошоци | - | - | 0,0% |
| 103 | Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва | - | - | 0,0% |
| 104 | Обврски по заеми и кредити | - | - | 0,0% |
| 105 | Обврски по хартии од вредност | - | - | 0,0% |
| 106 | Обврски по основ на учество во резултатот | - | - | 0,0% |
| 107 | Останати финансиски обврски | - | - | 0,0% |
| 108 | Останати краткорочни обврски | 14.385 | - | 0,0% |
| **109** | **V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)** | 108.074.570 | 112.790.342 | **-4,2%** |
| **110** | **VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА** | - | - | **0,0%** |
| **111** | **ВКУПНО ПАСИВА: ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110** | **736.581.528** | **720.234.387** | **2,3%** |
| 112 | В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА | - | 199.769 | -100,0% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ReportType | All |  |  |
| ObrazecIme | Godisna smetka\_Drzavna evidencija |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sum of Iznos** |  | **Year** |  |
| **StavkaAOP** | **StavkaImeMK** | **2019** | **2018** |
| **642** | Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 012 од БС) | 495.600 |  |
| **646** | Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 012 од БС) | 203.177.937 |  |
| **678** | Основна главнина (сопственички капитал) во акции поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни претпријатија регистрирани во земјата (< од АОП 065 од БС) | 0 |  |
| **692** | Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ) | -328.340.431 | -338.772.614 |
| **699** | Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ) | 0 | 0 |
| **706** | Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ) | -15.847.383 | -4.663.842 |
| **710** | Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ) | -146 | 0 |
| **720** | Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ) | 1.432.940 | 1.079.633 |
| **722** | Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ) | 0 | 0 |
| **723** | Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ) | 379.299 | 350.030 |
| **725** | Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ) | 3.334.771 | 3.429.883 |
| **726** | Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ) | 1.957.224 | 715.601 |
| **727** | Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ) | 1.762.887 | 1.169.704 |
| **729** | Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ) | 2.400 | 48.569 |
| **731** | ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ) | 9.052.473 | 9.831.835 |
| **733** | Надворешни услуги за изработка на производи (лон производство) (< или = АОП 211 од БУ) | 11.131.611 |  |
| **735** | Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ) | 141.440 | 64.611 |
| **740** | Вкалкулирани надомести за време на боледување | 0 | 0 |
| **741** | Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ) | 712.347 | 427.621 |
| **744** | Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ) | 4.997.964 | 3.718.398 |
| **745** | Помошти (< или = АОП 217 од БУ) | 99.218 | 117.349 |
| **747** | Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ) | 1.182.055 | 1.373.331 |
| **750** | Надоместок за сместување и исхрана на терен (< или = АОП 217 од БУ) | 554.727 | 1.063.394 |
| **751** | Надомести за одвоен живот (< или = АОП 217 од БУ) | 0 | 112.125 |
| **755** | Надомести на име авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ) | 0 | 0 |
| **756** | Надомести за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ) | 2.259.186 | 929.007 |
| **759** | Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ) | 277.053 | 978.920 |
| **760** | Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ) | 378.219 | 664.804 |
| **761** | Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ) | 305.442 | 291.448 |
| **764** | Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ) | 1.111.230 | 944.396 |
| **765** | Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ) | 9.446.900 | 12.724.427 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД–РЕКАПИТУЛАР)** |  |
|  |  | за периодот од 01.01.2016 до 31.12.2016 |  |
|  |  |  |  |
| НКД   (Национална класификација на дејности) | | | Остварени приходи ( во денари) |
|
|
| Ред. Бр | Класа1 | Назив2 |
|
|
| 1 | 63.11 | 63.11 - Обработка на податоци, хостирање и сл.дејност | 344.330.195 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
|
| 22 |  |  |  |
|
|  | ВКУПНО ПРИХОДИ | | 344.330.195 |
| (Збир од АОП 201+ 223+244 од Билансот на успех) | |
|  |  |  |  |
| 1)Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход. | | | |
| 2)Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход. | | | |
| 3)Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности. | | | |
| РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД) | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)