



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР

**НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
2020 ГОДИНА**

СОДРЖИНА

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА.....	2
I. ВОВЕД.....	2
II. ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА.....	5
1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА	5
2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ.....	15
3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР.....	21
3.1 Фидуцијарен регистар.....	24
3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост.....	25
4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ	25
5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ.....	27
6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА С. МАКЕДОНИЈА.....	28
7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ	29
8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЛНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЛНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА	32
9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ.....	37
10. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА	38
11. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА.....	40
12. РАБОТИ НА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА.....	48
III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР	49
IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ	58

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА 2020 ГОДИНА

I. ВОВЕД

Централниот регистар е институција која своето работење го темели на одредбите од Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20).

Согласно на Законот за Централен регистар, истиот е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него. Податоците кои се внесуваат во

Централниот регистар електронски се обработуваат, обединуваат, селектираат, чуваат и се достапни до заинтересираните корисници. Централниот регистар има својство на правно лице кое самостојно се финансира, а за своето работење еднаш годишно поднесува годишна сметка и извештај за својата работа до Владата на Република Северна Македонија.

Со својата организациона поставеност, Централниот регистар обезбедува пристап до податоците на сите заинтересирани корисници преку своите 27 Регионални и регистрациони канцеларии во Република Северна Македонија.

Согласно на Законот за Централен регистар, во централната база на податоци задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување), стекнат статус на трговско друштво или статус на друг вид на правно лице и годишни сметки, поради што Централниот регистар има обврска да се грижи за непречено функционирање на оваа единствена електронска база на податоци во Република Северна Македонија.

Во рамките на Централниот регистар воспоставени се следните регистри:

- Трговски регистар и регистар на други правни лица
- Регистар на годишни сметки
- Заложен регистар
- Регистар на лизинг
- Фидуцијарен регистар
- Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост
- Регистар на права врз недвижности
- Регистар на вложувања на средства во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија
- Регистар за директни инвестиции
- Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност
- Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица
- Регистар на задолжници
- Адресен регистар

Правна рамка за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица ја сочинуваат: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19); Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20); Законот за здруженија и фондации („Сл. Весник на РМ“, бр 52/10, 135/11 и 55/16); Законот за установите („Сл. весник на РМ“, бр. 32/05, 120/05 и 51/11); Законот за стопанските комори („Сл. весник на РМ“, бр 17/11); Законот за задруги („Сл. весник на РМ“, бр. 54/02 и 84/05); Закон за водостопанство („Сл. весник на РМ“, бр. 51/15, 193/15 и 189/16) и уште многу други закони и подзаконски акти кои се *lex specialis* за упис на одредени правни субјекти и се од влијание за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.

Правната рамка за водење на Регистарот на годишни сметки и финансиски извештаи ја сочинуваат: Законот за трговски друштва („Сл.весник на РМ“, бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20), Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11; 145/15 и 170/17), Законот за сметководството на непрофитните организации (Сл.весник на РМ бр. 24/03, 17/11, 154/15), Законот за вршење на сметководствени работи („Сл.весник на РМ“, бр. 95/12, 188/13, 27/14, 154/15, 192/15, 23/16, 190/16 и 193/17) и други закони и подзаконски акти со кои е регулирано изготвувањето и доставувањето на годишните сметки.

Регистарот на годишни сметки претставува единствена електронска база во Република Северна Македонија во која се прибираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за правните

субјекти и физичките лица-вршители на дејност кои се обврзници на данокот од добивка и кои доставиле годишни сметки.

Заложниот регистар функционира во состав на Централниот регистар согласно на Законот за договорен залог („Сл. весник на РМ“, бр. 5/03, 4/05, 87/07, 51/11, 74/12, 115/14, 98/15, 215/15 и 61/16) како основен регистар во кој задолжително се запишува невладетелскиот залог врз подвижна ствар.

Регистарот на лизинг функционира во Централниот регистар врз основа на Законот за лизинг („Сл. весник на РМ“, бр. 4/02, 49/03, 13/06, 88/08, 35/11, 51/11, 148/13, 145/15, 23/16 и 37/16). Во него задолжително давателот на финансиски лизинг е должен да го регистрира предметот кој е предмет на договорот на лизинг.

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. весник на РМ 87/07 и 31/16).

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16).

Во Регистарот на права врз недвижности согласно на одредбите на Законот за Централен регистар („Сл. весник на РМ“, бр. 50/01, 49/03, 109/05, 88/08, 35/11, 43/14, 199/14, 97/15, 153/15, 27/16, 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 311/20), се евидентираат веќе регистрираните права врз недвижности. Основен регистар во кои се регистрираат правата врз недвижности е Агенцијата за Катастар на недвижности. Превземањето на податоците се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации. На овој начин, сите заинтересирани корисници за податоци кои се однесуваат на правата врз недвижниот имот, можат да дојдат до брза и точна информација, која содржи идентични податоци содржани во имотните листови.

Правна рамка за Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија е Законот за девизното работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 32/03, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15, 153/15 и 23/16) и Правилниците за начинот на пријавувањето, уписот на вложувањето, како и содржината, формата и начинот на водење на Регистарот на вложувања во недвижности на нерезиденти во Република Северна Македонија и на резиденти во странство („Сл. весник на РМ“, бр. 72/03).

Согласно на Законот за девизно работење (Сл. Весник на РМ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 54/02, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15, 153/15 и 23/16) во Централниот регистар на Република Северна Македонија се води и Регистарот на директни инвестиции на резиденти во странство и Регистарот на директни инвестиции на нерезиденти во Република Северна Македонија. Во Централниот регистар, формирана е електронска база на податоци во која се содржани сите податоци од регистрациите извршени во Министерството за економија (каде заклучно до 30.09.2008 година се водеше овој регистар) и регистрациите кои тековно се вршат во Централниот регистар. Оваа електронска база овозможува да се согледа актуелната состојба на одредена инвестиција и нејзиниот историјат.

Согласно Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Централниот регистар, ги води и двата регистри - Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистар на казни за сторени кривични дела на правни лица.

Правната рамка ја сочинуваат повеќе закони и подзаконски акти со кои е регулиран начинот на евидентирање на судските одлуки, впишувањето и бришењето на санкциите и забраните и издавањето на Потврдите и информациите од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, и тоа: Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Закон за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19), Закон за извршување на санкциите (Сл. весник на РСМ бр. 99/19 и 220/19), Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност (Сл. весник на РМ бр. 78/2010), и Кривичниот законик (Сл. весник на РМ бр. 37/96, 80/99, 4/02, 43/03, 19/04, 81/05, 60/06, 73/06,

7/08, 139/08, 114/09, 51/11, 135/11, 185/11, 142/12, 166/12, 55/13, 82/13, 14/14, 27/14, 28/14, 41/14, 115/14, 132/14, 160/14, 199/14, 196/15, 226/15, 97/17 и 248/18).

Регистарот на задолжниците се воспостави со Законот за задолжница (Сл. весник на РМ бр. 59/12, 12/14, 201/14 и 145/15) и истиот почна да функционира во рамките на Централниот регистар од 01.09.2012 година.

Едновременно со воспоставувањето на овој регистар во правниот и платниот промет се вовеле задолжницата како нов инструмент за обезбедување на побарување, односно задолжницата е потврдена приватна исправа со која должникот дава согласност побарувањето на доверителот назначено во задолжницата присилно да се наплати од сите расположливи средства на должникот кај носителите на платниот промет.

Формата и содржината на задолжницата е пропишана од страна на Министерството за финансии со Правилник за формата и содржината на задолжницата (Сл. весник на РМ бр. 77/12).

Подносителите во рамките на Регистарот се нотарите, извршителите, стечајните управници и носителите на платниот промет, при што начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците од Регистарот на задолжници како и издавање на информации од истиот се регулирани со Правилникот за начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците во Регистарот на задолжници донесен на 21.05.2012 година.

Адресниот регистар е востановен согласно Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти (Сл. весник на РМ 66/04, 55/07, 145/10, 136/11, 163/13 и 147/15).

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, за имињата на улиците, плоштадите, мостовите и за другите инфраструктурни објекти, како и за броевите за нумерирање на објектите на територијата на Република Северна Македонија електронски регистар води Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар што го води Централниот регистар на Република Северна Македонија е пропишана со Правилник на Министерот за транспорт и врски – (Правилник за содржината, постапката и начинот на водење на електронска евиденција на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, броеви за нумерирање на објектите и за содржината, постапката и начинот на водење на електронскиот регистар - Сл. Весник на РМ бр. 152/07).

Централниот регистар, преку својата организациона поставеност, обезбедува единственост во постапките и методите на работа, единственост во примената на законите и другите подзаконски акти преку изготвување на упатства за работа.

Согласно на одредбите од Законот за Централен регистар, Централниот регистар за извршените услуги од делокругот на својата работа наплаќа соодветен надоместок кој се утврдува со Тарифа на Централниот регистар, која ја донесува Управниот одбор, а на која согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

II. ОСТВАРЕН ОБЕМ НА РАБОТА

1. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА

Во текот на 2020 година извршени се следните уписи:

I. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА												
1. Видови на уписи												
Р. бр.	РРК	Упис на основање	Упис на бришење	Упис на промена	Упис на статусна промена	Упис на стечај	Упис на ликвидација	Корекција	Упис на работно време	Објава за ликвидација	Останато	Вкупно
1	Квартал	1,789	4,175	4,924	20	563	611	154	740	417	29	13,422
2	Квартал	1,156	512	3,052	12	119	423	106	600	224	282	6,486
3	Квартал	2,298	608	3,628	13	362	430	121	640	288	15	8,403
4	Квартал	1,800	880	4,265	21	549	635	119	729	460	37	9,495
	Вкупно 2020	7,043	6,175	15,869	66	1,593	2,099	500	2,709	1,389	363	37,806
	Планирано 2020	8,136	8,289	19,731	570	2,759	2,249	788	3,741	1,400	524	48,187
	Реализирано 2020	86.6%	74.5%	80.4%	11.6%	57.7%	93.3%	63.5%	72.4%	99.2%	69.3%	78.5%
	Вкупно 2019	8,203	7,304	19,755	261	2,474	2,358	722	3,604	1,425	288	46,394
	2020 vs. 2019	▼14.1%	▼15.5%	▼19.7%	▼74.7%	▼35.6%	▼11.0%	▼30.7%	▼24.8%	▼2.5%	▲26.0%	▼18.5%

Од вкупниот број на извршени уписи 37.806 во 2020 година (46.394 во 2019 година), 7.043 се уписи на основање (8.203 во 2019 година). Во 2020 година извршени се 6.175 уписи на бришење по редовна постапка (7.304 во 2019 година) и извршени се 3.301 уписи на бришења на правни субјекти (ТП и трговски друштва) по службена должност согласно член 552а од Законот за трговските друштва. Во 2020 година има 15.869 уписи на промени (19.755 во 2019 година). Во 2020 година има 66 уписи на статусна промена (261 во 2019 година), 1.593 уписи на стечај (2.474 во 2019 година), 2.099 уписи на ликвидација (2.358 во 2019 година), 500 уписи на корекција (722 во 2019 година), 1.389 објави за ликвидација (1.425 во 2019 година), 2.709 уписи на работно време (3.604 во 2019 година) и 363 останато (288 во 2019 година).

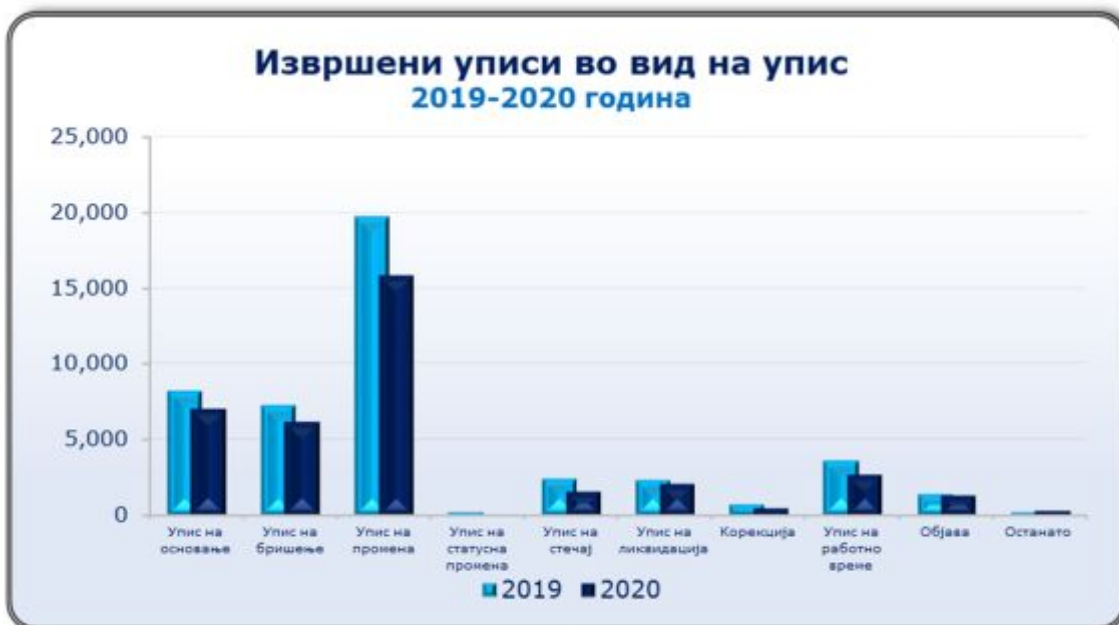
Табела 1



Табела 2



Графикон 1



Од вкупниот број на уписи на основање во 2020 година, извршен е упис на основање на: 8 АД (9 во 2019 година), 469 ТП (509 во 2019 година), 982 ДОО (1032 во 2019 година), 4.279 ДООЕЛ (4.646 во 2019 година), ниту едно ЈТД (0 во 2019 година), ниту едно КД (1 во 2019 година), 25 подружници (24 во 2019 година).

година), една стопански интересна заедница (ниту една во 2019 година) и 1.306 останати (1.577 во 2019 година).

Табела3



Табела 4



Графикон 2



При уписот на основање во 2020 година, домашниот капитал учествува со 1.020.866.158,00 МКД, и 15.495.545,00 EUR, додека странскиот капитал во 2020 година учествува со 23.435.180,00 МКД и 5.406.811,00 EUR.

Табела 5

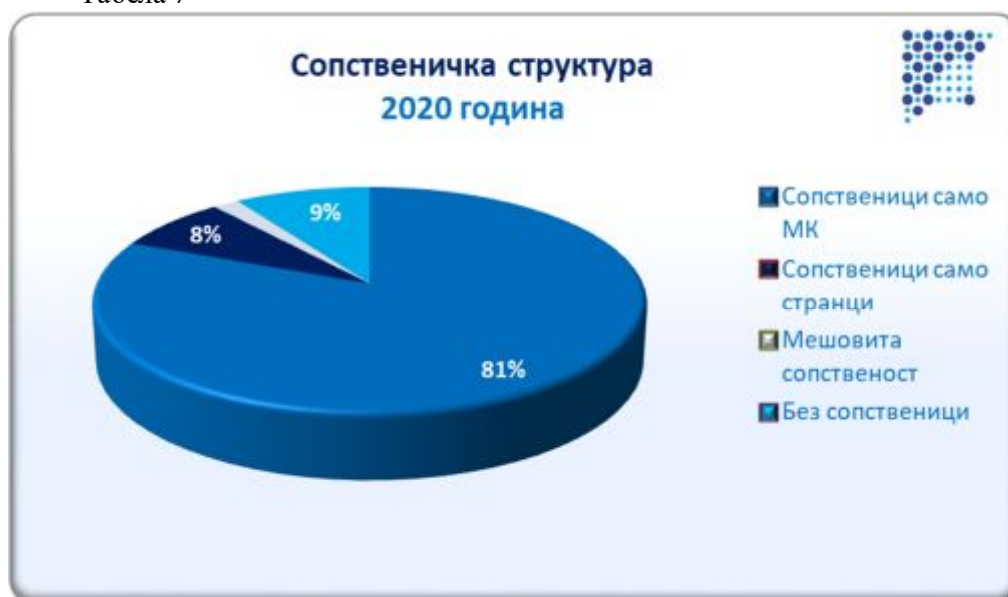


Табела 6



Од вкупниот број на уписи на основање во 2020 година, во 5.747 случаи како сопственици се јавуваат македонски државјани, во 550 случаи како сопственици се јавуваат странски државјани, во 124 случаи сопственоста е мешовита, а во 649 случаи е без сопственици.

Табела 7



Во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица покрај тоа што се вршат уписи на основања, промени и бришења, од електронската база на податоци, се врши евиденција на работното време на субјектите, се врши објавување на уписот на ликвидацијата на субјектот на веб страната на Централниот регистар, се издаваат тековни состојби за субјектите на упис, поединечни податоци за субјектите на упис, информација за регистрирана дејност, информација за даночен број и сметка, информација за постоење на

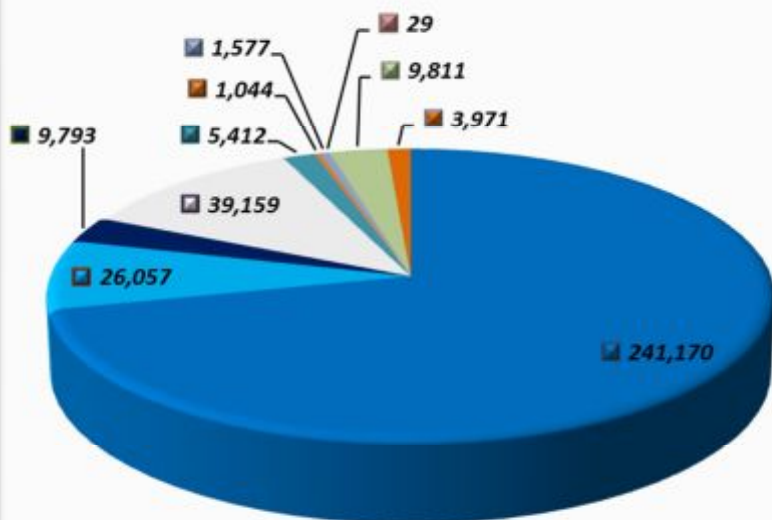
ликвидациона постапка кај субјектот на упис. Исто така, се издават фотокопии од решенија со прилози од збирката на исправи и се овозможува увид во регистарски влошки и збирки на исправи.

Во текот на 2020 година издадени се 201.718 тековни состојби, издадени се 3.674 информации за поединечен податок, издадени се 10.381 документи за регистрирана дејност, 53.151 информации за стечај или ликвидација, извршен е увид во регистарска влошка во 41 случаи, издадени се 9.502 историјати, 2.089 фотокопии од Решение со прилози, издадени се 1.045 заверки на фотокопија од Решение со прилози, 1.743 отпечаток од скенирани записи и 1.555 други неспомнати дејствија.

II. ТРГОВСКИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР НА ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА												
2. Издадени информации												
Р. бр.	РРК	Тековна состојба 256,00 ден	Историјат од 01.01.2006 год. 1.245,00 ден.	Регистрирана дејност 248,00 ден.	Информација за стечај или ликвидација 257,00 ден.	Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна	Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)	Увид во регистарска влошка 752,00 ден.	Поединечен податок 101,00 ден.	Други неспомнати дејствија 505,00 ден.	Вкупно
1	Квартал	53,058	2,454	2,748	12,935	336	68	499	1	1025	795	73,919
2	Квартал	42,758	1,840	3,037	15,149	254	89	76	1	562	409	64,175
3	Квартал	48,054	2,532	2,004	9,722	350	297	645	18	720	1,039	65,381
4	Квартал	57,848	2,676	2,592	15,345	1,149	591	523	21	1,367	1,555	83,667
	Вкупно 2020	201,718	9,502	10,381	53,151	2,089	1,045	1,743	41	3,674	3,798	287,142
	Планирано 2020	255,023	22,610	9,889	44,133	2,996	698	2,219	113	4,505	3,843	357,600
	Реализирано 2020	79.1%	42.0%	105.0%	120.4%	69.7%	149.7%	78.5%	36.4%	81.6%	98.8%	80.3%
	Вкупно 2019	241,170	26,057	9,793	39,159	5,412	1,044	1,577	29	9,811	3,971	338,023
	2020 vs. 2019	▼16.4%	▼63.5%	▲6.0%	▲35.7%	▼61.4%	▲0.1%	▲10.5%	▲41.4%	▼62.6%	▼4.4%	▼15.1%

Табела 9

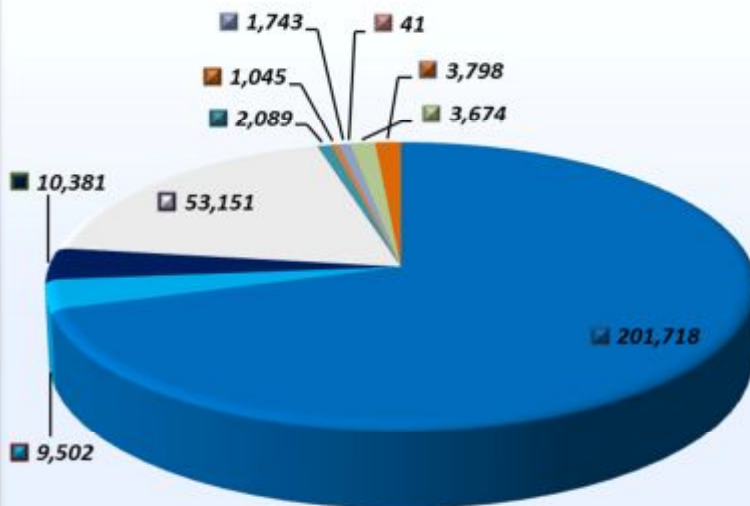
**Издадени информации од трговскиот
регистар во
2019 година**



- Тековна состојба
256,00 ден
- Историјат од 01.01.2006 год.
1.245,00 ден.
- Регистрирана дејност
248,00 ден.
- Информација за стечај или ликвидација
257,00 ден.
- Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
- Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна
- Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
- Увид во регистарска влошка 752,00 ден.
- Поединечен податок
101,00 ден.
- Други не спомнати дејствија
505,00 ден.

Табела 10

Издадени информации од трговскиот регистар во 2020 година



- Тековна состојба
256,00 ден.
- Историјат од 01.01.2006 год.
1.245,00 ден.
- Регистрирана дејност
248,00 ден.
- Информација за стечај или ликвидација
257,00 ден.
- Фотокопија од Решение со прилози (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
- Заверка на фотокопија од Решение со прилози 25,00 ден. од страна
- Отпечаток од скенирани записи (200,00 ден. до 10 стр. + 5 ден. од страна)
- Увид во регистарска влошка 752,00 ден.
- Поединечен податок
101,00 ден.
- Други не спомнати дејствија
505,00 ден.

График 3



Со измените на Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем и водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 70/13), се вовеле категоријата регистрационен агент. „Регистрационен агент“ е трговец поединец или трговско друштво кое е регистрирано за вршење на сметководствена дејност, адвокат и адвокатско друштво кои имаат овластување за поднесување пријава за упис преку Системот за е-регистрација “

Со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 38/14), односно од неговото стапување на сила на 04.03.2014 година, Централниот регистар престана да врши прием на пријави за упис во хартиена форма за ТП, ДОО и ДООЕЛ и истите се поднесуваат исклучиво во електронска форма преку регистрациониот агент-сметководител. Додека пак со донесување на Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Сл. Весник на РМ 88/15) и Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица (Сл. Весник на РМ 97/15) односно од неговото стапување на сила на 01.11.2015 сите уписи (основање, промени и бришења) во трговскиот регистар се вршат во електронска форма. Регистрационите агенти-сметководители прават само основања на ТП, ДОО и ДООЕЛ, додека регистрационите агенти-адвокати прават основања, промени и бришења на сите видови трговски друштва. Заклучно со месец Февруари 2021 година, на територијата на Република Северна Македонија, 2.214 регистрациони агенти имаат добиено овластување за работа од Централен регистар.

Начинот и поблиските критериуми за добивање на овластувањето за “регистрационен агент” ги пропишува Централниот регистар.

Е- ПОДНЕСИ САМ

Со цел доближување на е- услугите, односно е- регистрација до крајните надворешни корисници, Централен регистар од 2019 година започна со бесплатна помош на сите заинтересирани странки при поднесување на пријави во трговскиот регистар. Преку е –поднеси сам, странките во секое време имаат телефонска и електронска помош при поднесување на пријави. За сите пријави кои согласно Законот за трговските друштва е предвидено можност сами да поднесат пријава, Централен регистар, нуди бесплатна помош.

Конкретно, преку услугата е- поднеси сам во 2019 година поднесени се вкупно 157_електронски пријави, од кои 37 се основања на трговски друштва, 88 промени и 32 упис на работно време, додека пак во 2020 година имаме мал пораст на бројот на пријави , вкупно_173 од кои 38 основања, 99 промени и 36 упис на работно време кај правните субјекти.

Централен регистар и понатаму работи на промоција на услугата, преку Одделението за техничка помош, како и информативните материјали кои се направени од наша страна за таа цел.

2. РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Регистарот на годишни сметки претставува единствена централна електронска информативна база во Република Северна Македонија, во којашто се евидентираат, прибираат, кумулираат и чуваат сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето, финансиската и економската способност на сите правни субјекти во државата кои даваат приказ за деловниот резултат и финансиската состојба на субјектите (средства, капитал и обврски).

Целта на системот за годишни сметки е на едно место да ги собере и зачува информациите за сите годишни сметки, при што се обезбедува високо ниво на безбедност и користење на податоците, како и податоци за доставеноста на годишните сметки од страна на субјектите обврзници за нивно доставување.

Во базата има кумулирани податоци од годишните сметки за субјектите од нефинансискиот сектор за повеќе од дваесет години наназад. Ова дава можност за следење на економската способност на друштвата за период подолг од две и повеќе години и дава можност за согледување на трендот на успешноста.

Сите субјекти се должни во согласност со законската регулатива во законскиот определен рок да достават годишни сметки до Регистарот за годишни сметки, односно во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката за ликвидација или стечајна постапка или на настанување на статусна промена.

Големите и средните субјекти, субјектите кои вршат банкарски дејности, дејности на осигурување, трговците кои котираат на берза, како и трговците чии финансиски извештаи влегуваат во консолидирани финансиски извештаи усогласени со меѓународните сметководствени стандарди, доставуваат и финансиски извештаи, консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи, ревидирани годишни сметки и ревидирани и одобрени финансиски извештаи и ревидирани и одобрени консолидирани годишни сметки и финансиски извештаи.

Врз основа на обработените податоци заинтересираните субјекти можат да добијат глобална информација за остварените финансиски резултати за група на субјекти и индивидуално за поделен субјект (за деловен партнер). Групното презентирање на субјектите се врши според НКД (по дејности групи, класи, поткласи), според големината на субјектите (микро, мали, средни и големи), по сопственоста на нивниот капитал (општествена, државна, приватна, мешовита и странски капитал) и по општини и истите претставуваат база за донесување на фискални, монетарни и глобални решенија, за креирање на макроекономската политика на државата.

Корисници на збирните податоци и информации за креирање на макроекономската политика на државата се: Владата на РСМ, министерствата и други државни органи и институции и Светската банка. Овие податоци едновременно ги користи и Заводот за статистика на РСМ за утврдување на бруто домашниот производ и национални сметки. Во базата на податоци се опфатени следните групи на субјекти:

- нефинансискиот сектор (трговски друштва);
- финансиски сектор (банки и други финансиски организации;
- осигурителни друштва
- буџети и фондови (Буџетот на Републиката, буџетите на единиците на локалната самоуправа и на буџетите на фондовите. Наведените обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;

- корисници на средства од буџети и фондови (органи на управата, организации од образованието, науката и културата, социјалната заштита, здравството, работничките универзитети и студентските центри, центри за унапредување на земјоделието и други субјекти кои целосно или претежно се финансираат од буџетите. И овие обврзници доколку имаат отворено сметки за други намени, за нив поднесуваат посебна годишна сметка;
- самостојни вршители на дејност (физичко лице-трговец поединец, трговец поединец, физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, занаетчиска дејност и слободни занимања) и
- непрофитни организации (невладини и други здруженија на граѓани): стопански комори, политички партии и синдикати.

Регистарот за годишни сметки врз основа на базата на податоци врши класифицирање на субјектите според големината, според утврдени критериуми за бројот на вработените, вкупниот приход и просечната вредност на деловна актива, пропишани со Законот за трговски друштва. Распоредувањето се врши во микро, мали, средни и големи субјекти.

Расположивиот фонд на податоци во базата на Регистарот за годишни сметки, дава можност Централниот регистар да подготви информација за економската финансиска состојба на субјектот, извештај за биланс на состојба и податоци од билансот на успех, листинг, скратен исказ итн.

Извештајот за биланс на состојбата и податоците од билансот на успех се подготвува врз основа на Законот за Јавни набавки („Сл. весник на РСМ“ бр. 24/ 19) (член 95) и е дел од тендерската документација. Документот содржи: општи податоци за субјектот, податоци за средствата и изворите на средства, финансиски резултати за последните 3 години, податоци за дејноста на која и припаѓа субјектот и неговото учество во дејноста, податоци за вработените, показатели за работењето како и толкување на истите.

Информација за економската финансиска состојба на субјектот се изготвува врз основа на податоците од годишните сметки односно сметководствените искази: Биланс на состојбата и Биланс на успехот во форма на извештај со оценка на показателите за финансиската стабилност (финансиска сигурност, степен на самофинансирање и кредитна способност), показатели за ликвидноста (општа и тековна ликвидност) и деловната успешност (работење со добивка или загуба), степенот на акумулативна и репродуктивна способност и профитабилност во работењето и дава толкување на показателите. Информацијата за економската финансиска состојба на субјектот содржи и податоци за извршената економско - финансиска ревизија.

Информациите, индикаторите, преписите од годишните сметки и други податоци со кои располага Централниот регистар, можат да се добија врз основа на доставено барање во кое прецизно треба да се дефинираат потребите.

Во текот на 2020 година беше извршен прием, проверка и обработка на 91.795 годишни сметки и финансиски извештаи од кои 66.945 се електронски поднесени, а 24.850 се поднесени во хартиена форма.

Табела 11



Табела 12



Графикон 4



Целокупниот фонд на податоци во базата на Регистарот на годишни сметки е основа за изготвување на Извештајот за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (документ потребен за јавни набавки) согласно член 95 од Законот за јавни набавки („Сл. весник на РСМ“, бр. 24/19).

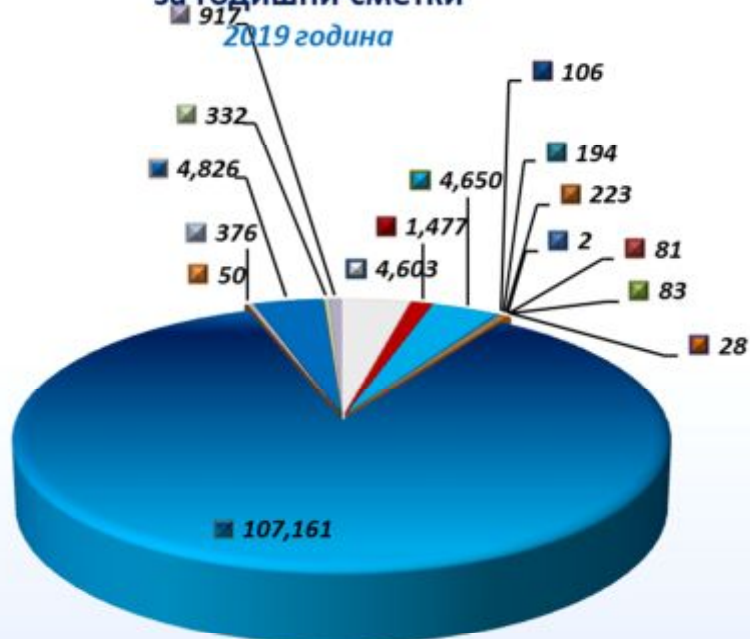
Во текот на 2020 година се изготвени вкупно 119.352 информации од годишни сметки по сите видови (125.109 во 2019 година). Од вкупно изготвените информации од годишни сметки по сите видови 4.848 се извештаи за Биланс на состојба и податоци од Биланс на успех; 1.421 се информации за економско финансиска состојба; 5.470 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ; 65 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови; 257 се Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и готовински текови (англиски); 184 се Листинг од обработена годишна сметка и готовински текови и оценка; евидентирани се 0 Листинзи од обработена годишна сметка и оценка; 980 се Анализа на паричен тек; 52 се Скратен исказ со оценка; 216 се Оценка на ликвидност со мислење; 86.323 се Скратен исказ; 34 се Писма; 88 се Фотокопија од годишна сметка; 14.688 се Поединечни податоци; 64 се Информација за структура на приходи по дејности (СПД) и 4662 се Други не спомнати дејствија.

Со донесувањето на новата тарифа на 22.06.2020 година се укинаа пакетите информации кои што се нудеа на клиентите преку интернет дистрибутивниот систем по многу ниски цени и согласно ова веќе во четвртиот квартал од 2020 година се забележува опаѓање на бројот на информации за скратени искази од годишната сметка.

III.РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ															
бр.	РРК	Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.	Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС и БУ 699,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и гот.текови и оценка 769,00 ден.	Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.	Анализа на паричен тек и промени на капиталот 489 ден.	Скратен исказ од ГС со оценка на работењето 350,00 ден.	Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.	Скратен исказ од ГС 254,00 ден.	Писма-Информација за новоосновани субјекти кои започнале со работа во тековната година 255,00 ден.	Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.	Поединечен податок 70,00 ден.
Квартал		818	331	670	14	55	10	0	5	14	184	26,047	16	41	2,404
Квартал		1,634	383	2,050	27	129	122	0	1	21	11	22,195	4	5	8,645
Квартал		1,398	374	1,328	20	37	24	0	3	0	10	22,333	6	35	2,138
Квартал		998	333	1,422	4	36	28	0	971	17	11	15,748	8	7	1,501
купно 2020		4,848	1,421	5,470	65	257	184	0	980	52	216	86,323	34	88	14,688
планирано 2020		4,925	1,624	6,911	125	184	234	6	66	94	41	109,688	71	212	2,967
реализирано 2020		98.4%	87.5%	79.1%	51.9%	139.7%	78.6%	0.0%	1492.4%	55.3%	522.6%	78.7%	47.7%	41.4%	495.1%
купно 2019		4,603	1,477	4,650	106	194	223	2	81	83	28	107,161	50	376	4,826
2020 vs. 2019		▲5.3%	▼3.8%	▲17.6%	▼38.7%	▲32.5%	▼17.5%	▼100.0%	#####	▼37.3%	▲671.4%	▼19.4%	▼32.0%	▼76.6%	▲204.4%

Табела 13

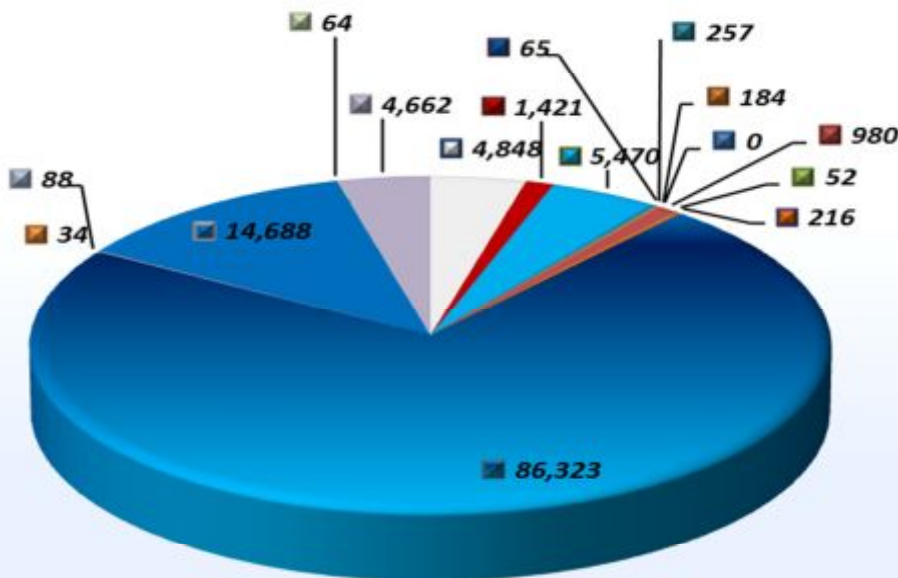
Издадени информации од регистарот за годишни сметки



- Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.
- Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.
- Листинг со податоци од БС и БУ 699,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.
- Листинг со гот.текови и оценка 769,00 ден.
- Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.
- Анализа на паричен тек и промени на капиталот.
- Скратен исказ со оценка на работењето 350,00 ден.
- Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.
- Скратен исказ 254,00
- Писма 255,00 ден.
- Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.
- Поединечен податок 70,00 ден.
- Информација за СПД 509,00 ден.
- Друго 505,00 ден.

Табела 14

Издадени информации од регистарот за годишни сметки 2020 година



- Извештај за БС и податоци од БУ 1.750,00 ден.
- Информација за економско финансиска состојба 1.750,00 ден.
- Листинг со податоци од БС и БУ 699,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. текови 875,00 ден.
- Листинг со податоци од БС, БУ и гот. Текови (англиски) 1.049,00 ден.
- Листинг со гот.текови и оценка 769,00 ден.
- Листинг од обработена годишна сметка и оценка 595,00 ден.
- Анализа на паричен тек и промени на капиталот.
- Скратен исказ со оценка на работењето 350,00 ден.
- Оценка на ликвидност со мислење 349,00 ден.
- Скратен исказ 254,00
- Писма 255,00 ден.
- Фотокопија од годишна сметка 505,00 ден.
- Поединечен податок 70,00 ден.
- Информација за СПД 509,00 ден.
- Друго 505,00 ден.

Заради единственост во постапувањето при примената на законите и подзаконските акти битни за работењето на Регистарот на годишни сметки, беше изработено Упатство и Роковник за приемот на годишните сметки за сите видови на субјекти, подготовка за внес на податоците на средствата за автоматска обработка на податоците и проверка на податоците како и пооделни Упатства за единствениот начин на постапување во Централниот регистар, при приемот и обработката на податоците од годишните сметки и финансиските извештаи за пооделните видови на субјекти.

3. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР

На 22.07.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на залог. Со системот за Е-залог се овозможи поднесување на пријави за упис, промена и бришење на регистриран залог во електронска форма, како и пребарување и издавање на информации за регистриран залог во електронска форма. Сите заинтересирани корисници сега можат целокупната постапка за регистрација на залог да ја спроведат преку интернет, без потреба од физичко присуство, а само со примена на дигитални сертификати како средство за идентификација на подносителот (освен за издавање на информации каде што нема потреба од електронски сертификат). Целокупната документација потребна за уписот заинтересираните страни ја доставуваат до Заложниот регистар скенирана во електронска форма. Веродостојноста на приложената документација во електронска форма ја гарантираат со својот електронски потпис согласно Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Бројот на уписи во заложниот регистар во 2020 година изнесува 11.159. Извршени се 2111 уписи на залог и 377 уписи на промени. Издадени се 7.323 информации на корисници и извршени се 920 бришења на упишан залог, 6 отпечатоци од скенирани записи и 399 други неспомнати услуги. Од овие уписи во залог,

114 уписи, 10 промени, едно бришење и 509 информации се извршени електронски преку системот за е-залог.

						IV. ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР								
Р. бр.	РРК	Конечен упис на пријавата:		Привремен упис на пријавата		Упис на промени:			Издавање на потврда за издадена информација	Упис на бришење на залог – престанок на заложно право	Други неспомнати услуги	Отпечаток од скенирани записи	Вкупно активности	
		- До 30 заложени средства	- Над 30 заложени средства	- До 30 заложени средства	- Над 30 заложени средства	- На заложени средства (до 30) и/или заложен должник	- На заложени средства (над 30) и/или заложен должник	- За останати промени (заложен доверител, вредност на обезбеденото побарување, рокот на пристигнатост на побарувањето и др)						
1 Квартал		673	9	6	0	92	1	7	2,250	267	75	1	3,381	
2 Квартал		418	6	0	0	56	1	3	1,808	221	0	4	2,517	
3 Квартал		436	2	0	0	109	0	0	1,573	182	137	0	2,439	
4 Квартал		549	18	0	0	112	6	7	1,692	250	187	1	2,822	
Вкупно 2020		2,111		6		377		17	7,323	920	399	6	11,159	
Планирано 2020		2,004		12		394			7,942	1,317	407	17	12,093	
Реализирано 2020		105.3%				100.0%			92.2%	69.9%			92.3%	
Вкупно 2019		2,124		4	0	412			8,237	1,188	667	24	12,656	
2020 vs. 2019		▼0.6%		▲50.0%		▼8.5%			▼11.1%	▼22.6%	▼40.2%	▼75.0%	▼11.8%	

Табела 15



Табела 16



Графикон 5



Со задолжителниот упис на невладетелскиот залог во Централниот регистар како единствена институција во Република Северна Македонија, како и можноста на договорните страни да му дадат својство на извршна исправа на договорот за залог со погоре опишаната регулатива, клиентите – корисници на овој регистар, стекнаа голема доверба во однос на тоа дека побарувањата ќе бидат намирени во предвидениот рок, а доколку не бидат, ќе бидат во скратена постапка реализирани. На овој начин договорните странки го избегнуваат водењето на долгите судски постапки за намирување на своите побарувања и веднаш пристапуваат кон реализација на зложното право.

3.1 Фидуцијарен регистар

Регистарот за обезбедување со пренос на сопственост на предмети и пренос на права (Фидуцијарен регистар) кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарување (Сл. весник на РМ бр. 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права врз основа на Договор. Со фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права се обезбедува побарувањето на доверителот, на начин што должникот од одреден облигационен однос се обврзува да му го пренесе правото на сопственост врз определен свој предмет или да му отстапи некое свое преносливо право на доверителот, а доверителот по намирувањето на своето побарување се обврзува да му го врати правото на сопственост врз предметот, односно да му го врати самото право.

Во Фидуцијарниот регистар се врши упис, промена, бришење и давање на информација за фидуцијарниот пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за фидуцијарен пренос на правото на сопственост врз подвижни предмети и права (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорот, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Фидуцијарниот регистар.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Фидуцијарниот регистар. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува

предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Фидуцијарниот регистар или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Фидуцијарниот регистар. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Фидуцијарниот регистар се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

3.2 Регистар за продажба со задржување на правото на сопственост

Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост кој се води во рамките на Централниот регистар е воведен и функционира согласно Законот за обезбедување на побарувањата (Сл. Весник на РМ 87/07 и 31/16). Со овој Закон се уредени начинот, условите и постапката за засновање, постоење и престанување на обезбедување на побарување со продажба со задржување на правото на сопственост. Со продажбата со задржување на правото на сопственост се обезбедува побарувањето на продавачот, на начин што продавачот на подвижен индивидуален предмет и на предмети за кои се водат посебни јавни книги може со посебна одредба на Договорот да го задржи правото на сопственост се додека купувачот не ја исплати цената во целост.

Во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се врши упис, промена, бришење и давање на информација за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Регистрација, промена или бришење се врши врз основа на нотарски акт или потврда од страна на нотарот за склучениот Договор за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост (солемнизација). Овие акти во регистарот ги доставува нотарот, од него овластено лице или договорните странки доколку така се договорот, во рок од пет работни дена од потврдувањето на Договорот или изготвувањето на нотарскиот акт, односно од настанувањето на промената, односно од престанокот или раскинувањето на Договорот. Договорот произведува правно дејство со моментот на впишување во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Доставувањето на документацијата за регистрирање, промена, бришење, како и барањето за давање на информација се врши во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост.

Секое правно или физичко лице може да бара информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Информација се дава врз основа на барање за издавање на информација. Подносителот на барањето во образецот го наведува предметот на барањето и вака оформен се доставува во писмена форма во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост или електронска форма преку системот за електронска регистрација во Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост. Истата веднаш се издава на подносителот.

За извршениот упис, настанатите промени и бришење се издава потврда во писмена или електронска форма, при што исправата за упис мора да ги содржи битните елементи од Договорот, денот и часот на приемот на барањето во регистарот, како и времето на издавање на исправата.

За извршениот упис, промена и бришење, како и за издавањето на информација од Регистарот за продажба на подвижни ствари со задржување на правото на сопственост се наплаќа соодветен надомест, утврден со Тарифата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

4. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ

Врз основа на Закон за лизинг, давателот на лизинг е должен да го регистрира предметот, кој е предмет на договорот за лизинг во Регистарот за лизинг кој се води во Централниот регистар, да ги упише сите промени од договорот за лизинг како и бришењето на предметот од Регистарот, се во рок од пет работни дена од денот на потпишувањето на договорот за лизинг, настанатата промена и раскинувањето на договорот за лизинг.

На 22.10.2014 година во работа е пуштен системот за електронска регистрација на лизинг. Со системот за Е-лизинг, предвидено е пријавите за упис, промена и бришење на лизинг, како и барањата за информација за регистриран лизинг, во електронска форма да ги поднесуваат давателите на лизинг или од нивна страна овластени лица, со употреба на дигитални сертификати согласно Законот за лизинг и Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Во регистарот на лизинг во 2020 година извршени се вкупно 3.992 активности од кои 1.818 извршени уписи на лизинг, 646 промени, 1.365 бришења на лизинг и издадени се 160 информации за лизинг, а 3 активности се од други неспомнати услуги. Од овие уписи 1083 уписи на лизинг, 12 промени, 728 бришења на лизинг и 2 издадени информации се извршени преку електронскиот систем е-лизинг.

V. РЕГИСТАР НА ЛИЗИНГ							
Р. бр.	РРК	Регистрација на лизинг	Промена на регистрација на лизинг	Бришење на регистриран лизинг	Издавање на информација	Други неспомнати услуги	Вкупно активности
1 Квартал		480	449	449	144	0	1,522
2 Квартал		455	2	326	4	0	787
3 Квартал		510	3	314	6	0	833
4 Квартал		373	192	276	6	3	850
Вкупно 2020		1,818	646	1,365	160	3	3,992
Планирано 2020		1,565	10	982	97	20	2,674
Реализирано 2020		116.1%	6569.5%	139.0%	165.5%	15.0%	149.3%
Вкупно 2019		1,631	11	989	135	21	2,787
2020 vs. 2019		▲ 11.5%	#####	▲ 38.0%	▲ 18.5%	▼ 85.7%	▲ 43.2%

Графикон 5



Министерството за финансии води регистар во електронска форма на даватели на финансиски лизинг. Во регистарот кој што го води Министерството за финансии и кој што е објавен на неговата веб страна, се евидентирани 7 друштва кои имаат добиено дозволи за вршење на финансиски лизинг од Министерството за финансии (последни податоци се ажурирани на 05.08.2020 година.

Податоците од Регистарот за лизинг се особено значајни и корисни за Министерството за финансии кој е овластен да врши надзор на работењето на лизинг компаниите.

На ден 04.04.2017 година на пуштен е во употреба системот за е-потврди со нов интегриран производ од залог и лизинг. Интегрираната потврда за издадена информација за залог и лизинг ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар и регистарот за лизинг (за заложниот должник и корисникот на лизинг). Потврдата ќе се изготвува исклучиво преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 227 информации од овој тип.

Од 16.10.2017 година, ставен е на продукција во системот за е-потврди нов интегриран производ од залог, лизинг, фидуција и продажба со задржување на правото на сопственост. Интегрираната потврда ги влече податоците за регистрираните документи од заложниот регистар, регистарот за лизинг, фидуцијарниот регистар и од регистарот за продажба со задржување на правото на сопственост (за заложниот должник, корисникот на лизинг, должник и купувач). Потврдата ќе се изготвува преку системот за е-потврди, по критериум ЕМБГ за физичко лице и ЕМБС за правно лице. Издадени се вкупно 43 информации од овој тип.

5. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ

Во Централниот регистар, согласно на Законот за Централен регистар, задолжително се внесуваат податоците кои се однесуваат на конституираните права на сопственост и стварните права врз туѓи ствари (залог, хипотека, службеност, реални товари, долгорочен закуп и пренос на сопственост на предмети и пренос на права заради обезбедување). Внесувањето на податоците се врши од основните регистри каде се конституираат овие права.

Основен регистар во кој се конституираат правата на сопственост врз недвижности и стварните права врз туѓи ствари е Агенцијата за Катастар на недвижности. Од тој аспект Регистарот на права врз недвижности не е основен регистар, бидејќи во него не се конституираат права. Превземањето на податоците во овој регистар се врши преку системот за интероперабилност со кој овие две институции се поврзани и редовно секојдневно има проток на информации.

Во текот на 2020 година од овој регистар издадени се вкупно 795 информации и извршени се и 196 други неспомнати услуги.

VI. РЕГИСТАР НА ПРАВА ВРЗ НЕДВИЖНОСТИ				
Р. бр.	РРК	Издавање на информации	Други неспомнати услуги	Вкупно
1 Квартал		170	87	257
2 Квартал		131	11	142
3 Квартал		331	39	370
4 Квартал		163	59	222
Вкупно 2020		795	196	991
Планирано 2020		908	396	1,304
Реализирано 2020		87.6%	49.5%	76.0%
Вкупно 2019		787	294	1,081
2020 vs. 2019		▲ 1.0%	▼ 33.3%	▼ 8.3%



Согласно на чл. 22 од Законот за Централен Регистар, писмената информација издадена од Централниот регистар нема законска сила на документ со кој се докажува право на сопственост, туку има само информативен карактер. Во случај на несовпаѓање на податоците содржани во базата на податоци во ЦР со податоците од основните регистри, правно валидни се податоците од основните регистри.

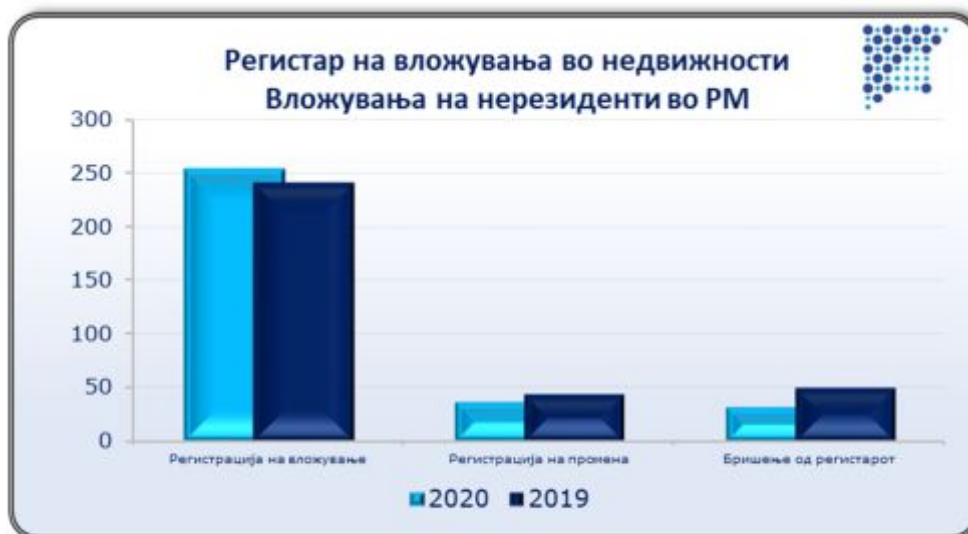
6. РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА НА СРЕДСТВА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО И НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Според податоците од Регистарот на вложувања во недвижности на резиденти во странство и на нерезиденти во Република Северна Македонија, во текот на 2020 година извршени се вкупно 362 регистрации, (372 во 2019 година).

Од вкупно извршените регистрации во 2020 година, 328 се однесуваат на вложувања на нерезиденти во Република Северна Македонија (339 во 2019 година), а 34 се однесуваат на вложувања на резиденти во странство (33 во 2019 година).

VII. а) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА НЕРЕЗИДЕНТИ ВО РМ										
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување		Регистрација на промена		Бришење од регистарот		Други неспомнати услуги	Издадени информации	Вкупно активности
		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	(Пребарување на базата на АКН)		
1 Квартал		56	17	7	0	5	4	2	0	91
2 Квартал		40	2	10	0	9	0	0	0	61
3 Квартал		53	13	14	0	6	0	1	0	87
4 Квартал		65	9	6	0	8	1	0	0	89
Вкупно 2020		255		37		33		3	0	328
Планирано 2020		215		36		48		3	0	285
Реализирано 2020		118.6%		102.8%		68.8%				115.1%
Вкупно 2019		241		44		51		3	0	339
2020 vs. 2019		▲ 5.8%		▼ 15.9%		▼ 35.3%				▼ 3.2%

Графикон 7



VII. 6) РЕГИСТАР НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ НА РЕЗИДЕНТИ ВО СТРАНСТВО										
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување		Регистрација на промена		Бришење од регистарот		Други неспомнати услуги (Пребарување по базата на АКН)	Издадени информации	Вкупно активности
		Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка	Редовна регистрација	Регистрација по итна постапка			
1 Квартал		0	1	0	0	0	0	0	0	1
2 Квартал		2	0	0	0	1	0	0	0	3
3 Квартал		7	2	2	0	5	2	0	0	18
4 Квартал		5	4	0	0	1	2	0	0	12
Вкупно 2020		14	7	2	0	7	4	0	0	34
Планирано 2020		20		15		12		3	0	50
Реализирано 2020		70.0%		13.3%		58.3%				68.0%
Вкупно 2019		22		3		8		0	0	33
2020 vs 2019		▼36.4%		▼33.3%		▼12.5%			#DIV/0!	▲3.0%

Графикон 8



7. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ

Со уписот на директните инвестиции во Регистарот на директни инвестиции им се овозможува на инвеститорите пренос на добивка, пренос на финансиски средства добиени со отуѓување и продажба на сопственички дел во директната инвестиција, како и преносот на остатокот од ликвидационата маса. Овој пренос е слободен, но под услов инвеститорот да ја регистрирал директната инвестиција и да ги намирал сите законски обврски врз основа на даноци и придонеси во РСМ.

Во текот на 2020 година во Централниот регистар на РСМ извршени се вкупно 356 уписи на регистрација на директни инвестиции, 400 упис на промена во регистарот и 76 уписи на бришења на регистрирани директни инвестиции.

Во 2020 година се издадени 134 информации за актуелна состојба, 19 историјати на инвестицијата и 15 други неспомнати услуги.

VIII. РЕГИСТАР НА ДИРЕКТНИ ИНВЕСТИЦИИ												
Р. бр.	РРК	Регистрација на вложување	Регистрација на промена	Бришење од регистарот	Други неспомнати услуги	Актуелна состојба на инвестицијата	Историјат на инвестицијата	Издадено фотокопии и отпечаток од скенирани записи	Увид во досие	Информација за поединечен податок	Информација за збиен податок	Вкупно активности
1 Квартал		181	144	42	9	29	7	0	0	0	0	412
2 Квартал		47	107	0	0	21	7	0	0	0	0	182
3 Квартал		79	92	21	3	57	2	0	0	0	0	254
4 Квартал		49	57	13	3	27	3	0	0	0	0	152
Вкупно 2020		356	400	76	15	134	19	0	0	0	0	1000
Планирано 2020		306	420	85	44	127	18	3	0	0	0	935
Реализирано 2020		116.3%	95.3%	89.8%	34.1%	105.8%	105.6%	0.0%				107.0%
Вкупно 2019		333	498	79	45	121	12	0	0	0	0	1088
2020 vs. 2019		▲6.9%	▼19.7%	▼3.8%	▼66.7%	▲10.7%	▲58.3%					▼8.1%

Табела 16



Табела 17



Вредноста на пријавените (регистрааните) инвестиции во 2020 година во однос на 2019 година е следната:

Вредност на инвестициите во:	Нерезиденти 2019	Нерезиденти 2020	Резиденти 2019	Резиденти 2020
EUR	253.615.398,20	50.311.238.58	5.593.067,26	8.799.931.12
MKD	283.856.607,50	-583.461.495.00	0	0
USD	3.327.950,00	6.000.00	-112.000,00	12.240.00
ALL	0	0	3.366.000,00	0
RSD	0	0	52.688.481,63	33.039.497.83
GBP	0	0	-9.860,00	5.000.00
BGN	0	0	2.957.215,00	1.443.534.00
SEK	0	0	0	0
BAM	0	0	88.500,00	16.500.00
HRK	0	0	465.000,00	45.400.00
DKK	0	0	10.000,00	0
CZK	0	0		

(Треба да се напомене дека овие вредности се однесуваат само на оние инвестиции кои се пријавени во Централниот регистар и истите може да се разликуваат од податоците на другите институции, од причина што иако постои законска обврска за пријавување на директните инвестиции согласно на Законот за девизното работење, дел од субјектите не ги почитуваат законските одредби и не ја запишуваат инвестицијата или ја запишуваат по законски утврдениот рок).

8. РЕГИСТАР НА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ИЗРЕЧЕНА САНКЦИЈА ЗАБРАНА НА ВРШЕЊЕ ПРОФЕСИЈА, ДЕЈНОСТ ИЛИ ДОЛЖНОСТ И ПРИВРЕМЕНА ЗАБРАНА ЗА ВРШЕЊЕ ОДДЕЛНА ДЕЈНОСТ И РЕГИСТАР НА КАЗНИ ЗА СТОРЕНИ КРИВИЧНИ ДЕЛА НА ПРАВНИ ЛИЦА

Централниот регистар на Република Северна Македонија, од месец август 2010 година започна со издавање на Потврди и Информации од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција

забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица, воспоставени со Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица („Сл. весник на РМ“, бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 и „Сл. весник на РСМ “ бр. 98/19).

Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци којашто содржи податоци од евиденцијата на прекршочните санкции на првостепените судови за физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност пропишани со Законот за прекршоците (Сл. весник на РСМ бр. 96/19),

Судовите коишто водат евиденција на прекршочни санкции којашто е пропишана со Законот за прекршоците, се должни да ги доставуваат податоците за физичките и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност до Централниот регистар заради упис во регистрите.

Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица е јавна книга која претставува единствена електронска база на податоци која содржи податоци од казнената евиденција на правосилни судски пресуди за главните и споредните казни за сторени кривични дела на правни лица пропишани со Кривичниот законик.

Судовите, правосилните одлуки за изречени главни и споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, по службена должност ги доставуваат до Централниот регистар на Република Северна Македонија за впишување во регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица.

Главната казна се брише по службена должност од регистарот, по истекот на три години од денот на извршената или застарена казна.

Споредните казни од член 96-г став 3 од точките 1 до 6 од член 06- б на Кривичниот законик се бришат по службена должност од наведениот регистар по истекот на времето за кое се изречени.

Овие регистри се целосно имплементирани во сите Регионални и регистрациони канцеларии на Централниот регистар. Податоците од овие регистри се јавни и достапни под еднакви услови за сите заинтересирани корисници. Потврдите се издаваат во текот на еден ден од денот на поднесување на соодветно барање.

Централниот регистар од Регистарот на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност и Регистарот на казни за сторени кривични дела на правни лица ги издава следните потврди и информации:

1. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност
2. Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност
3. Потврда дека не е впишана главна парична казна
4. Потврда дека не е впишана споредна казна
- 4.1. Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- 4.2. Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- 4.3. Забрана за основање на нови правни лица
- 4.4. Забрана за користење субвенции и други поволни кредити
- 4.5. Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон
- 4.6. Привремена забрана за вршење на одделна дејност
- 4.7. Трајна забрана за вршење на одделна дејност
- 4.8. Престанок на правното лице
5. Информација за прекршочна судска одлука
6. Информација за кривична судска одлука

Дел од потврдите се интегрирани и достапни и преку системот за е-Потврди на Централниот регистар на РСМ и во иднина се планира интерграција и на останатите потврди со системот за е-Потврди.

Во 2020 година издадени се вкупно 31.754 потврди и информации од овие регистри и тоа:

- 10.334 потврди дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;
- 5.089 потврди дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност;
- 66 потврди дека не е впишана главна парична казна;
- 164 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;
- 4.646 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- 23 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за основање на нови правни лица;
- 4 потврди дека не е впишана споредна казна забрана за користење субвенции и други поволни кредити;
- 98 потврди за одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон;
- 4.997 потврди дека не е впишана споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност;
- 4.898 потврди дека не е впишана споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- 26 потврди дека не е впишана споредна казна престанок на правното лице и уште;
- 1.378 информација за други неспомнати услуги и
- 31 изработени предмети.

Р. бр.	РРК	Видови на потврди																
		Информација од Регистар на физички и правни лица на кои им е изречена санкција забрана за вршење професија, дејност или должност	Информација од Регистар на казни за сторени кривични дела на субјект										Други неспомнати услуги	Изработени предмети	Вкупно активности			
			Потврда дека не е впишана споредна казна															
			Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија,дејност или должност	Потврда дека не е изречена прекршочна санкција привремена забрана за вршење одделна дејност	Потврда дека не е впишана главна парична казна	Забрана за добивање дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон	Забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно - приватно	Забрана за основање на нови правни лица	Забрана за користење на субвенции и други поволни кредити	Одземање на дозвола, лиценца, концесија, овластување или друго право утврдено со посебен закон	Привремена забрана за вршење на одделна дејност	Трајна забрана за вршење на одделна дејност				Престанок на правното лице		
1 Квартал		3,345	1,768	3	9	1,520	0	0	10	1,727	1,687	0	386	0	10,455			
2 Квартал		1,959	936	6	20	860	8	0	24	914	900	4	329	0	5,960			
3 Квартал		2,412	1,166	43	15	1,096	6	0	9	1,138	1,120	13	287	9	7,314			
4 Квартал		2,618	1,219	14	120	1,170	9	4	55	1,218	1,191	9	376	22	8,025			
Вкупно 2020		10,334	5,089	66	164	4,646	23	4	98	4,997	4,898	26	1,378	31	31,754			
Планирано 2020		14,389	7,026	386	220	6,389	8	6	84	6,639	6,602	7	2,311	47	49,640			
Реализирано 2020		71.8%	72.4%	17.1%	74.5%	72.7%	300.0%	70.6%	116.7%	75.3%	74.2%	371.4%	59.6%	66.4%	64.0%			
Вкупно 2019		12,654	5,894	24	314	5,595	9	3	58	5,819	5,749	9	1,658	48	37,834			
2020 vs. 2019		▼18.3%	▼13.7%	▲175.0%	▼47.8%	▼17.0%	#####	▲33.3%	▲69.0%	▼14.1%	▼14.8%	▲188.9%	▼16.9%	▼35.4%	▼16.1%			

Табела 18



Табела 19



График 9



9. РЕГИСТАР НА ЗАДОЛЖНИЦИ

Регистарот на задолжници врз основа на евидентираниите податоци дава можност за издавање на четири вида на информации и тоа:

- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник и доверител – сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од _____ до _____
- Информација за субјект во својство на должник– сите евидентирани активни задолжници
- Информација за субјект во својство на должник - сите задолжници за кои се евидентирани податоци во период: од _____ до _____

Горенаведените информации се издаваат во сите канцеларии на Централниот регистар, при што системот нуди можност истите да се генерираат и од страна на нотарите, извршителите и стечајните управници.

Од 1.1.2020 година до 31.12.2020 година не е евидентирана ниту една задолжница.

* * *

Податоците со кои располага Централниот регистар во текот на 2020 година ги користеа одделни државни институции, единици на локална самоуправа и Министерства. Овие податоци издадени на државните институции, од страна на Централниот регистар согласно Законот за Централен регистар се издаваат без надоместок. Вкупната вредност на овие податоци, е околу 52.000.000,00 денари.

10. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Работата на секторот за информатичка технологија за 2020-та година може да се подели на шест основни групи:

1. Редовни активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници
2. Осовременување и надградба на информатичката инфраструктура
3. Надградба на постојните софтверски решенија и развој на нови
4. Обуки
5. Реорганизација на работата на секторот
6. Сценарио за опоравување од непогода (disaster recovery)

1. Во делот на редовните активности за оптимизација на системите, техничко одржување и поддршка на системи и корисници извршено е следното:

- следење и конфигурација на мрежна инфраструктура и телекомуникациски линкови ,
- управување со Active directory и целокупниот системски софтвер и хардвер,
- управување со системите за правење на резервни копии ,
- управување со антивирусна заштита
- секојдневни интервенции/помош при уписите во регистрите,
- обработка на податоци од/за други институции,
- одржување на сите апликативни решенија,
- доделување/одземање на контроли за пристап,
- креирање на сложени извештаи,
- учество во изработка на процедури и директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001,
- креирање на SQL изрази и процедури за тековна оперативна работна соодветно за системите кои се во домен на ОПОРДПС,
- следење SQL job-ови и дојава за неуспешност,
- надгледување на бази и апликации за предиктивно решавање на проблемите,
- редовна контрола и ажурирање на работата на средствата за безбедност и подобрување на извештаите за безбедност со нови ставки,
- Документирање на најчести проблеми во сите регистарски решенија, со цел оптимизација – корекции во постојните решенија за водење на регистри

2. Во делот на осовременување на постојната инфраструктура и нејзино надградување реализирано е следното:

- Виртуелизација на Qradar-от - не е повеќе физички уред со цел да се намалат инцидентите поврзани со откажување на делови.
- Извршено пенетрациско тестирање на дел од апликациите и инфраструктурата
- Извршена сертификација за ISO 27001-2013
- Имплементација на нова опрема CISCO која содржи компоненти кои влијаат на зголемување на безбедноста
- Имплементација на Cisco ISE концепт со поставени контролери на примарна и секундарна локација за контрола на приклучување на мрежни уреди во регионалните канцеларии
- Обновување на Kaspersky централизирана антивирусна заштита
- Замена на рутери на метро линк врска помеѓу примарна и секундарна ЦР систем сала со поставен QOS на проток на различните репликации
- Имплементација на нов edge firewall CheckPoint за заштита на интерна и DMZ зона во примарна систем сала Скопје
- Пуштање на оптички врски за 2 спратни позиции до канцелариски простор Скопје Централa и РРК Скопје
- Обезбедување на средства и услови за работа од дома во ситуација на пандемија
- Уредување на нов магацин за ИТ опрема

3. Во делот на надградба на постојните и развој на нови софтверски решенија направени се следните позначајни работи:

- Во рамките на проектот Заедничка платформа за отпочнување бизнис направена е надградба на софтверските решенија за Трговски регистар и регистар на други правни лица (веб (е-регистарција) и десктоп апликација) субјекти и изработени се веб сервиси и конзолни апликации за размена на податоци со АВРМ и УЈП.
- Надградба на десктоп апликацијата за трговски регистар и сервисот за генерирање на потврди за прием и решенија со цел поддршка за внес и приказ на карактери од албанска азбука.
- Промени во сите обрасци за упис, потврди кои се издаваат од дистрибутивен систем и системот за е-потврди и потврди кои се издаваат преку десктоп апликациите со променетото лого на Централниот регистар
- Во рамките на проектот за Нов веб портал и редизајн на постоечките апликации направени се нови веб апликации и пропратни компоненти и надградба на сите постоечки апликации
- Развој на тест и продукциска околина на сервиси преку системот за размена на податоци - XML WEB сервиси;
- Интервенции во системот за размена на податоци преку платформата на Интероперабилност
- Ажурирање на јавниот дел на веб страната www.ctm.com.mk
- Надградба на веб и десктоп апликациите за годишни сметки и за генерирање на потврди и извештаи од годишни сметки
- Надградба на дистрибутивниот систем и системот за е- потврди со нови потврди
- Целосна миграција на тест околина за сите сервиси и веб апликации на нови сервери
- Целосна миграција на продукциската околина за сите сервиси и веб апликации на нови сервери
- Целосна поддршка на одделението за план и развој при припрема на архивските книги и пописните акти за следна година
- Во рамките на проектот за Воспоставување на регистарот на вистински сопственици направени се нови веб апликации, конзолни апликации, бази и веб сервиси
- Поради промена на тарифата на ЦР направени се соодветни промени во ставки за плаќање во сите системи.
- Тестирање на нови сертификати за е-потпис и е-печат од кибс и телеком во сите системи
- Активно учество во проектот за Безбедносно тестирање на апликации
- Изработка на решение за бришење на привремени датотеки од веб апликациите со цел системско ослободување на дисков простор на серверите
- Интервенции во системот за размена на податоци преку платформата на Интероперабилност

- спроведување на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552б од ЗТД – Поради не поднесена годишна сметка, незапишан влог и незапишана адреса на електронско сандаче
- спроведувања на системски автоматски бришења на субјекти согласно член 552а и 477а од ЗТД – 3 години по ред неактивни со решение од УПП
- Замена на стари и поставување на спратни свичеви со целосна РОЕ функционалност за покривање на мрежни врски на канцелариски простор Скопје Централа и РРК Скопје

4. Активности поврзани со обуки на вработените во секторот за ИТ

- Извршени интерни специјализирана обуки подготвени од вработени во секторот одговорни за надградба и развој на системи/софтверски решенија
- Извршени и посетени обуки за секој нов систем што се поставува во продукција
- Одделенски/секторски обуки/презентации подготвени од вработени во одделението поврзани со посетените обуки и новите воведени технологии
- On-line обуки од областа на безбедноста и обуки поврзани за одредени безбедносни уреди кои ги користиме или користевме

5. Реорганизација на работата на секторот согласно ISO, ITIL стандардите

Доработена документација процедури/директиви за работа на ИТ секторот согласно ITIL/ISO9001/27001:

- Change and Release management,
- директива за backup&restore,
- упатство за управување со ИТ инциденти,
- матрица на привилегии,
- Координација со ОПРМ за подготовки за сертификација на ISO 27001-2013 во делот SoA-та како изработка на процедури и помош при изработка на процедури (Директивата за работа од далечина, Безбедносна политика за криптографски контроли, Упатство за управување со промени, Упатство за управување со лог записи, Безбедносна политика за содржината на електронската пошта и користење на интернет, Прилог 1_A1 Образец за доделување-одземање на кориснички пристап, и др)

6. Во делот на сценарија за опоравување од непогода (disaster recovery)- планирање, конфигурација, тестирање, извршено е следното:

- Учество во изработката на бизнис континуитет директива од страна на сертифицирано надворешно лице.

11. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН, РАЗВОЈ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

ОСНОВНИ - РЕДОВНИ ЗАДАЧИ НА ОПРМ/ОЕК

Основните цели и надлежности на ОПРМ / ОЕК се подигнување на целокупниот квалитет на работењето во институцијата преку планирање, развој и анализи со цел да се зголеми квалитетот и обемот на услуги, да се прошири портфолиото на услугите во Централен регистар преку истражување и анализа на меѓународните искуства со приоритет на домашниот пазар.

РЕАЛИЗИРАНИ ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ НА ОПРМ/ОЕК ЗА 2020 ГОДИНА

Врз основа на Годишниот план за работа за 2020 година се прави годишен пресек за да се утврди статусот на активностите кои се спровеле во одделение за планирање, развој и меѓународна соработка во Централен регистар, а се во насока на реализација на Акцискиот План на планот за работа на одделението за 2020 година.

1.1 Изработени, координирани и усвоени регулативни документи од страна на ОПРМ за 2020 година

Во текот на 2020 година ОПРМ во координација со останатите ОЕ во ЦР изработи повеќе (нови и измена на постоечки) регулативни документи кои го уредуваат внатрешното работење во институцијата.

Тоа се регулативите за :

- ПКПОЛ 003 Прирачник за интегриран менаџмент систем
- ДПОЛ 004 Политика за квалитет
- ДПОЛ 005 Политика за животна средина
- ДПОЛ 006 Политика за здравје и безбедност при работа
- ДПОЛ 007 Политика за управување со систем за безбедност на информации
- ДПОЛ 002 Политика за безбедност на информации
- ДПОЛ 009 Контекст на Централен регистар
- ДПОЛ 011 Безбедносна политика за криптографски техники
- ДПОЛ 012 Безбедносна политика за користење на електронска пошта и интернет
- ДД010 Директива за пристап до ИТ системи –Пристап до софтверски решенија и одговорни лица
- ДД037 Матрица на деловни информации во ЦРСМ
- ДД039 Методологија за управување со ризици во ЦРСМ
- ДД043 Директива за управување со проектно портфолио
- ДД044 Куќен ред- контрола на физички пристап и безбедност на опрема
- ДД045 Директива за управување со преносни компјутери
- ДД046 Директива - Влез, движење и излез на вработените во ЦРСМ
- ДД047 Директива- Замена на ИТ опрема
- ДД048 Директива за управување и безбедност на Windows Domain(корисници)
- ДД 049 Директива – Управување со пристап од далечина
- ДД050 Директива- Правење back-up и Restore на податоци од интерес важност за ЦР
- ДД051 Директива управување, следење и контрола на договори во ЦРСМ
- ПР120-03-10 Процедура за задолжување и раздолжување на основни средства
- ПР 123-06-01 Процедура за јавни набавки
- ПР 105-09-01 Процедура за користење на податоци преку интернет дистрибутивен систем
- УР 130-13-05 Упатство за работа управување со лог записи
- УР 110 -09-01 Упатство за издавање на тековна состојба на сметки на субјект
- УР 130-13-06 Упатство за управување со промени
- УР 130-13-04 Управување со ИТ средства

План за континуитет на деловното работење и опоравување од катастрофи (Business continuity and disaster recovery plan)

Овие документите треба да дадат придонес во дефинирањето на целите и одговорностите на лицата кои учествуваат во поедините процеси како и имаат директно влијае на подобрување на квалитетот и транспарентноста во работењето на ЦР.

1.2 Активности поврзани со Интегриран менаџмент систем (ИМС) за 9001:2015, 14001:2015, 18001:2007 и 27001:2013

Од страна на надворешни сертификациски куќи спроведени се проверки на Интегрираниот менаџмент систем во Централен регистар во Централа Скопје, РРК - Скопје, Охрид и Битола, за време на проверката не се најдени неусогласености во однос на барањата на стандардот ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, кои можат да се рефлектираат на квалитетот на производот/услугата и задоволството на купувачите за што е добиен извештај со препораки за подобрување од аспект на квалитет, заштита на животна средина и безбедност и здравје при работа. Во врска со забелешките и препораките за подобрување кои произлегуваат од извештаите, се превземаат соодветни активности од страна на ОПРМ во координација со ОЕ на ЦР и истите се отстрануваат во текот на работењето. Во 2020 година се вовеле уште еден стандард како дел од Интегрираниот менаџмент систем, а тоа е стандардот ISO 27001:2013 Information security, за кој

во декември 2021 година се изврши надворешна проверка за оценка на исполнетост на интернационалните барања при работењето во Централен регистар.

1.2.1 Активности ISO 9001 (Систем за квалитет)

Врвното раководство на Централен регистар го одржа преиспитувањето за квалитет во септември 2020 година каде се разгледаа и усвоија следниве документи и заклучоци:

- План за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Програма за интерна проверка на Интегрираниот менаџмент систем на ЦР
- Се разгледаа наодите од интерните проверки во регионалните регистрациони канцеларии и тоа: РРК Скопје и Централна Скопје, РРК Штип, РРК Куманово, РРК Велес, РРК Охрид, РРК Прилеп, РРК Битола, РРК Кочани, РРК Струмица, РРК Тетово како и во регистрационите канцеларии кои се под нивна надлежност
- Се усвоија предложените мерки од Регистарот на корективни и мерки за континуирано подобрување согласно интерните проверки се идентификуваа корективни мерки и за истите беа покренати корективни мерки и мерки за подобрување
- Се разгледаа Извештаите по одделни организациски единици за реализирани интерни проверки
- Се разгледа Кумулативниот извештај за преиспитување на врвното раководство
- Се разгледаа резултатите од надворешни ревизии, надзори и претходни интерни проверки, спроведен е годишен надзорен аудит на стандардите од страна на надворешна кука од 2019 година
- Се разгледа Прегледот на реализација на Цели
- План за обуки и реализирани обуки
- Се разгледа Извештајот за мерење на задоволството на корисниците/Повратна информација од корисниците на услуги
- Се разгледаа резултатите од спроведените активности што произлегуваат од воспоставениот систем за животна средина на ЦР
- Се разгледа Учинокот за здравје и безбедност при работа во ЦР/Извештај од проценка на Ризик
- Се предложија и усвоија заклучоци на врвното раководство за спроведување на дефинираната Политика за Квалитет, Политиката за безбедност на информации, Политика за Животна Средина и Политиката за Здравје и Безбедност при работа на ЦР.

Подобрување на квалитетот на работењето во Централен регистар, ОПРМ во континуитет ја реализираше преку активностите за:

- Следење на реализацијата на целите на ЦР согласно преглед и реализација на цели во делот каде ОПРМ има одговорност и надлежност на истите.
- Унапредување на внатрешниот систем на регулативни документи преку документирање на секој процес во ЦР.
- Редовно вршење на интерен audit според планот за интерни проверки во организациските единици во ЦР.
- Справување со неусогласеностите со стандардите преку покривање на корективни мерки и мерки за континуирано подобрување согласно планот за корективни мерки и мерки за континуирано подобрување.
- Реализација на активностите поврзани со регистарот на корективни дејствија и мерки за подобрување.
- Подобрување на организацијата преку системот за само-евалуација
- Следење на реализација на проекти во Централен регистар преку воспоставено Проектно координативно тело и примена на одредбите од регулатива за проектно портфолио, матрица за одредување на степен на сложеност на секој проект и употреба на прилози од регулативата како дел од проектната документација. Следење на статусот на проекти од страна на ОПРМ во точно дефинирана форма, централизирано на заеднички фолдер достапен со дефинирани пермисии за ОПРМ, како и тимот на Проектното координативно тело и проект менаџерите.
- Обука на вработените на ЦР за системот за управување со регулативни документи (ДМС), како и за безбедност на информации во Централен регистар

- Ажурирање на матрица за управување со ризици по средства во ЦР во која јасно се дефинирани сите ризици, пресметан е моменталниот ризик, направен е план за справување со ризици, предложени се мерки со кои ќе се намали ризикот. Матрицата се ажурира еднаш годишно.
- Со воспоставување на системот за водење на проекти и формирање на проектното координативно тело проектните групи под водство на проект менаџерот изработуваат и поединечни матрици за управување со ризици за секој проект.
- Подобрување на целокупниот процес на интерна комуникација преку пласирани информации на интерниот портал и Интер администратор во координација со Кабинетот на Директорот и членовите на тимот.
- Воспоставен процес на следење на договори во Централен регистар од страна на ОПРМ спроведување координативни активности за прибирање информации потребни за редовно ажурирање на регистарот на договори, следење, контрола и известување во координација со останати организациски единици

1.2.2 Безбедност на информации на Централен регистар

Безбедност на информации во Централен регистар значи унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите, дефинирање на опсегот и начинот на функционирање на системот за безбедност на информации на сите нивоа во ЦР, усвојување на изработена регулатива и изработка на регулативна документација согласно потребите, редовно контролирање и превземање на мерки за континуирано подобрување на системот, во насока на усогласување на системот со меѓународниот стандард ISO 27001:2013 и негово сертифицирање со оглед на дејноста која ја извршува Централен регистар.

Во 2020 година дефинирани и усвоени се целите за безбедност на информации во Централен регистар:

- ✓ Минимизирање на можноста од закани за безбедноста на информации што би предизвикало загуба или штета за Централен регистар, корисниците како и деловните партнери;
- ✓ Минимизирање на степенот на загуба или штета предизвикано од безбедносен прекршок или изложување;
- ✓ Идентификување на суштинските мерки на безбедноста на информации;
- ✓ Дефинирање на одговорностите и обврските од аспект на безбедност на информации;
- ✓ Осигурување дека принципите за безбедност на информации постојано ефективно ќе се применуваат во текот на планирањето и развојот на активностите на ЦР.

Превземени се мерки и активности од аспект на безбедност на информации, изработена е регулативна документација како резултат на потребите на работните процеси, а поврзани со поединечните барања од ISO 27001:2013: политики за безбедност на информации, внатрешна организација, човечки ресурси, управување со средства, управување со пристапи, криптографија, физичка и просторна сигурност, сигурност на операции, сигурност во комуникациите, набавка, развој и одржување на информационите системи, управување со добавувачи, управување со инциденти и аспекти на информациска безбедност во управувањето со институцијата.

Фокусот на ОПРМ во изминатата 2020 година, а во интерес на Централен регистар е заштита на податоците со кои располага институцијата, делегирање на одговорности на поединци кои располагаат со информации, воспоставување на систем кој ќе го унапреди работењето во сите сегменти на институцијата од аспект на безбедност на информации. Како и:

- Унапредување на состојбата во сите сегменти и процеси од работењето на ЦР од аспект на безбедност на информациите;
- Координација при исполнување на барањата на стандардот во соработка со Секторот за информатичка технологија;
- Заштита на податоците и подигање на свеста кај вработените, запознавање со безбедноста на информациите и нивната важност преку изработка, организирање и спроведување на интерна обука на тема: безбедност на информации во ЦР согласно ISO 27001:2013;
- Одржување на систем за безбедност на информации и следење и континуирано подобрување согласно барањата на ISO 27001:2013;
- Обезбедување на контролни мерки за безбедност на информациите;
- Обезбедување на технички мерки за безбедност на информациите;
- Обезбедување на организациски мерки за безбедност на информациите;

- Воведување на контролни и технички мерки од областа на безбедноста на информациите, преку изработка и примена на регулативна документација;
- Обезбедување на физички мерки за безбедност на информациите;
- Превземање на мерки за намалување на ризиците согласно планот за третман на ризиците;
- Сертификациска проверка од надворешна сертификациска куќа и сертифицирање на системот за безбедност на информации според ISO 27001:2013;
- Изработка на Business Continuity – План за деловен континуитет и опоравување од катастрофи во соработка со надворешни соработници и во координација со поедини компетентни организациски единици од ЦР;
- Унапредување на работењето со класифицирани информации во ЦР, предвидени средства во финансискиот план за 2020, уредување на процесот за работа со овие информации, обезбедени сертификати за вработени кои работата или имаат допир со класифицирани информации, уредување на деловен простор за работа со класифицирани информации согласно барањата на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.

1.1 Активности

Имплементација на систем за безбедност на информации и сертифицирање согласно ISO 27001:2013

Согласно усвоениот План за воведување, имплементација и сертификација спроведени се повеќе активности за воспоставување, ревидирање и примена на барањата од ISO 27001:2013:

- Дефинирање на опсег за примена на ISO 27001:2013
- Дефинирање на Контекстот во организацијата за примена на ISO 27001:201
- Политика на безбедност на информации – усвоена и јавно објавена на web портал и во деловниот простор на ЦР
- Дефинирање на процесите на ЦР од аспект на безбедност на информации

Изработка на Листа на применливи безбедносни контроли (SoA), со новите контроли од ISO 27001:2013

- Изработка на План за проценка на ризик
- Изработка на Стратегија за справување со ризик
- Спроведување и оценка на ризик на сите средства што го сочинуваат системот за безбедност на информации
- Примена на Директива за класифицирање на деловни информации во ЦР
- Ажурирање на Матрицата на деловни документи на ЦР
- Промена и прилагодување на веќе постоечките регулативи
- Регулирање на физичкиот и логичкиот пристап до ресурсите во ЦР
- Регулирање на работа за управување со Лог записи
- Регулирање на процесите за управување со промени
- Регулирање на процесите за управување со електронска пошта и користење на интернет
- Регулирање на процесот за замена на ИТ опрема
- Регулирање на процесот за управување со подвижни уреди
- Регулирање на процесот за пристап за работа од далечина
- Реализирање на проверки согласно ISO 27001
- Дефинирање на процесот за континуитет на деловното работење и опоравување од катастрофи (Business continuity and disaster recovery plan) Регулирање на процесот за задолжување и раздолжување со постојани средства
- Регулирање на процесот за отуѓување на расходувани основни средства
- Направена е листа сите апликации во ЦР и дефинирана е матрица на привилегии
- Регулирање на процесот за back up, управување со резервни копии и поврат на податоци
- Зајакнување на процесот за работа со класифицирани информации добиени од државни органи
- Обуки на вработени за подигнување на свесноста за безбедност на информации
- Дефинирани корективни мерки и мерки за подобрување согласно ISO 27001
- Во текот на месец декември, спроведена е надворешна сертификациска проверка и реализирана е Сертификација согласно ISO 27001:2013 на Централен регистар за верификација на имплементираниот систем.

Заштита на личните податоци во Централен регистар

Целта е да се дефинираат одговорностите, правата и обврските поврзани со заштитата на личните податоци на вработените во ЦР како и заштита на личните податоци кои произлегуваат од основната дејност на ЦР. Во тој правец се и активностите кои ОПРМ согласно планот за заштита на личните податоци во 2020 година тоа:

- Проверки на системот за заштита на личните податоци
- Месечни извештаи за состојбата со системот за заштита на личните податоци
- Контакт со Агенцијата за заштита на личните податоци
- Отстранување на повреди на Законот за заштита на личните податоци во координација со Агенцијата за заштита на личните податоци од извршена вонредна супервизија на web порталот за заштита на личните податоци
- Постапување согласно усвоената регулативна документација за заштита на лични податоци и нејзина континуирана примена.
- Примена на новите законски барања согласно законот за заштита на лични податоци
- Посета на обуки за заштита на личните податоци запознавање со новините на новиот Закон за заштита на личните податоци.

Активности за регулирање на класифицирани информации во ЦР добиени од државни органи

- ✓ Обезбедување на соодветни технички, организациски и физички мерки согласно законот за класифицирани информации.
- ✓ Стекнување на сертификати за лица кои ќе работат со класифицирани информации во ЦР од страна на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации во Република Северна Македонија.

1.2.3 Активности за заштита на животната средина согласно стандард ISO 14001

- Идентификација и следење на законските регулативи – законот за животна средина и законот за управување со отпад
- Идентификација и вреднување на аспектите на животната средина
- Управување со аспектите кои се идентификувани како значајни за ЦР (електронски отпад, хартија, батерии)
- Водење на единствен регистар на институцијата за одложена хартија и електронски отпад
- Изработка и корегирање на договори со деловни партнери, соработници и добавувачи во институцијата и надвор од неа согласно стандардот (додавање на член за заштита на животна средина).
- Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот Поддршка на активности за заштита на животната средина како општествено одговорна Институција (селектирање на отпад, отстранување на стара хартија, отстранување на електронски и електричен отпад и сл.).

1.2.4. Активности за заштита и безбедност на вработените согласно стандардот ISO 45001

- Заштита и безбедност на вработените во координација со Стручно лице за безбедност и заштита на работа.
- Активности за справување со состојбата со COVID 19 во Централен регистар, учество во кризниот штаб и превземање на мерки за заштита на вработените, соработниците и корисниците на услуги.
- Подобрување на условите за работа по организациски единици на ЦР – градежни зафати, набавка на канцелариски мебел, подобрување на ергономија и сл.
- Координација при исполнување на обврските на ангажираната кука за водење на активности поврзани со безбедност и здравје при работа
- Дефинирани цели од аспект на Заштита и безбедност на вработените согласно OHSAS 18001.

- Прилагодување на регулативните документи согласно промените на OHSAS 18001 во ISO 45001 стандард кои произлегуваат од првата верзија како ISO стандард.
- Реализирање на потребните набавки во врска со стандардот согласно извештајот од направените надворешни проверки на Институцијата.

1.3 Координација, следење и реализација на планови, цели и проекти

ОПРМ во текот на 2020 беше активно вклучен во активности преку воспоставување систем и пропишана методологија за планирање, следење и реализација на планови, цели и проекти. Преку конкретни мерливи показатели се планира и следи реализацијата на плановите, целите и проектите во ЦР.

- Во континуитет следење на активностите и реализацијата на плановите, целите и проектите со цел успешно планирање на наредните активности, утврдување на степен на реализација, превземање на конкретни мерки за понатамошна реализација.
- Изработка на Извештај за реализација на План за работа на Централен регистар за 2020 година.
- Изработка на План за работа на Централен регистар на Република Северна Македонија за 2021 година.
- Координација при спроведување на Развојна стратегија 2018 - 2022 година.
- Следење на Проектното портфолио на Централен регистар како и ажурирање на неговата содржина.

Согласно стратешките определби на Институцијата, ОПРМ преку активно учество во работни групи за проекти, членување во Проектно координативно тело во текот на 2020 година ги реализира своите активности, задачи и обврски.

1.3.1 Проекти подржани од ОПРМ - Заедничката рамка за оценка – CAF

Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) е европски инструмент за управување со квалитетот за јавниот сектор, врз основа на спроведување на самооценување од страна на самата институција. Ова е дополнителна алатка кон низата инструменти воведени за промовирање и спроведување на потполни принципи за квалитет во институцијата. CAF моделот се базира на претпоставките дека одличните резултати во институцијата се постигнуваат низ водство темелено на инспиративна стратегија и планирање и со поддршка на луѓето како најдрагоцен капитал, преку градење партнерствата, рационално искористување на ресурсите и унапредување на процесите.

Употребата на CAF и овозможува на институцијата да иницира процес на постојано унапредување во нејзиното работење; да направи проценка на работењето, врз основа на докази за квалитет во управувањето темелени на критериуми широко прифатени низ јавниот сектор во Европа; да ги идентификува подеднакво напредокот, но и слабости во постигнувањата; да пронајде начин да постигне конзистентност и консензус за она што треба да биде направено за да се подобри организацијата; да обезбеди поврзаност помеѓу резултатите што треба да се постигнат и добрите практики како тоа да се направи и да го измери прогресот низ периодични само-оценки. Централен регистар по реализацијата на приоритизацијата на мерките произлезени од CAF моделот и нивната целосна имплементација во 2020 година ОПРМ изработи План за подобрување и поединечните акциски планови за подобрување на состојбите во ЦР, како и изготвува редовни извештаи за реализација на мерките дефинирани во конкретни акциски планови за што навремено ги информира вработените.

1.3.2 Проекти подржани од ОПРМ - Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа BIFIDEX

Клучна цел на Регионалниот Портал на Трговски Регистри во Југоисточна Европа е да се воспостави регионална информациона платформа на податоци за бизнисот. Активности кои ЦР ги спроведува во 2020 година е воспоставување на сите производи предвидени со проектот и отпочнување на пристап за корисниците најпрво до бесплатните информации на порталот како и проширување на услугите кон корисниците кои ќе се наплатуваат. ОПРМ преку своите надлежности и активности учествува во реализацијата на Проект за регионална регистарска платформа на податоци (Regional registers platform project) BIFIDEX. Регионален Бизнис Портал - Регионална ИТ платформа што овозможува поврзување на регистарските институции во регионот, пренос на податоци и нудење на услуги со додадена вредност на бизнис заедницата.

1.3.3 Проекти поддржани од ОПРМ - Креирање на Регистар на крајни / вистински сопственици

Учество во реализација на проект за воспоставување на нов регистар – ЦР ја има улогата на администратор на регистарот, што вклучува воспоставување, водење, одржување и управување со регистарот согласно ЗСППФТ.

1.3.4 Проекти поддржани од ОПРМ - Заедничка платформа за отпочнување на бизнис и WEB Портал за подобро корисничко искуство

Учество во реализација на проект за подобрување на бизнис климата во РСМ и олеснување на постапката за отпочнување бизнис.

Заедничка организациона поставеност и технолошка интеграција со стандардизирана размена на податоци помеѓу ЦРРСМ, УЈП и АВРСМ со цел задоволување на потребите на субјектите - бизнисите кои се основаат.

Покрај директните бенефити за деловната заедница, подобрување на рангот на РСМ на Дуинг Бизнис листата во категоријата „Отпочнување на бизнис“, овој проект треба да резултира и со зголемување на ефикасноста на ЦР преку олеснетиот пристап до сервисите на ЦР, зголемената мотивација за редовно ажурирање на податоците кои се предмет на упис (посебно во Трговскиот регистар и Регистарот на други правни лица), но и имплементацијата на дополнителни услуги на новиот WEB Портал за деловната заедница и трети заинтересирани страни преку кои ќе се зголеми транспарентноста и достапноста на определени податоци кои се од јавен интерес, согласно заклучоците на програмата за Отворено Владино Партнерство.

1.3.5 Проекти поддржани од ОПРМ - Дигитализација на архивите на Трговскиот регистар и Регистарот на други правни лица – Заштита на архивскиот материјал од трајна вредност и државен интерес

Учество во реализација на проект преку формиран работен тим и изработка на регулатива се со цел излегување во пресрет на државните интереси и бизнис заедницата што секогаш е приоритет на ЦР заради заштита на Единствената валидна верзија на документи за животниот циклус на правните субјекти со кои се опслужува целата бизнис заедница, а е во располагање на ЦР има трајна вредност и мора да биде соодветно заштитена од оштетување, губење или уништување на начин што ќе се скенира односно ре - скенира цел архивски материјал.

1.3.6 Проекти поддржани од ОПРМ- Нов Call Центар

Заради подобрување на корисничкото искуство подобрени се техничките карактеристики на опремата со која располага Централен регистар, а се користи од страна на Одделението за техничка поддршка, а и сите вработени кои се во контакт со корисниците. Вработените, заради зголемување на задоволството на корисници поминаа обуки за да излезат во пресрет на потребите на граѓаните на многу подобар и поефикасен начин. Овој проект е ставен во функција на посебниот проект Е-поднеси сам, преку кој граѓаните доколку одберат самостојно да поднесат пријава за основање или промена преку системот за е-регистрација да добијат упатства и насоки од наши вработени и да се уверат во едноставноста на постапката и чекорите за упис во регистарот. Овој проект треба да ги сведе на минимум проблемите со недостапноста на телефонските линии како и испадите на телефонските центри.

1.4 Аналитичка обработка на статистичките податоци за услугите и финансиските показатели на ЦР

ОПРМ преку воспоставен модел за финансиско планирање и изработка на план и извештаи за контрола и известување во 2020 година во координација со останати организациски единици во месец декември изработи финансиски план за Централен регистар за 2021 година усвоен од Управен Одбор, Влада на РСМ и Министерство за финансии, како и план за работа на Централен регистар за 2021 година. Овие документи се јавно објавени на web порталот на Централен регистар. ОПРМ учествува и во следење на реализацијата на плановите преку извештаи и анализи во реално време согласно потребите и барањата на ЦР.

1.5 Учество во стратегии донесени од Владата на РСМ

Во текот на 2020 година ЦР се прилагодуваше и постапуваше во насока на исполнување на Стратегиите на Владата како носител на активности

1. Стратегија - Отворено владино партнерство

Проект на Владата координиран од МИОА за олеснет пристап до податоци кои се на располагање на институциите.

2. Стратегија - Доближување на владиниот до невладиниот сектор

Проект на МТСП за олеснување на пристап до податоци кои ќе овозможи најразлични бенефити за граѓанските асоцијации и здруженија на граѓани.

1.6 Меѓународна соработка

Во делот на меѓународната соработка активностите на ОПРМ за 2020 година е учеството во работната група на ниво на ЕВРА за директивите за Company Law и PSI (Public Sector Information), која активно учествува во дијалогот со Европската Комисија во врска со проблемите со кои се соочуваат бизнис регистрите, а се последица од овие регулативи.

1.7 Дополнителни реализирани задачи и активности

- Активности во насока на подобрување и унапредување на рангот на Doing business на Република Северна Македонија.
- Активности поврзани со електронското решение за водење на архива, негова конфигурација за тековната година, поддршка и пристап до електронското решение.
- Активности поврзани со регистарот на годишни сметки.
- И други активности поврзани со доменот на работење на Централите

12. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МАРКЕТИНГ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

ВОВЕД

Одделението за маркетинг и односи со јавност (во натамошниот текст: ОМОЈ) во 2020 година бележи прогресивно зголемување на работните активности, но и успешна реализација на сите планирани и дополнителни активности. Сите задачи, работни активности, кои беа произлезени согласно предвидените планови, согласно утврдени надлежности и одговорности од усвоени регулативни документи на Централниот регистар на РСМ за 2020 година се завршија во целост.

Политиката за комуникација, Директивата за надворешна комуникација, Директивата за внатрешна комуникација, Директивата за регулирање на фиксни телефонски центри, Процедурата за користење податоци – ИДС.

Мерењето на задоволството на корисниците на Интернет Дистрибутивниот систем на ЦР изминатата година се спроведе по електронски пат, а резултатите и оваа година, придонесоа за идентификација на најкористените производи, групите на корисници кои имаат најголема потреба од ЦР, како и нивото на задоволство на корисниците при добивањето на услугите.

Во текот на целата година, надворешната комуникација се одвиваше континуирано согласно Стратегијата за надворешна комуникација и односи со јавност и планот за промоција на ЦР кои произлегуваат од стратешките цели на ЦР, а кои се од суштинско значење за начинот и постапката при комуницирање со медиумите, јавноста и сите засегнати страни од процесите на работа на Централниот регистар на РСМ.

Стратегијата вклучува Предлог - комуникациски канал за имплементација на Стратегијата за односи со јавноста и комуникација, канали за внатрешна и надворешна комуникација на ЦР, кои се мас медиумите, во кои околности и на кој начин ги комуницираме, листа со активни медиуми со кои ЦР соработува, цели, задачи и решавање на проблеми.

Континуирано се склучуваа договори за користење податоци преку ИДС во согласност со Процедурата за користење на податоци преку ИДС, која е усогласена со тековните активни процеси при комуникацијата со постоечките и потенцијалните корисници.

Редовните прес конференции, состаноци, соопштенија за медиумите и грижата за корисниците во текот на 2020 година се одвиваа во континуитет и без пречки и покрај условите на светска пандемија (онлајн на сите достапни платформи).

Од особено значење за институцијата се проектите Нов портал на ЦРРСМ и Регистар на вистински сопственици во кои ОМОЈ сема активно учество во текот на 2020 година.

Се изработи првиот Прирачник на ЦРРСМ – Сакам да основам бизнис, и се снимаа 2 исклучително корисни и информативни видеа – Самостојна регистрација на субјект и БИФИДЕКС, кои се очекува да се објават во текот на 2021 година.

Регистрирањето на нови корисници на Интернет дистрибутивниот систем (во натамошниот текст: ИДС) продолжи и во текот на 2020 година.

Во текот на 2020 година, ОМОЈ посредуваше при склучување на нови договори за користење на ИДС

Склучени Договори

- Основен пакет – 5.000 денари – 38 договори (2019)
- Основен пакет – 5.000 денари – 37 договори (2020)

Согласно анализата на податоци за уплатени средства компаративно за последните години, трендот е следниот:

Име на производ	Број на трансакции 2018	Сума 2018 (денари)	Број на трансакции 2019	Сума 2019 (денари)	Број на трансакции 2020	Сума 2020 (денари)
Банкарски сметки	9162	925362	8101	818201	7141	721241
Тековна состојба за субјектот	77331	19796736	77939	19952384	74489	19069184
Историјат на субјектот	18045	22466025	9278	11551110	6954	8657730
Скенирани документи	2718	1372590	1005	507525	638	322190
Скратен исказ	7738	1965452	7979	2026666	11258	2859532
Листинг од обработена годишна сметка	2592	1811808	1340	936660	2467	1724433
Информација за кривична судска одлука	599	302495	630	318150	593	299465
Забрана за вршење професија дејност должност ПЛ	234	69732	281	83738	268	79864
Забрана за вршење професија дејност должност ФЛ	111	33078	111	33078	140	41720
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Санкција	214	63772	199	59302	205	61090
Привремена забрана за вршење одд. дејност-Казна	210	62370	210	62370	185	54945
Трајна забрана за вршење одделна дејност	191	56727	197	58509	166	49302
Потврда за ликвидациона постапка	5089	1307873	5680	1459760	7841	2015137
Потврда за регистрирана дејност	241	59768	254	62992	292	72416
Потврда за стечајна постапка	5230	1344110	5817	1494969	8083	2077331
Извештај од БС и БУ - новооснован субјект	1	255	5	1275	23	5865

Извештај од БС и БУ-останато	30	15150	21	10605	21	10605.00
Извештај од БС и БУ	597	1044750	422	738500	1166	2040500
Забрана за учество на јавен повик јавна набавка	173	51381	170	50490	176	52272
Скенирани документи со менаџерски дог.	176	88880	154	77770	110	55550
Скенирани документи - комплетен преглед	503	254015	511	258055	809	408545
Потврда за залог и лизинг	59	29795	100	50500	50	24430
Тековна состојба за субјектот со ЕМБГ	8357	2139392	10040	2570240	12655	3239680
Потврда за залог, лизинг, фидуција и продажба	13	6565	27	13635	10	5045
Информација за улога на физичко/правно лице			184	92920	345	174225
					103	18540
Вкупно		55268081		43289404		44130232

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно (согласно закон за ЦР)

Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно 2019	Број на трансакции 2019	Сума 2019 (денари)	Список на корисници на ИДС – државни / бесплатно 2020	Број на трансакции 2020	Сума 2020 (денари)
Агенција за Млади и Спорт	95	24320	Агенција за Млади и Спорт	25	6400
АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје	120	132385	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ Скопје	206	148393
АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	559	151816	АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	18	4608
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје	53	14402	АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје	81	21974

АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ Скопје	2688	720692	АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ Скопје	3152	849801
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје	80	23138	ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Скопје	21	5336
Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	6	1536	Дирекција за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати	11	2816
ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ	359	186058	ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ	350	190140
Државен инспекторат за земјоделство Скопје	443	113408	Државен инспекторат за земјоделство Скопје	420	107520
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје	569	204258	ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА Скопје	322	123809
ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ Скопје	19	4864	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје	283	85129
Јавно обвинителство за гонење на кривични дела поврзани и кои произлегуваат од содржината на незаконското следење на комуникациите	1879	1159891	МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИЗДТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет	18	6586
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА Скопје	233	74745	МВР - Надлежни организациски единици во Бирото за јавна безбедност	4157	2406227
МАКЕДОНСКА АКАДЕМСКА ИСТРАЖУВАЧКА МРЕЖА МАРнет	46	13014	МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ	537	383558
МВР - Надлежни организациски единици во Бирото за јавна безбедност	3770	2273749	Министерство за економија	196	65011
МВР-УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ	462	421618	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје	356	180538

Министерство за економија	276	101409	Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје	4185	1120778
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА-БИРО ЗА МЕТРОЛОГИЈА Скопје	195	67851	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје	127	53944
Министерство за економија-Државен пазарен инспекторат Скопје	741	215217	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	118	32228
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО Скопје	155	39882	МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО	1	256
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	234	65683	Министерство за одбрана на РМ	404	134426
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО	16	6908	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје	133	29015
Министерство за одбрана на РМ	441	121151	Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ	1568	916552
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА - БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА Скопје	85	24246	Министерство за финансии на Република Македонија	267	139597
Министерство за труд и социјална политика	204	177626	Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје	2588	1323715
Министерство за финансии - Царинска Управа на РМ	1789	1077509	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје	437	554171
Министерство за финансии на Република Македонија	229	109181	Република Македонија Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош Скопје	10	4538
Министерство за финансии-Управа за финансиско разузнавање Скопје	3081	1329356	Управа за Јавни Приходи	3064	2825524

Национална агенција за европски образовни програми и мобилност Скопје	334	221212	УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА	13708	5659031
Република Македонија Ревизорско тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош Скопје	14	8529	Фонд за иновации и технолошки развој Скопје	1629	1031909
Управа за Јавни Приходи	5787	4920565			
УПРАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА	8408	3989575			
Вкупно		17995794			18413530

Нови договори со државни институции (бесплатно, согласно закон за ЦР)

Институција	Број на трансакции	Сума
Дити - Државен Инспекторат техничка инспекција	95	21059
Развојна банка на Северна Македонија АД	1865	676820
Агенција за примена на Јазиците	96	40930

Во врска со користењето на ИДС, од страна на ОМОЈ остварени се online и телефонски презентации на корисниците за начинот на користење на системот, а како тековна обврска на ОМОЈ беше и секојдневна грижа за корисниците, која во текот на годината беше интензивна и успешна.

Останати спроведени активности на Одделението за маркетинг и односи со јавност во 2020 година

Извршени активности	<u>Опис на активностa</u>	<u>Временска рамка</u>
Нов портал на услугите, апликативни решенија	Интензивни активности поврзани со Новиот портал и останатите редизајнирани апликации, CMS	Во текот на цела 2020
Активно учество во проектот – Регистар на вистински сопственици	ОМОЈ зема активно учество во проектот РВС, согласно надлежностите	Во текот на цела 2020
Интернет дистрибутивен систем	Активности поврзани околу ИДС (Акции за идентификација на потенцијални корисници, изготвување и склучување договори и Анекс договори, секојдневно додавање уплати, давање упатства околу регистрацијата и понатамошното користење на системот).	во текот на целата година
Пакети на информации	Активности поврзани околу Пакетите на информации (изготвување и склучување договори). Остварена грижа на корисници и давање поддршка при користењето на системот.	Согласно новата тарифа и новите конфигурирани пакети во соработка со СВР
Промоција на ИДС	Секојдневно остварување на контакти, со цел пронаоѓање нови корисници и склучување нови договори.	во текот на целата година
Одделенски колегиуми	Одржување состаноци во врска со активности кои секојдневно ги остварува ОМОЈ, како и планирање идни задачи и активности кои се предвидуваат во текот на годината.	во текот на целата година
Грижа на регистрирани корисници на ИДС	Постојана грижа на корисници – Утврдување и решавање на проблемите со кои се соочуваат при користењето на системот. (комуникација со корисниците на Интернет дистрибутивниот систем како и нивно упатување за евентуален проблем при користењето на истиот) – интерна координација на решавање на пријавените проблеми со Сектор за информатички технологии и со Одделение за сметководствени работи	во текот на целата година
Комуникација со таргет групи – субјекти на листа за бришење кои немаат уплатено влог во предвидениот законски рок	ОМОЈ во текот на 2020 година организираше и спроведувааше опсежни акции околу информирање на субјектите врз кои беше покрената постапка за бришење, информираше за обврските на правните субјекти за поднесување на годишните сметки и известување за сите активности кои се од значење за корисниците на услугите.	

Учество во работни групи и техничка поддршка на корисници	ОМОЈ е вклучен во повеќе работни групи за успешно исполнување на работните задачи и имплементација на проекти, а дел е и од техничката поддршка на грижа на корисници и тоа за: електронска регистрација, системот за централизирано управување со корисници (ЦМКдистрибутивен систем, е-годишни сметки, систем за е-потврди, комисија за регистрациони агенти	во текот на целата година
Надворешна комуникација	Брзо и навремено одговарање на прашања поставени од граѓани преку електронските контакт адреси (marketing@crm.org.mk и cg-info@crm.org.mk , Reklamacii@crm.org.mk во врска со услугите кои ги нуди ЦР, нивно упатување, како и помагање во добивањето на потребните информации. ОМОЈ оствари успешна двонасочна комуникација со медиумите и координираше обезбедување одговори на прашања од страна на новинари. Во текот на годината објавени се голем број соопштенија за јавноста и одговорени се прашањата од граѓаните и од медиумите	во текот на целата година
Секојдневни контакти со странки (лично / телефонски)	Остварување секојдневни контакти со странки, кои се интересираат општо за услугите на ЦР, како и детално објаснување на информациите кои се објавени на веб страницата на ЦР.	во текот на целата година
Соопштенија и Известувања до јавноста	ОМОЈ во текот на цела година изготвуваше Соопштенија/Известувања до јавноста кои ги објавува со цел граѓаните и корисниците на услугите се запознаат со новитетите на ЦР, нивните законски обврски поврзани со работењето на ЦР и др.	во текот на целата година
Измена на регулативен документ	Тековно следење на препораките за подобрување од страна на интерните проверувачи по системот за управување со квалитет	Тековно
Следење на Политика за комуникација	Во текот на 2020 година, активно се следеше и се постапување по Политика за комуникација на ЦР, изготвена од ОМОЈ, која претставува документ со кој генерално се дефинираат целите и принципите на надворешната комуникација на ЦР, комуникациските фази и целните групи, комуникациските канали и алатки, како и методите за евалуација на комуникациските активности.	во текот на целата година
Клипинг сервис	Секојдневен увид во објавените текстови во пишани и електронски медиуми (интервјуа, изјави на Директор или друг вработен во ЦР, овластен за давање изјава). Водење посебна евиденција на извадоци поврзани со активностите на ЦР. Генерално, објавените написи во медиумите даваат точни	во текот на целата година

	информации и бележат позитивни коментари за институцијата.	
Регистрационен агент	Секојдневно разгледување на барања за добивање овластување на регистрационен агент, како и секојдневна комуникација со потенцијални и регистрирани регистрациони агенти, давајќи им поддршка при користењето на електронската регистрација. Редовно водење евиденција за статусот на регистрационите агенти (адвокати и сметководители)	во текот на целата година
Интерна обука	Учество на ОМОЈ во интерна обука на вработените, презентирајќи ги функционалностите на ИДС, начинот на негово користење и придобивките од системот.	во текот на целата година
Ажурирање на веб страницата	Континуирано и редовно ажурирање на објавените содржини на веб страницата (соопштенија/известувања, објави...)	во текот на годината
Папки за најчесто поставувани прашања за различни системи	Редовно ажурирање на електронска папка која содржи листа на групирани одговори на најчесто поставувани прашања.	во текот на годината
Извештај со анализа на податоци	ОМОЈ изготви детални извештаи од следење и мерење на задоволството на корисникот и квалитетот на услугата и изврши анализа на добиените податоци.	октомври, 2020 година
Таргет групи	Информирање на потенцијалните корисници за придобивките од користењето на ИДС, како и запознавање со неговите функционалности, со цел олеснување во постапката на добивање на информациите кои се нудат преку истиот. Информирањето се подготвуваше за активните адвокати, нотари, извршители, сметководители адвокати, а овој проект продолжува и во 2020 година	во текот на годината
Комисија за интерно информирање	Во текот на 2020 година, активно работеше Комисијата за интерно информирање на вработените на ЦР, каде што ОМОЈ членува во истата, се со цел да се обезбеди навремена и точна комуникација на сите информации на вработените во ЦР.	во текот на годината
Дополнителни активности	ОМОЈ беше вклучен во дополнителни активности кои произлегуваат од останатите организациони единици, а во кои се појавила потреба од дополнителни ресурси од ОМОЈ.	
Изработка на извештаи	ОМОЈ навремено ги доставуваше сите потребни извештаи кои произлегуваат од одделението (неделни извештаи, извештаи со трансакции, уплатени суми во ИДС, извештаи за најбаран производ, итн.)	

Годишен план за работа на ОМОЈ за 2020 година	Во текот на 2020 година, ОМОЈ изготвуваше планови за работа каде што се предвидени сите планирани задачи и активности – годишен план за работа и поединечни акциски планови согласно проектите	во текот на годината
--	--	----------------------

III . ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И КАДРОВСКА И ТЕХНИЧКА СТРУКТУРА НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР

Централниот регистар својата дејност ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Во поголемите градови организациски се поставени 10 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 17 Регистрациони канцеларии.

Со стапување на сила на Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Централниот регистар број 0202-3/39 од 10.11.2020 година (Сл.весник број 275/2020 година), Централниот регистар својата дејност ќе ја извршува преку организациона мрежа на 27 Регионални и Регистрациони канцеларии распоредени во скоро сите градови во Републиката. Во поголемите градови организациски се поставени 12 Регионални регистрациони канцеларии, во чии состав работат 15 Регистрациони канцеларии.

Работата на Централниот регистар се врши на локално и централно ниво. Во секоја Регионална и Регистрациона канцеларија се извршуваат примарните операции на локален сервер. Податоците од локалниот сервер преку соодветни процедури автоматски се пренесуваат во централната база на податоци во централните сервери.

Пристапот на вработените кон системот на Централниот регистар е строго контролиран со користење на пропишана процедура за заштита на податоци (постои трага за секоја извршена операција, а на сите внесени податоци дневно се прави втора безбедносна копија).

Одржувањето на компјутерската административна околина, како и на целиот компјутерски регистарски систем го врши Секторот за Информатичка технологија (ИТ).

Заклучно со средина на декември 2020 година во Централниот регистар има вкупно 324 вработени, од кои 7 (седум) вработени се на определено време.

Квалификационата структура на вработените е следна:

- 186 вработен се со висока стручна подготовка или 57% од вкупниот број на вработени;
- 7 вработени се со виша стручна подготовка или 2 % од вкупниот број на вработени;
- 128 вработени се со средна стручна подготовка или 38 % од вкупниот број на вработени и
- 6 вработени се со основно образование или 2 % од вкупниот број на вработени.

Тенденцијата на ЦР во иднина е подобрување на постојната квалификациона структура на вработените во институцијата како и вработување на високо стручни кадри.

Потребно е да се истакне дека во остварувањето на основната дејност на Централниот регистар, покрај редовно вработените учествуваат и вработени од НБРМ за кои Централниот регистар до Декември 2020 година плаќаше за материјални и режиски трошоци 8,911% и за плати 10,078 % согласно Договор број 73 од 05.01.2006 година, Анекс договор број 770/1 од 01.02.2011 година и Анекс договор број 770/2 од 20.12.2011 година.

IV. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основање и дејност

Централниот Регистар на Република Македонија Скопје е основан на 10 јули, 2001 година во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар (“Службен весник на Република

Македонија” бр.50/2001 и пратечките измени и дополнувања во 49/2003; 109/2005; 88/2008; 35/2011; 43/2014; 199/2014; 97/2015; 153/2015; 27/2016 и 61/2016, 83/2018 и 275/2020)

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан како централна информативна база на правни и друг вид релевантни податоци кои се внесуваат во него согласно со Законот за Централен Регистар и другите релевантни закони.

Основна дејност на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е: 63.11- Обработка на податоци, хостирање и слични дејности.

Финансирање и надзор

Финансирањето на работењето, во согласност со член 26 од Законот за Централен Регистар се врши од сопствени приходи, а евентуални загуби се покриваат од резервите.

Вишокот на приходи, согласно истиот член, се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Висината на приходите и расходите се утврдува со финансиски план на кој согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

Надзор над примената на Законот за Централен Регистар врши Министерството за финансии на Република Северна Македонија.

Статут

Во согласност со член 7 од Законот за Централен Регистар, УО на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје донесува Статут, на кој согласност дава Владата на Република Северна Македонија.

Со Статутот поблиску се уредува внатрешната организација, овластувањата, должностите и одговорностите на неговите органи.

Првиот донесен Статут е објавен во “Службен весник на Република Македонија” бр.46/2007, а измена на Статутот е извршена во 2015 година и објавена во “Службен весник на Република Македонија” бр.208/2015. Последна измена е направена во “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.275/2020.

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Регистри

Во Централниот регистар се етаблирани основни регистри основани со други закони во кои се конституираат права како и регистри во кои не се конституираат права.

Назив	Опфат
Трговски регистар и регистар на други правни лица	Опфаќа податоци за регистрација, промена и бришење на субјекти од трговскиот регистар; регистар на здруженија и фондации, установи, стопански комори, водни заедници и водостопански претпријатија и тн.
Регистар на годишни сметки	Претставува единствена централизирана електронска информативна база во Република Македонија, во која се евидентираат, прибираат, кумулираат и даваат увид во сите релевантни финансиски податоци и показатели за работењето.
Заложен регистар	Во овој Регистар се врши упис, промена, бришење и давање информации за заложените предмети, врз основ на нотарски акт или потврда о страна на нотар (солемнизација.)
	Податоците се внесуваат врз основ на Договор за лизинг заверен на нотар и

Регистар за лизинг	образец -1-Пријава за регистрација, промена и бришење на лизинг.
Фидуцијарен регистар	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006.)
Регистер за продажба со задржување на правото за сопственост	Воведен е во согласност со Законот за обезбедувањена побарувања (“Службен весник на Република Македонија” бр.87/2007 и 31/2006.)
Регистар за вложувања во недвижности	Регистер на вложувања на резиденти во странство и нерезиденти во Република Северна Македонија.
Регистар на права врз недвижности	Се евидентиран право на сопственост, пренос на сопственост, сопственост и заедничка сопственост, службеност, хипотеки и други оптоварувања на сопственоста.
Регистар на директни инвестиции	Упис на сите вложувања во земјата и во странство кои се сметаат за директни инвестиции.
Регистар за забрана на вршење на дејност	Регистер на физички и правни лица на кои им е изрешена санкција забрана на вршење професија, дејност или должност и привремена забрана за вршење одделна дејност, во согласност со Законот за прекршоци.
Регистар за казни на правни лица	Претставува регистар за споредни казни за сторени кривични дела на правни лица, во согласност со Кривичниот законик на Република Македонија.
Регистар за задолжница	Воведен е во согласност со Законот за задолжница (“Службен весник на Република Македонија” бр.59/2012).
Адресен регистар	Електронски регистар на адреси во Република Северна Македонија
Регистар на вистински сопственици	Регистарот на вистински сопственици е информациски систем кој овозможува прием, евидентирање, обработка, чување и размена на податоци и/или документи за вистински сопственици во електронска форма.

ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Организациона поставеност

- Директор со советници
- Сектор (со посебни одделенија) за водење регистри
- Сектор (со посебни одделенија) за економски и правни прашања
- Сектор (со посебни одделенија) ИТ
- Одделение за планирање, развој, и меѓународна соработка
- Одделение за маркетинг и односи со јавноста
- Одделение за внатрешна ревизија
- Одделение за човечки ресурси

Подружници (РЕ)

Во состав на Централниот регистар работат следните подружници (РРК):

Ред.бр.	Подружница
1.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Скопје
2.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Тетово
3.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Охрид
4.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Битола
5.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Прилеп
6.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Велес
7.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Штип
8.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Струмица
9.	ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Кочани

10. ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Куманово
11. ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гостивар
12. ЦР на РМ-Регионална регистрациона канцеларија Гевгелија

Управен одбор

УО на Централниот регистар го именува Владата на Република Северна Македонија со мандат од 6 години. На 31.12.2020 година работи во следниот состав:

Име и презиме	Позиција
Весна Илиева-Лубуриќ	Претседател
Асип Феризи	Член
Цвете Серафимоски	Член
Никола Поповски	Член
Панче Филиповски	Член

На 31 декември, 2020 година Централниот регистар има 314 вработени (2019 година: 339 вработени.)

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Централниот регистар ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.28/04 со пратечките измени) и Правилникот за водење сметководство (“Службен весник на Република Македонија” бр.159/2009.) Според овој Правилник, сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) од 2009 година утврдени од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди (ИАСБ.)

Финансиските извештаи на Централниот регистар се прикажани во илјади македонски Денари. Денарот претставува официјална валута на известување во Република Северна Македонија.

Признавање на приходите

Приходот се признава кога станува веројатно дека идни економски користи ќе влезат во Централниот регистар и овие користи можат да бидат соодветно измерени. Приходите од продажба се прикажуваат според фактурната вредност, нето од одобрените попусти.

Финансирањето на Централниот регистар, во согласност со Член 26 од Законот за Централен Регистар се врши од сопствени приходи, а во случај на недостиг на сопствени приходи, добива средства од Буџетот на Република Северна Македонија.

Приходите остварени од работењето се користат за покривање на трошоците за тековно работење, развој и плати на вработените, како и за покривање на трошоците на основните регистри направени во врска со внесувањето на податоци.

Вишокот на приходи се уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Трансакции во странска валута

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Северна Македонија кои важат на денот на трансакцијата.

Нето позитивни и негативни курсни разлики се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настанале.

Средствата и обврските кои гласат на странска валута се искажуваат во Денари со примена на официјалните курсеви кои важат на денот на составувањето на Извештајот за финансиска позиција.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Данок на добивка

Тековен данок на добивка

Согласно измените на Законот за данокот на добивка што се применуваат и на фискалната 2020 година, данок на добивка од 10% се пресметува на добивката од Билансот на успех зголемена за износот на даночно непризнати расходи. Во согласност со даночната легислатива што се применува во Република Северна Македонија, проценетиот износ на данок на добивка врз месечна основа се плаќа авансно.

Одложен данок на добивка

Одложен данок на добивка се утврдува со примена на методот на обврски во билансот на состојба за сите времи разлики кои се јавуваат помеѓу даночната основа на средствата и обврските и нивната сметководствена вредност во финансиските извештаи. Стапката на данок на добивка на денот на билансот на состојба се употребува за утврдување на одложените даночни средства и обврски. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочиви времи разлики. Одложени даночни средства се признаваат за одбитните времи разлики и ефектите од даночните загуби се пренесуваат во обем во којшто постои веројатност дека ќе се оствари оданочива добивка со цел да се овозможи одбитните времи разлики и пренесените даночни загуби да бидат искористени.

Нематеријални средства (МСС 38)

Нематеријалните средства се немонетарни средства, без физичка супстанца, што можат да бидат идентификувани.

Нематеријалните средства на Централниот регистар се состојат од софтвери на кои се водат регистрите, софтвер за финансиско-сметководствено работење, серверски и други видови лиценци.

Поединечната вредност на нематеријалните средства е иницијално утврдена по набавна вредност.

Мерење по почетно признавање (МСС 38.72): Набавна вредност.

Корисен век на употреба (МСС 38.88): Ограничен век на употреба од 5 години.

Стапка на амортизација и метод (МСС 38.98): Праволиниска метода и годишна стапка од 20%.

Резидуална вредност (МСС 38.100): не се предвидува.

Обезвреднување: Доколку постојат интерни индикации.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Материјални средства

Во материјалните средства на Централниот регистар се евидентирани недвижности (градежни објекти и инвестиции во тек), опрема, возила и канцелариска опрема и мебел.

Иницијално признавање на средствата

Трошокот на ставките на основните средства се состои од набавна вредност, вклучувајќи царини и даноци што не се одбиваат, по одбивање на дисконти и рабати и други трошоци кои директно се додаваат, односно го носат средството на локацијата и во кондиција потребна за да биде користено онака како што одлучило раководството.

Опремата и возилата се признаваат по набавна вредност која вклучува цена, даноци што не се одбиваат и други трошоци кои директно се припишуваат во доведување на средството на саканата локација и кондиција потребна за обавување на оперативните цели.

Книговодствената вредност на материјалните средства е предмет на разгледување за случај на оштетувања кога одредени настани или промени на околностите укажуваат дека книговодствената вредност не може да биде надокнадена. Доколку постојат вакви индикации, односно сметководствената вредност го надминува проценетиот надоместувачки износ, на средствата им се намалува нивната вредност до нивниот надоместувачки износ.

Депрецијацијата се признава со примена на праволиниска стапка на амортизација за време на корисниот век на средството.

Во продолжение се дадени годишни стапки за депрецијација, применети на некои позначајни ставки од опремата:

Опрема	10 %
Компјутери	25 %
Згради	2,5%

На материјалните вложувања во изградба, до моментот на ставање на истите во употреба, не се пресметува депрецијација.

Сопственост врз недвижности

За недвижностите за кои постојат имотни листови, се користи основниот метод за вреднување согласно МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За недвижности за кои постои право на користење, а сопственоста ја има Република Северна Македонија, се користи приходниот метод од МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ(Продолжува)

Залихи

Залихите на Централниот регистар се состојат од залиха на материјали и ситен инвентар.

Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти се состојат од пари на денарска и девизна сметка, депозити по видување и пари во каса.

Испратнини за пензионирање, пензиски планови и технолошки вишок

Централниот регистар учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите, се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на пензиските планови.

Централниот регистар исто така исплаќа две просечни плати во износ од просечно исплатена нето плата во Република Северна Македонија како отпремнина во случај на заминување во старосна пензија. Централниот регистар нема резервирано средства за ваквите отпремнини бидејќи смета дека истите нема да имаат значаен ефект врз финансиските извештаи.

Побарувања од купувачи

Побарување од купувачи се водат по номинална вредност, намалена за соодветни исправки за проценети сомнителни износи.

Корекција на грешка

Корекција на грешка се евидентира согласно со МСС 8-Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки, на товар/во корист на акумулираната добивка во Извештајот на финансиска позиција.

Државни поддршки

Централниот регистар добива донации (грантови) во вид на основни средства и парични средства. Сметководствениот третман на овие средства е во согласност со МСС 20- Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош, со примена на приходниот пристап. За приходниот пристап е основно дека државните поддршки треба да бидат признати во добивката или загубата на систематска основа во периоди во кои се признаваат како расход поврзаните трошоци кои поддршките треба да ги надоместат. Државните поддршки во форма на залихи или парични средства се признаваат како приход во периодот односно во Извештајот за сеопфатна добивка.

ПРЕГЛЕД НА ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Јавни набавки

Централниот регистар ги извршува набавките во согласност со Законот за јавни набавки ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.24/2019)

Сметководствен принцип на континуитет

Финансиските извештаи на Централен регистар се подготвени врз основа на принципот на континуитет на 31.12.2020 година и овој принцип продолжува да постои како претпоставка и после издавањето на финансиските извештаи.

Ефекти од епидемијата Ковид-19

Брзото ширење на вирусот Ковид-19 и неговите економски ефекти во Република Северна Македонија и на глобално ниво, може да резултира во преиспитување на претпоставките и оценките, што би можело да има ефект на материјално прилагодување на сегашната вредност на средствата и обврските во текот на следната деловна година. Во оваа фаза, раководството не е во состојба со сигурност да го процени ефектот, бидејќи нови настани се случуваат на дневна основа.

Врз основа на спроведените анализи според тековните случувања, Централниот регистар утврди дека во моментот не се очекуваат тешкотии во работењето поврзани со ликвидност и сервисирањето на обврските спрема добавувачите.

Исто така, Централниот регистар формираше Кризен штаб, којшто на дневна основа ги следи сите вонредни мерки и услови во државата, макроекономските показатели, утврдените мерки, глобалните случувања и врз основа на тоа подготвува акциски план.

Финансиско известување

Според добиеното мислење бр.09-14220/3 од 22.07.2004 година од Министерство за финансии на Република Северна Македонија, финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје се води согласно одредбите на Законот за трговски друштва ("Службен весник на Република Македонија" бр.28/2004 со пратечките измени и дополнувања); Правилникот за водење на сметководство ("Службен весник на Република Македонија" бр.159/2009 и 164/2010) со кој се применуваат МСС и МСФИ објавени во Република Македонија; и други правилници.

Во продолжение следува табеларен приказ на финансиските извештаи за годината 2020 година

Извештај за сеопфатна добивка
Извештај за финасиска состојба
Извештај за промените во главнината
Извештај за паричните текови и
Нематеријални и материјални средства

2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Приходи од продажба во земјата	315,009	328,261
Приходи од продажба во странство	140	79
Приходи од други услуги	-	-
	315,149	328,340

3. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Приходи од продажба на движен имот	-	-
Приход еднаков на тековна депрецијација на средства добиени на користење (Белешка 12)	4,716	4,716
Парична донација	-	11,132

Приходи од други услуги

-	-
4,716	15.848

4. МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИЈА

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Канцелариски и други материјали	2,655	1,812
Потрошена енергија	4,320	5,292
Потрошени резервни делови	10	92
Отпис на ситен инвентар	163	1,671
	7,148	8.867

2. **ТРАНСПОРТНИ И ДРУГИ УСЛУГИ**

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Транспортни услуги	1	3
Поштенски услуги (телефонија, електронска пошта)	8,815	9,053
Надворешни услуги	0	11.132
Одржување	13,488	13,965
Наемнина	57	141
Комунални услуги	449	436
Останати услуги	1,160	4,297
Осигурување	110	378
Банкарска провизија	261	305
	24,281	= 39,692

3. **ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Бруто плати	224,520	225,093
Надоместоци за вработените	6,239	6,013
Дневници за службени патувања	420	1,737
Други надоместоци	-	-
Трошоци за УО и Комисија за жалби	1,379	1,250
	232,558	234,093

2. **ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ**

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Реклама и репрезентација	1,743	1,032
Даноци и членарини	908	1,111
Вредносно усогласување на материјални средства	-	67
Трошоци од минати години	57	58
Останати трошоци	9,608	11,706
	12,316	13,974

3. **ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ- НЕТО**

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Негативни курсни разлики	(1)	(4,517)
Трошок за камати	-	-
Позитивни курсни разлики	1	1
Приход од камати	2	5
Останати финансиски приходи	28	136
	(30)	(4,375)

4. ДАНОК НА ДОБИВКА

Тековните трошоци за данокот на добивка се пресметуваат според Законот за данок на добивка кој се применува во Република Северна Македонија. Законскиот данок на добивка се пресметува со примена на 10% даночна стапка (2019:10%). Даночна основа за плаќање на данокот на добивка е разликата помеѓу вкупните приходи и вкупните трошоци, коригирана за износот на непризнати расходи.

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Добивка пред оданочување	6,919	13,476
Данок на добивка 10% (2019:10%)	-	-
Ефективна даночна стапка	-	-

2. **НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари)**

	Нематеријални средства	Инвестиции во тек	ВКУПНО
Набавна вредност			
На			
1 јануари 2020	109,672	14,095	123,767
Нови набавки	9,905	22,322	32,227
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2020	119,577	36,417	155,994
Акумулирана амортизација			
На			
1 јануари 2020	(88,673)	-	(88,673)
Трошок за годината	(9,128)	-	(9,128)
Отпис/продажби	-	-	-
На			
31 декември 2020	(97,801)	-	(97,801)
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2020	21,776	36,417	58,193
Книговодствена Вредност			
На			
31 декември 2019	20,999	14,095	35,094

2. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари)

	<u>Градежни средства добиеени на користење</u>	<u>Градежни објекти сопствени</u>	<u>Опремаи возила</u>	<u>Инвестиции во тек</u>	<u>ВКУПНО</u>
Набавна вредност					
На					
1 јануари 2020	186,635	42,789	232,022	394,365	855,811
Нови набавки	-	-	40,356	11,791	52,147
Отпис/продажби	-	-	-	-	-
Трансфер	-	-	-	-	-
На					
31 декември 2020	186,635	42,789	272,378	406,156	907,958
Акумулирана амортизација					
На					
1 јануари 2020	(78,560)	(15,660)	(182,569)	-	(276,789)
Трошок за годината	(4,716)	(1,020)	(19,782)	-	(25,518)
Отпис/продажби	-	-	-	-	-
На					
31 декември 2020	(83,276)	(16,680)	(202,351)	-	(302,307)
Книговодствена Вредност					
На					
31 декември 2020	103,359	26,109	70,027	406,156	605,651
Книговодствена Вредност					
На					
31 декември 2019	108,075	27,129	49,453	394,365	579,022

(Продолжува)

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари (Продолжение))

Во градежните објекти со книговодствена вредност од Ден 26,109 илјади (2019: Ден 27,129 илјади) се вклучени градежни средства за кои Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје поседува документи за сопственост (имотни листови) и тоа:

- ИЛ бр.52592 за парцела 12545/1, за површина од 468 м² во Скопје.Овој ИЛ е заменет со ИЛ бр. 46953, меѓутоа, сèуште не е избришан од евиденцијата во Агенција заКатастар.
- ИЛ бр.46953 за парцела 12545/1 на 888 м² во Скопје. Вредноста на овој имотен лист сèуште не е евидентирана во финансиските извештаи заклучно со 31.12.2020 година. Овој имотен лист е во сосопственост со Република Северна Македонија и Заводот за платенпромет.

Заклучно со 31.12.2020 година во градежните средства се евидентирани следните објекти за кои постојат имотни листови:

- ИЛ бр.44314 за 130м² во Гази Баба Скопје;
- ИЛ бр. 89704 за 181м² во Охрид, со право насопственост;
- ИЛ бр. 37054 за 120м² воПрилеп;
- ИЛ бр. 12697 за 187 м² воКавадарци;
- ИЛ бр. 7048 за 63м² во Гевгелија;
- ИЛ бр. 3022 за 60м² во СветиНиколе;
- ИЛ бр. 8011 за 145м² во Берово;
- ИЛ бр. 7194 за 21м² во Винаца.

На 31.12.2020 година, набавната вредност на градежни објекти со право на сопственост (ИЛ) изнесува Ден 42,789 илјади; акумулирана депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 16,680 илјади; и нето книговодствена вредност од Ден 26,109 илјади. За овие средства се применува основниот метод од МСС 16-Недвижности, постројки и опрема.

За останатите градежни средства кои се користат, Централен Регистер на Република Северна Македонија Скопје има право на користење или ги користи, а не поседува релевантен документ односно, е во постапка надобивање.

На 31.12.2020 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 83,276 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 103,359 илјади. На овие средства им се спротивставува обврска за одложени приходи во согласност со МСС 20 - Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош (Белешка 19.)

Инвестициите во тек во вкупен износ од Ден 406,156 илјади (2019: Ден 394,365 илјади) се однесуваат на Договорот за градба склучен со АД Бетон за изградба на објект – Палата Лазар Поп Трајков на ул.Македонија ББ. За овој објект постојат следните имотни листови во предбележба: Но зголемувањето е резултат на набавени материјални средства во 2020 година, кои се уште не се ставени во употреба, на износ 11,791 илјади.

- ИЛ бр.101444
- ИЛ бр. 106010и
- ИЛ бр.106014.

Зголемувањето е резултат на набавени материјални средства во 2020 година, кои се уште не се ставени во употреба, на износ 11,791 илјади.

12. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (Во илјади Денари) (Продолжение)

Овој објект сèуште не е пуштен во употреба, но според дописот од овластениот координатор - АД за изградба и стопанисување со станбен и деловен простор од значење за Републиката – Скопје, бр.08-1862/1 од 03.03.2021 година, за објектот во тек е издавање на лист за предбележување од АКМ. По добивање на документот, целокупната документација треба да биде доставена до Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија за добивање на употребна дозвола на објектот од прва категорија.

13. ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Пари во банки-Денари	81,068	114,950
Благајна-Денари	18	52
Пари во банки-девизи	261	123
	81,347	115,125

14. ПОБАРУВАЊА ОД КОМИТЕНТИ И ОСТАНАТИ ПОБАРУВАЊА

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Побарувања од комитенти	-	-
Побарувања за дадени аванси за основни средства	2,665	2,665
Кредитна картичка	201	198
Побарување за ДД	3,105	2,861
Побарувања од вработени	886	886
Побарување за ПД	8	8
Побарување за повеќе платени придонеси за здравство	40	35
	6,905	6,653

12. ЗАЛИХИ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Материјали во магацин	829	515
Вредносно усогласување	-	-
Ситен инвентар во магацин	507	174
Ситен инвентар и авто-гуми во употреба	6,382	10,042
Вредносно усогласување	(6,382)	(10,042)
	1,336	689

13. ОБВРСКИ КОН ДОБАВУВАЧИ И ОСТАНАТИ ОБВРСКИ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Обврски кон домашни добавувачи	22,894	7,974
Обврска за ДД	0	244
Останати обврски	201	229
	23,095	8,447

14. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Основна главнина

Главнината на Централниот регистар презентирана во финансиските извештаи за 2020 и 2019 година е следна:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Оснивач</u>	<u>%</u>	<u>%</u>	<u>Во илјади Денари</u>	<u>Во илјади Денари</u>
Државна сопственост	<u>100%</u>	<u>100%</u>	<u>126.859</u>	<u>126.859</u>

Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје е основан во согласност со одредбите на Законот за Централен Регистар (“Службен весник на Република Македонија” бр.50/2001 со пратечките измени.)

Во наведениот Закон не е предвидена вредност на оснивачкиот капитал, ниту пак е посебно утврден титуларот на сопственост, согласно на кое е извршен уписот на Централниот Регистар во Регистарот на ентитети основани со посебен закон. Законот за Централен Регистар индиректно, но не и експлицитно, го позиционира финансиското известување на Централниот Регистар на Република Северна Македонија Скопје во рамките на Законот за непрофитни организации. На ова укажува и Членот 26 од наведениот Закон, со кој Централниот Регистар е обврзан вишокот од приходи утврден на крајот на периодот за финансиско известување да го уплатува во Буџетот на Република Северна Македонија.

Меѓутоа, Централниот Регистар на Република Македонија Скопје добил мислење од Министерство за финансии на Република Македонија бр. 09-14220/3 од 22.07.2004 година, врз основа на кое Управниот одбор донел Одлука бр. 02-01/9 од 17.12.2004 година, со која финансиското известување на Централниот Регистар на Република Македонија Скопје и финансиски извештаи треба да се подготвуваат во согласност со одредбите на членот 469, став 6 од Законот за трговски друштва и Правилникот за водење сметководство кои иницираат примена на Меѓународните сметководствени стандарди (МСС) и Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) објавени во Република Северна Македонија.

Законска резерва

Задолжителната (законска) резерва е регулирана со одредбите на Законот за трговски друштва. Законска обврска на Ентитетот е да формира задолжителен фонд со издвојување 5% од остварената добивка во годината, сè до моментот додека не достигне 10% од оснивачкиот капитал. Доколку законската резерва не достигне 10% од оснивачкиот капитал, истата може да се користи само за покривање на загуби. Износот на законската резерва над законскиот минимум од 10%, може да се користи за исплата на дивиденда доколку за тоа се донесе одлука од страна на сопственикот.

(Продолжува)

17. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (Продолжение)

Посебна резерва (за реинвестирана добивка)

Со Одлука бр.0201-3/11 од 24.03.2020 година од нето добивка за 2019 година во посебна резерва се распределени Ден 12,802 илјади.

Со одлука на УО број 0201-3/12 од 25.03.2021 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) направен е поврат на неискористениот дел во износ од 5.279 илјади, со што е зголемена вредноста на акумулираната добивка.

Со Одлука на УО број 0201-3/8 од 15.03.2019 година (донесена пред поднесување на годишната сметка) е направен поврат на неискористен дел од реинвестирана добивка од предходна година во износ од Ден 11,274 илјади за кој е зголемена вредноста на акумулираната добивка на Ентитетот.

Со Одлука број 0201-3/7 од 15.03.2019 година (пред поднесување на годишната сметка) вкупната нето добивка за 2018 година во износ од Ден 51,729 илјади е распределена во дел за посебна резерва-реинвестирана добивка во износ од Ден 49,142 илјади, а остатокот од Ден 2,587 илјади е алоциран во законска резерва на Ентитетот.

Во 2018 година е извршена алокација на нето добивката за 2017 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 38,082 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/63 од 04.10.2018 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

Во 2017 година е извршена алокација на нето добивката за 2016 година во посебна резерва за реинвестирана добивка за износ од Ден 21,212 илјади, согласно Одлука на Управен одбор бр.0201-3/4 од 27.02.2017 година. Се користи за намалување на обврската за данок на добивка до износот на капитализираните трошоци во основните средства.

18. ОБВРСКА ЗА ДОЛГОРОЧЕН КРЕДИТ

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2020	31 декември 2019
Обврска за долгорочен кредит	86,080	86,080
	86,080	86,080

Обврската за долгорочен кредит во износ од Ден 86,080 илјади (2019: Ден 86,080 илјади) произлегува од Договор бр. 16-8494/1 од 19.10.2007 година за подзаем склучен со Министерството за економија на Република Северна Македонија од средства одобрени од Меѓународната банка за обнова и развој (МБОР) за Проектот за реформа на деловното опкружување и институционално зајакнување.

- Износ на заем: ЕУР 1,400,000
- Еднократна провизија: 0.5% од одобрените средства
- Трошоци за ангажирање: 0.75% годишно на неповлечени средства
- Камата на искористен дел: Шестмесечен LIBOR за ЕУР основна стапка + LIBOR за вкупен распон
- Отплата на каматата: Полугодишно на 15 април и 15 октомври до целосна отплата на позајмениот износ
- Отплата на главницата: Уплата на посебна сметка по среден курс на ЕУР од НБРСМ, со отплата на 15 април и 15 октомври
- Период на отплата: 2010 до 2021 година

Во финансиските извештаи не е извршено разграничување на тековен и долгорочен дел.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за економија на Република Северна Македонија под бр. 05-79/2 од 17.02.2021 година вредноста на кредитот не е потврдена, укажано е на фактот врз основа на ревизорски извештај од ДЗР да се превземат активности за склучување на договор уредување и начин на плаќање на обврските по кредитот.

Од добиената конфирмација за салдото на оваа обврска добиена од Министерство за економија на Република Северна Македонија под број 16-2918/1 од 22.06.2020 година вредноста на кредитот не е потврдена, односно е добиена информација дека за истиот треба да биде формирана работна група во која ќе земат учество претставници од Министерство за економија на Република Северна Македонија, Централен регистер на Република Северна Македонија, НБ на Република Северна Македонија, Министерство за финансии на Република Северна Македонија и Државен завод за ревизија.

Фактот што оваа обврска е постара од пет и повеќе години укажува на застареност и потреба за отпис, во согласност со член 360 од Законот за облигациони односи (“Службен весник на Република Македонија” бр. 18/2001 со пратечките измени заклучно со бр.123/2013.)

19. ОБВРСКА ЗА ОДЛОЖЕН ПРИХОД

	Во илјади Денари	
	Годината што завршува на 31 декември 2020	31 декември 2019
Обврска за одложен приход	103,359	112,790
	103,359	112,790

Се однесува на недвижности за кои Ентитетот има право на користење, но не и право на сопственост, па поради тоа имаат третман согласно МСС 20-Сметководство за државни поддршки и обелоденување на државна помош.

На 31.12.2020 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 83,276 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 103,359 илјади.

На 31.12.2019 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 78,560 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 108,075 илјади.

На 31.12.2018 година, набавната вредност на овие средства изнесува Ден 186,635 илјади; акумулираната депрецијација (со вклучена тековна депрецијација) изнесува Ден 73,845 илјади и нето книговодствена вредност од Ден 112,790 илјади.

20. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИК

Кредитен ризик

Основните финансиски средства се обврските кон добавувачи, готовина и пари во банка и долгорочен кредит што заедно го претставуваат максималното експонирање на кредитен ризик.

Кредитниот ризик се однесува најмногу на обврските кон добавувачи и долгорочниот кредит.

Даночен ризик

Предмет на даночна контрола може да биде книговодствената евиденција на ЦР ретроактивно до 5 години и истата може да резултира во дополнителни обврски по основ на даноци. Раководството на ЦР нема сознанија за било какви дополнителни околности кои можат да создадат потенцијални материјални обврски во тој поглед.

21. НЕИЗВЕСНИ ОБВРСКИ

Финансиската документација на ЦР не била предмет на даночна контрола од страна на надлежните даночни власти во последните три години. Дополнителни даноци и други давачки што можат да произлезат од такви контроли, во овој момент не можат со сигурност да се предвидат.

22. НАСТАНИ ПОСЛЕ ДАТУМОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Импликациите од појавата на COVID-19, доколку ги има, во овој момент не можат со сигурност да се утврдат.

23. ВАЛУТНИ КУРСЕВИ

Официјалните девизни курсеви за Еврото на 31 декември, 2020 и 2019 биле:

	<u>Во Денари</u>	
	<u>31 декември 2020</u>	<u>31 декември 2019</u>
Еур	61,6940	61,4856

ГОДИШНА СМЕТКА

БИЛАНС НА УСПЕХ				
		Тековна година	Мината година	Var %
201	I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	319,864,389	344,187,960	-7.1%
202	Приходи од продажба	315,148,617	328,340,431	-4.0%
203	Останати приходи	4,715,772	15,847,529	-70.2%
204	Промена на вредноста на залихи на готови производи и недовршено производство	-	-	0.0%
205	Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	-	-	0.0%
206	Капитализирано сопствено производство и услуги	-	-	0.0%
207	II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	312,976,262	326,337,095	-4.1%
208	Трошоци за сировини и други материјали	8,793,652	8,867,121	-0.8%
209	Набавна вредност на продадените стоки	-	-	0.0%
210	Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амб	-	-	0.0%
211	Услуги со карактер на материјални трошоци	25,183,243	39,763,241	-36.7%
212	Останати трошоци од работењето	12,938,267	15,020,999	-13.9%

213	Трошоци за вработени (214+215+216+217)	231,266,771	232,839,364	-0.7%
214	Плати и надоместоци на плата (нето)	224,519,613	225,089,621	-0.3%
215	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	-	-	0.0%
216	Придонеси од задолжително социјално осигурување	-	-	0.0%
217	Останати трошоци за вработените	6,747,158	7,749,743	12.9%
218	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	34,645,388	29,711,340	16.6%
219	Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	-	-	0.0%
220	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	92,265	70,027	31.8%
221	Резервирања за трошоци и ризици	-	-	0.0%
222	Останати расходи од работењето	56,676	65,003	12.8%
223	III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	31,111	142,235	78.1%
224	Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (225+226+227+228)	2,968	5,874	49.5%
225	Приходи од вложувања во поврзани друштва	-	-	0.0%
226	Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	1,831	4,946	63.0%
227	Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	1,137	928	22.5%
228	Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва	-	-	0.0%

229	Приходи од вложувања во неповрзани друштва	-	-	0.0%
230	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	-	-	0.0%
231	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	-	-	0.0%
232	Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства	-	-	0.0%
233	Останати финансиски приходи	28,143	136,361	- 79.4%
234	IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	681	4,517,431	- 100.0 %
235	Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	-	-	0.0%
236	Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	-	-	0.0%
237	Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	-	-	0.0%
238	Останати финансиски расходи од поврзани друштва	-	-	0.0%
239	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	-	-	0.0%
240	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	681	4,517,431	- 100.0 %
241	Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства	-	-	0.0%
242	Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања	-	-	0.0%
243	Останати финансиски расходи	-	-	0.0%
244	Удел во добивката на придружените друштва	-	-	0.0%

245	Удел во загуба на придружените друштва	-	-	0.0%
246	Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
247	Загуба од редовното работење (204- 205+207+234+245)-(201+223+244)	-	-	0.0%
248	Нето добивка од прекинати работења	-	-	0.0%
249	Нето загуба од прекинати работења	-	-	0.0%
250	Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
251	Загуба пред оданочување (247+249) или (247- 248)	-	-	0.0%
252	Данок на добивка	-	-	0.0%
253	Одложени даночни приходи	-	-	0.0%
254	Одложени даночни расходи	-	-	0.0%
255	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250- 252+253-254)	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
256	НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	-	-	0.0%
257	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период	339	296	14.5%
258	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12	12	0.0%
259	ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
260	Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	-	-	0.0%

261	Добивка која припаѓа на неконтролираното учество	-	-	0.0%
262	Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво	-	-	0.0%
263	Загуба која се однесува на неконтролираното учество	-	-	0.0%
264	ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА	-	-	0.0%
265	Вкупна основна заработувачка по акција	-	-	0.0%
266	Вкупна разводната заработувачка по акција	-	-	0.0%
267	Основна заработувачка по акција од прекинато работење	-	-	0.0%
268	Разводната заработувачка по акција од прекинато работење	-	-	0.0%
269	Добивка за годината	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
270	Загуба за годината	-	-	0.0%
271	Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283)- (274+276+278+280+282+284)	-	-	0.0%
272	Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284)- (273+275+277+279+281+283)	-	-	0.0%
273	Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење	-	-	0.0%
274	Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење	-	-	0.0%
275	Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба	-	-	0.0%
276	Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба	-	-	0.0%

277	Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	-	-	0.0%
278	Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	-	-	0.0%
279	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+)	-	-	0.0%
280	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-)	-	-	0.0%
281	Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените	-	-	0.0%
282	Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените	-	-	0.0%
283	Удел во останата сеопфатна добивка на придружени друштва (само за потреби на кон	-	-	0.0%
284	Удел во останата сеопфатна загуби на придружени друштва (само за потреби на конс	-	-	0.0%
285	Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка	-	-	0.0%
286	Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	-	-	0.0%
287	Нето останата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285)	-	-	0.0%
288	Вкупна сеопфатна добивка за годината	6,918,557	13,475,669	- 48.7%
289	Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	-	-	0.0%
290	Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество	-	-	0.0%
291	Вкупна сеопфатна загуба за годината	-	-	0.0%
292	Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	-	-	0.0%

293	Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество	-	-	0.0%
-----	---	---	---	------

БИЛАНС НА СОСТОЈБА				
		Тековна година	Мината година	Var %
001	АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	663,843,556	614,115,038	8.1%
002	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	58,191,734	35,093,907	65.8%
003	Издатоци за развој	-	-	0.0%
004	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	21,775,129	20,998,857	3.7%
005	Гудвил	-	-	0.0%
006	Аванси за набавка на нематеријални средства	-	-	0.0%
007	Нематеријални средства во подготовка	36,416,605	14,095,050	158.4%
008	Останати нематеријални средства	-	-	0.0%
009	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	605,651,822	579,021,131	4.6%
010	Недвижности (011+012)	129,468,263	135,203,687	-4.2%
011	Земјиште	-	-	0.0%
012	Градежни објекти	129,468,263	135,203,687	-4.2%
013	Постројки и опрема	57,911,554	39,427,406	46.9%
014	Транспортни средства	3,795,131	6,025,633	-37.0%
015	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	7,622,656	3,281,581	132.3%

016	Биолошки средства	-	-	0.0%
017	Аванси за набавка на материјални средства	-	-	0.0%
018	Материјални средства во подготовка	406,156,412	394,365,154	3.0%
019	Останати материјални средства	697,806	717,670	-2.8%
020	III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ	-	-	0.0%
021	IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	-	-	0.0%
022	Вложувања во подружници	-	-	0.0%
023	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	-	-	0.0%
024	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	-	-	0.0%
025	Побарувања по дадени долгорочни заеми	-	-	0.0%
026	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	-	-	0.0%
027	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	-	-	0.0%
028	Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	-	-	0.0%
029	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	-	-	0.0%
030	Останати долгорочни финансиски средства	-	-	0.0%
031	V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)	-	-	0.0%
032	Побарувања од поврзани друштва	-	-	0.0%
033	Побарувања од купувачи	-	-	0.0%
034	Останати долгорочни побарувања	-	-	0.0%
035	VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА	-	-	0.0%
036	Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	89,588,887	122,466,490	-26.8%

037	I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	1,335,757	688,809	93.9%
038	Залихи на суровини и материјали	828,698	514,478	61.1%
039	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	507,059	174,331	190.9%
040	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	-	-	0.0%
041	Залихи на готови производи	-	-	0.0%
042	Залихи на трговски стоки	-	-	0.0%
043	Залихи на биолошки средства	-	-	0.0%
044	II. СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУГУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА)	-	-	0.0%
045	III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	6,704,305	6,454,387	3.9%
046	Побарувања од поврзани друштва	-	-	0.0%
047	Побарувања од купувачи	-	-	0.0%
048	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	2,665,095	2,665,095	0.0%
049	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати побарувања од државата	3,153,335	2,903,416	8.6%
050	Побарувања од вработените	885,875	885,876	0.0%
051	Останати краткорочни побарувања	-	-	0.0%
052	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	201,210	198,272	1.5%
053	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	-	-	0.0%
054	Вложувања кои се чуваат до доспевање	-	-	0.0%
055	Вложувања според објективната вредност преку добивката и загубата	-	-	0.0%
056	Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва	201,210	198,272	1.5%

057	Побарувања по дадени заеми	-	-	0.0%
058	Останати краткорочни финансиски средства	-	-	0.0%
059	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	81,347,615	115,125,022	-29.3%
060	Парични средства	81,347,615	115,125,022	-29.3%
061	Парични еквиваленти	-	-	0.0%
062	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	-	-	0.0%
063	ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	753,432,443	736,581,528	2.3%
064	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	-	-	0.0%
065	ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	540,898,699	533,980,142	1.3%
066	I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	126,859,046	126,859,046	0.0%
067	II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ	-	-	0.0%
068	III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	-	-	0.0%
069	IV. ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)	-	-	0.0%
070	V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	-	-	0.0%
071	VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	121,393,152	119,753,446	1.4%
072	Законски резерви	10,134,688	9,788,760	3.5%
073	Статутарни резерви	-	-	0.0%
074	Останати резерви	111,258,464	109,964,686	1.2%
075	VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	285,727,944	273,891,981	4.3%
076	VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	-	-	0.0%

077	IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	6,918,557	13,475,669	-48.7%
078	X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	-	-	0.0%
079	XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО	-	-	0.0%
080	XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО	-	-	0.0%
081	Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	109,174,946	94,526,816	15.5%
082	I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)	-	-	0.0%
083	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	-	-	0.0%
084	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-	0.0%
085	II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	86,079,840	86,079,840	0.0%
086	Обврски спрема поврзани друштва	-	-	0.0%
087	Обврски спрема добавувачи	-	-	0.0%
088	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-	0.0%
089	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-	0.0%
090	Обврски по заеми и кредити	86,079,840	86,079,840	0.0%
091	Обврски по хартии од вредност	-	-	0.0%
092	Останати финансиски обврски	-	-	0.0%
093	Останати долгорочни обврски	-	-	0.0%
094	III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ	-	-	0.0%
095	IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	23,095,106	8,446,976	173.4%
096	Обврски спрема поврзани друштва	-	-	0.0%
097	Обврски спрема добавувачи	22,894,194	7,973,667	187.1%

098	Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-	0.0%
099	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	32,480	5,286	514.5%
100	Обврски кон вработените	168,432	209,490	-19.6%
101	Тековни даночни обврски	-	244,148	- 100.0%
102	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-	0.0%
103	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-	0.0%
104	Обврски по заеми и кредити	-	-	0.0%
105	Обврски по хартии од вредност	-	-	0.0%
106	Обврски по основ на учество во резултатот	-	-	0.0%
107	Останати финансиски обврски	-	-	0.0%
108	Останати краткорочни обврски	-	14,385	- 100.0%
109	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	103,358,798	108,074,570	-4.4%
110	VI. ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА	-	-	0.0%
111	ВКУПНО ПАСИВА: ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	753,432,443	736,581,528	2.3%
112	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	-	-	0.0%

ReportType	All		
ObrazecIme	Godisna smetka_Drzavna evidencija		
Sum of Iznos		Година	
StavkaAOP	StavkaImeMK	2020	2019
642	Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 012 од БС)	6,198,540	495,600
646	Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 012 од БС)	231,958,909	203,177,937
678	Основна главнина (сопственички капитал) во акции поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни претпријатија регистрирани во земјата (< од АОП 065 од БС)	0	0
692	Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	- 315,148,617	- 328,340,431
699	Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ)		0
706	Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	-4,715,772	-15,847,383
710	Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	0	-146
720	Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	2,080,035	1,432,940
722	Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	1,644,819	0
723	Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	574,770	379,299
725	Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	2,634,376	3,334,771
726	Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	1,686,089	1,957,224
727	Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	173,563	1,762,887

729	Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	143,190	2,400
731	ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	8,815,177	9,052,473
733	Надворешни услуги за изработка на производи (лон производство) (< или = АОП 211 од БУ)	0	11,131,611
735	Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	57,250	141,440
740	Вкалкулирани надомести за време на боледување	0	0
741	Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	545,474	712,347
744	Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	5,152,000	4,997,964
745	Помошти (< или = АОП 217 од БУ)	519,188	99,218
747	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	245,392	1,182,055
750	Надоместок за сместување и исхрана на терен (< или = АОП 217 од БУ)	175,096	554,727
751	Надомести за одвоен живот (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
755	Надомести на име авторски хонорари (< или = АОП 217 од БУ)	0	0
756	Надомести за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	2,680,490	2,259,186
759	Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	671,642	277,053
760	Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	110,198	378,219
761	Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	261,083	305,442
764	Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	908,211	1,111,230
765	Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	6,927,317	9,446,900

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО
ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**

за периодот од 01.01.2020 до
31.12.2020

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари)
Ред. Бр	Класа ¹	Назив ²	
1	63.11	63.11 - Обработка на податоци, хостирање и сл.дејност	319.859.500,00
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
21			
22			
	ВКУПНО ПРИХОДИ		319.859.500,00
	(Збир од АОП 201+ 223+244 од Билансот на успех)		

1)Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2)Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

3)Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)